

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"**

**CAPITOLATO TECNICO**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato è finalizzato all'acquisizione di ausili per incontinenti che questa Azienda deve erogare ai propri assistiti per il tramite delle proprie strutture; la fornitura dovrà essere assistita da servizio post-vendita comprensivo anche della consegna dei prodotti da erogare presso il domicilio dell'assistito all'uopo individuato ed autorizzato.

L'appalto verrà aggiudicato in via totalitaria favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D. Lgs. 163 /2006 e s.m.i.-

L'appalto comprende:

- fornitura di ausili ad assorbenza di cui al D.M. 332 del 27.8.1999, ed al D.M. 321/2001, presidi questi la cui descrizione è indicata e specificata nel presente Capitolato Tecnico;
- fornitura a domicilio agli aventi diritto;
- progetto di servizio aggiuntivo e migliorativo rispetto al quanto richiesto da questa ASP.

Si precisa che:

- la fornitura degli ausili per incontinenti che deve essere perfettamente conforme alle specifiche di capitolato;
- i quantitativi indicati nell'Elenco Articoli allegato al Disciplinare di gara sono stati individuati su mero dato storico e, quindi, sono da intendersi puramente presuntivi in quanto vincolati agli effettivi fabbisogni dettati dalle richieste degli utenti ammessi alla fruizione gratuita, previa prescrizione medica redatta da medico specialista pubblico;
- il numero dei pazienti attualmente destinatari di fornitura è di circa 2.000 utenti;
- L'offerta dovrà essere omnicomprensiva anche dei servizi richiesti in base al presente capitolato ed agli allegati, nonché di quanto altro offerto dalla ditta quale servizio aggiuntivo e migliorativo.

Dato atto della variabilità del dato – numero pazienti - non imputabile a questa Azienda, la ditta che verrà dichiarata aggiudicataria non potrà pretendere alcun risarcimento nel caso in cui le quantità ordinate – in base agli utenti destinatari - risultassero inferiori o superiori rispetto a quelle previste e non potrà pretendere maggiori compensi o indennizzi né muovere eccezioni.

**Art. 2 - Durata del contratto**

L'affidamento avrà una durata di cinque anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'ASP si riserva la facoltà di attivare opzione di proroga per ulteriori mesi sei ai sensi della normativa vigente alle stesse condizioni contrattuali. L'asp potrà richiedere ai sensi dell'art 114–D. Lgs. 163/06 e dell'art 132–D. Lgs. 163/06. di esercitare la variante in corso di esecuzione del contratto nei casi elencati negli articoli di legge e di regolamento, il cui presupposto costante è rappresentato dalla imprevedibilità delle cause che originano l'ulteriore fabbisogno. Ai sensi dell'art 311 DPR 207/2010 114 c. 2 *la stazione appaltante può*, previa comunicazione all'avcp, *ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi: a) Per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari; b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite; c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.*

### Art. 3 - Importo dell'appalto

Su base annua l'importo presunto dell'appalto è stato valutato corrispondente ad €. 700.000,00 ; pertanto ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il valore stimato dell'appalto è pari ad €.3.500.000,00 al netto dell'I.V.A.

### Art. 4 - Rispondenza degli ausili ai requisiti di legge

I prodotti offerti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia con particolare riferimento alle norme CE 93/42 e s.m.i. al D.M. 332 del 27.8.1999 ed a quanto altro previsto dal presente Capitolato Tecnico. Rimangono esclusi dalle suddette norme i pannolini per bambini in quanto non classificabili con il marchio CE .

I prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile magazzino; la confezione dovrà altresì riportare il codice commerciale, la descrizione del prodotto ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione sull'ausilio e/o sulla busta e/o sul cartone .

### Art. 5 - Caratteristiche tecniche – quantità

Le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti in fornitura sono quelle di seguito indicate e meglio specificate al parametro qualità denominato "Qualità intrinseca dei prodotti". Si precisa che l'Asp si riserva di individuare un Centro specializzato per le verifiche tecnico – merceologiche previste dal presente capitolato. L'appalto verrà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di **massimo 40 Punti per il Prezzo e massimo di Punti 60 per la Qualità**.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che, complessivamente, avrà riportato il punteggio più maggiore.

Si precisa inoltre che per essere ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, le ditte concorrenti dovranno conseguire per la Qualità un punteggio non inferiore a 36 punti.

Per l'attribuzione del punteggio **massimo di Punti 60 per la Qualità** la Commissione seguirà i seguenti criteri tecnici:

<b><u>Qualità massimo 60 punti</u></b>		
<b>1 QUALITA' intrinseca DEI PRODOTTI ..... Max punti 36</b> così ripartiti:		
a)	Descrizione prodotti / Valutazione dei parametri di cui al D.M. n°332 del 27.8.1999 da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica e valutazione di parametri di qualità dei pannolini per bambini	Max punti 06
b)	Descrizione prodotti / Valutazione di ulteriori parametri di qualità da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica richiesta	Max punti 10
c)	Valutazione degli ausili secondo le norme internazionali ISO 15621 da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica – Studi e certificazioni sul settore	Max punti 14
d)	Ausili riconducibili ed alternativi oltre a quelli espressamente indicati ed elencati all'art 1 commi 5 e 6 del D.M. 332 /1999 da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica .	Max punti 6
<b>2 Caratteristiche ambientali ..... Max punti 10</b>		
e)	Caratteristiche ambientali - art 83 comma e) del D. Lgs n. 163/2006	Max punti 10

<b>3.Servizio post vendita..... Max punti 12</b>	
f) assistenza ai distretti.	Max punti 2
g) supporto agli utenti	Max punti 3
h) software proposto –	max punti 1
i) assistenza in loco	max punti 0,5
j) Reportistica	max punti 1
k) Visualizzazione delle bolle	max punti 1
l) numero verde	max punti 3
m) Qualità dei mezzi di comunicazione	max punti 0,5

<b>4. PROGETTO ..... Max punti 02</b>
n) progetto innovativo di risparmio ..... Max punti 02

**a) DESCRIZIONE PRODOTTI / VALUTAZIONE DEI PARAMETRI DI CUI AL D.M. 332 DEL 27.8.1999**  
**PANNOLONE MUTANDINA**

Descrizione e caratteristiche minimali :

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali: Velocità di assorbimento (metodica n. 001NMC93), Rilascio di umidità (metodica n. 002NMC93), Assorbimento specifico (metodica n. 003NMC93)

**1) Formato grande 09.30.04.003**

(per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm).

**2) Formato medio 09.30.04.006**

(per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm).

**3) Formato piccolo 09.30.04.009**

(per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 50 a 80 cm)

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente					
Velocità assorbimento		Rewetting		Assorbimento specifico	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 1 gr.	Non conforme	inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 1 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 3,0 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 3,0 ml a 4,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 4,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

## **PANNOLONE MUTANDINA NOTTE**

Descrizione e caratteristiche minimali :

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali: Velocità di assorbimento (metodica n. 001NMC93), Rilascio di umidità (metodica n. 002NMC93), Assorbimento specifico (metodica n. 003NMC93)

Formato + assorbente : alternativo al codice 09.30.04.003

**4) Misura grande** (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm)

Formato + assorbente : alternativo al codice 09.30.04.006

**5) Misura media** (per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm )

<b>Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente</b>					
<b>Velocità assorbimento</b>		<b>Rewetting</b>		<b>Assorbimento specifico</b>	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 1 gr.	Non conforme	inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 1 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 3,0 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 3,0 ml a 4,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 4,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

## **PANNOLONE SAGOMATO**

Descrizione:

Ausilio assorbente sagomato con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9943-3: 1,12,12).

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile di forma sagomata, è confezionato con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali:

**6) Formato Extra grande 09.30.04.012**

**7) Formato grande 09.30.04.012**

**8) Formato medio 09.30.04.015**

**9) formato piccolo 09.30.04.018**

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente					
Velocità assorbimento		Rewetting		Assorbimento specifico	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 1 gr.	Non conforme	Inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 1 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 2,7 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 2,7 ml a 3,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 3,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

## **PANNOLONE RETTANGOLARE CON O SENZA BARRIERA A LIQUIDI**

Descrizione:

Ausilio assorbente rettangolare con barriera a liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio separati (norma ISO 9949-3: 1,12,12). L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle (od in entrambi i lati), all'interno ha un fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti.

Requisiti funzionali: Velocità di assorbimento (metodica n. 001NMC93), Rilascio di umidità (metodica n. 002NMC93), Assorbimento specifico (metodica n. 003NMC93)

### **10) Formato unico con barriera 09.30.04.021**

<b>Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente</b>					
<b>Velocità assorbimento</b>		<b>rewetting</b>		<b>Assorbimento specifico</b>	
inferiore a 2ml/sec	Non conforme	superiore a 2 gr.	Non conforme	Inferiore a 7 gr/gr	Non conforme
≥ 2 ml a 2,5 ml	Punti 0,5	≤ 2 gr a 0,75 gr	Punti 0,5	≥ 7 gr /gr a 8,0 gr/gr	Punti 0,5
> 2,5 ml a 3,0 ml	punti 1,0	< 0,75 gr a 0,5 gr	punti 1,0	> 8,0 gr/gr a 8,5 gr/gr	punti 1,0
> 3,0 ml a 4,0 ml.	punti 1,5	< 0,5 gr a 0,1 gr	punti 1,5	> 8,5 gr a 9,5 gr/gr	punti 1,5
> 4,0 ml	punti 2,0	< 0,1 gr	punti 2,0	> 9,5 gr/gr	punti 2,0

### **11) Formato unico senza barriera 09.30.04.021 ( per tale formato non sono richieste le performance di cui al DM 332/99 )**

<b>Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente</b>		
<b>Ulteriori plus</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Caratteristiche del telino a contatto con la pelle	Giudizio della commissione	Max 3
Qualità degli altri materiali presenti nell'ausilio	Giudizio della commissione	Max 3

## MUTANDINA ELASTICIZZATA RIUTILIZZABILE

Descrizione:

Indumento confezionato senza barriera ai liquidi, idoneo ad aderire tra le gambe e la parte inferiore del dorso (norma ISO 9949-3: 1,12,3).

Indumento confezionato a mo' di mutandina, elasticizzato, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato o il pannolone rettangolare.

**12) Formato grande**      09.30.09.003

**13) Formato medio**      09.30.09.006

**14) Formato piccolo**      09.30.09.009

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente	
Giudizio complessivo di conformità ai requisiti di cui al D.M. 332 del 27.8.1999 - specificare le dimensioni della circonferenza vita , differenziata per taglia	Punti 6



### **TRAVERSA RIMBOCCABILE**

Descrizione:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3: 2,12,124). L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile che consente la rimboccatura sotto il materasso e da un tampone assorbente di pura cellulosa, disposto nella parte centrale del supporto, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisito tecnico:

**15) Formato 80x180 cm.** 18.12.15.003 Superficie del tampone assorbente non inferiore al 25% della superficie totale

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente	
	Punteggio assegnato
inferiore al 25% della superficie totale	Non conforme
≥ del 25% e fino a 27 %	Punti 2
> del 27% e fino 29%	Punti 4
> 29%	Punti 6

### **TRAVERSA NON RIMBOCCABILE**

Descrizione:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3: 2,12,12). Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente di pura cellulosa con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisito tecnico:

**16 ) Formato 60x90 cm.** 18.12.15.006 Superficie del tampone assorbente non inferiore al 75% della superficie totale

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente	
	Punteggio assegnato
inferiore al 75% della superficie totale	Non conforme
≥ del 75% e fino a 80 %	Punti 2
> del 80% e fino 83%	Punti 4
> 83%	Punti 6

## PANNOLINI PER BAMBINI

Descrizione e caratteristiche minimali :

Ausilio assorbente per bambini affetti da particolari patologie .

L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; confezionato con sistema di fissaggio per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta; con fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

**17) Formato medio da 4 a 9 Kg. di peso circa**

**18) Formato grande da 7 a 18 kg di peso circa**

**19) Formato super da 11 a 25 kg di peso circa**

**20 ) Formato extra da 15 a 30 kg di peso circa**

Documenti richiesti : Schede tecniche o altra certificazione equivalente		
Ulteriori plus	Valutazione	Punteggio assegnato
Presenza di un sistema di dermoprotezione	Giudizio della commissione	Max 1
Studio ed effetti di irritazione	Giudizio della commissione	Max 2
Certificazioni di qualità rilasciate da Enti pubblici	Giudizio della commissione	Max 1
Relazione sulla progettazione dei pannolini	Giudizio della commissione	Max 2

*NOTA BENE* :Relativamente a tutti i prodotti di gara , il punteggio verrà riparametrato a 6 punti complessivi in ponderata ai volumi previsti in gara .

*Nota bene* : i dati di cui al DM 332 del 27.8.1999 ( met 001,002,003 NMC93 e % della superficie del tampone assorbente rispetto alla superficie totale relativamente alle traverse ) dovranno essere indicati nelle schede tecniche oppure nelle certificazioni equivalenti , a pena esclusione.

b) Descrizione prodotti / Valutazione di ulteriori parametri di qualità da attribuire in base all'esito della documentazione tecnica richiesta		10 punti
<b>Struttura del prodotto - Documenti richiesti : Certificazioni / documentazione equivalente</b>  Saranno valutati tutti i prodotti assorbenti ( pannoloni mutandina , sagomati, rettangolare, traverse )		
<b>Compattezza dell'ausilio</b> . Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti  Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :  non sufficiente (ponderato a 0 % ) , sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)  Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio		max 3
<b>Dislivello del tampone</b> . Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti  Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :  non sufficiente (ponderato a 0 % ) , sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)  Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .		max 2
<b>Omogeneità del materassino /strato assorbente</b> . Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti  Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :  non sufficiente (ponderato a 0 % ) , sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)  Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio		max 2
<b>Resistenza del prodotto</b> .Saranno valutate certificazioni rilasciate da laboratori pubblici ai sensi della normativa vigente . Saranno valutati documenti equivalenti  Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :  non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)  Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità delle certificazioni che dovranno riguardare almeno il 60% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio		max 3
<b>Nota</b> : si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio non sufficiente , 50% per il giudizio sufficiente , 100% per il giudizio ottimo . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 2 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 1; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 2</i> ” .		

C) VALUTAZIONE DEGLI AUSILI SECONDO LE NORME INTERNAZIONALI ISO 15621 – STUDI E CERTIFICAZIONI SUL SETTORE		Punteggio assegnato 14
<p align="center"><b>-Sistema di dermoprotezione o sistemi equivalenti -</b></p> <p align="center">- Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili ( pannoloni mutandina e sagomati ) -</p>		
<p><b>DERMOPROTEZIONE :</b> La ditta dovrà presentare schede tecniche , certificazioni ed ogni altra documentazione utile alla commissione per la valutazione del sistema adottato . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) , sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione sarà assegnato tenendo conto dei valori del test di un prodotto a scelta della ditta concorrente tra pannoloni a mutandina e sagomati e della qualità del materiale presentato desumibile da scheda tecnica .</p>		Max 2
<p><b>DERMOPROTEZIONE :</b> Sarà valutato un test scientifico o altra documentazione equivalente eseguita presso un Istituto di Ricovero pubblico o altro Istituto equivalente – validità ed efficacia del sistema proposto .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) , sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato. Non saranno ammessi test effettuati su animali o cavie</p>		Max 1
<p><b>DERMOPROTEZIONE :</b> Sarà valutata documentazione e/o certificazione rilasciata da parte di un istituto pubblico riconosciuto e/o Istituto di Ricerca di Mercato attestante l'efficacia lenitiva e protettiva del sistema di dermoprotezione offerto ed il principio attivo presente .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) , sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della quantità e qualità del materiale presentato.</p>		Max 1
<p align="center"><b>- Sistema anti odore o sistemi equivalenti –</b></p> <p align="center">- Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili ( pannoloni mutandina e sagomati ) -</p>		
<p><b>SISTEMA ANTI ODORE .</b> La ditta dovrà presentare schede tecniche , certificazioni ed ogni altra documentazione utile alla commissione per la valutazione del sistema adottato . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente(ponderato a 0 % ) , sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%) .</p> <p>Il giudizio di valutazione sarà assegnato tenendo conto dei valori del test di un prodotto a scelta della ditta concorrente tra pannoloni a mutandina e sagomati e della qualità del materiale presentato desumibile da scheda tecnica .</p>		Max 2
<p><b>SISTEMA ANTI ODORE</b> Sarà valutato test scientifico o altra documentazione equivalente eseguita presso un Istituto di Ricovero pubblico o altro Istituto equivalente – validità ed efficacia del sistema proposto effettuato su pazienti incontinenti . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) , sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%).</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato . Non saranno ammessi test effettuati su animali o cavie .</p>		Max 1

<p align="center"><b>- traspirabilità o sistemi equivalenti -</b></p> <p align="center">- Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili ( pannoloni mutandina e sagomati ) -</p>	
<p><b>TRASPIRABILITA'</b> La ditta dovrà presentare attraverso l'esibizione di schede tecniche e certificazioni rese da laboratori pubblici o istituti di mutuo riconoscimento , in merito al sistema di qualità adottato. La certificazione prodotta dalle ditte potrà riguardare ausili totalmente traspiranti o semitraspiranti, le cui caratteristiche tecniche devono intendersi equivalenti tra loro. Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) , sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%).</p> <p>Il giudizio di valutazione sarà assegnato tenendo conto dei valori del test di un prodotto a scelta della ditta concorrente tra pannoloni a mutandina e sagomati e della qualità del materiale presentato desumibile da scheda tecnica .</p>	Max 0,5
<p><b>TRASPIRABILITA'</b> : Qualità delle bande laterali : La ditta dovrà presentare scheda tecnica illustrativa circa i materiali impiegati destinati a prevenire arrossamenti della cute del paziente , tenuta meccanica delle stesse bande . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) , sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%) –</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato con particolare riferimento al grado di traspirabilità , superficie interessata attraverso una verifica della campionatura ) .</p>	Max 0,5
<p align="center"><b>- efficacia dei prodotti o sistemi equivalenti -</b></p> <p align="center">- Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili ( pannoloni mutandina e sagomati ) -</p>	
<p>Sarà valutata certificazione di qualità rilasciata da Istituti di ricerca di Mercato o da istituti equivalenti . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Punteggi :</p> <p><input type="checkbox"/> sì (presenza del certificato) : punti 1                      <input type="checkbox"/> no ( non presenza del certificato ) : punti 0</p> <p>Il punteggio sarà assegnato tenendo conto dei seguenti requisiti minimi :</p> <p>Metodologie utilizzate : numero utenti coinvolti ( almeno 50 ) , tipologia del prodotto oggetto di valutazione ( almeno uno tra pannolone a mutandina o pannolone sagomato) , area di valutazione ( dermoprotezione) . Risultati ( qualità dei giudizi espressi ) .</p> <p>La mancata indicazione nel test di uno dei suddetti requisiti non darà diritto all'assegnazione del punteggio .</p>	Punti 1
<p>Studio non anteriore alla data di pubblicazione del D.M. 332/99 rilasciato da un istituto pubblico o organismo accreditato attestante l'efficienza e la sicurezza igienica degli ausili assorbenti indossabili.</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) , non sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%).</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato .</p>	Max 1
-	
-	

<p align="center"><b>- Comfort dell'ausilio o sistemi equivalenti -</b></p> <p align="center">Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili ( pannoloni mutandina e sagomati ) -</p>	
<p>Sarà valutata certificazione di qualità rilasciata da Istituti di ricerca di Mercato o da istituti equivalenti. Il punteggio si articolerà secondo i seguenti punteggi :</p> <p><input type="checkbox"/>si (presenza del certificato) : punti 1                      <input type="checkbox"/>no ( non presenza del certificato ) : punti 0</p> <p>Il punteggio sarà assegnato tenendo conto dei seguenti requisiti minimi :</p> <p>Metodologie utilizzate : numero utenti coinvolti ( almeno 50 ) , tipologia del prodotto oggetto di valutazione ( almeno uno tra pannolone a mutandina o pannolone sagomato) , area di valutazione ( comfort ) . Risultati ( qualità dei giudizi espressi ) .</p> <p>La mancata indicazione nel test di uno dei suddetti requisiti non darà diritto all'assegnazione del punteggio.</p>	<p>Punti 1</p>
<p align="center"><b>- indicatore di umidità o sistemi equivalenti -</b></p> <p align="center">Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili ( pannoloni mutandina )</p>	
<p>Sarà valutato studio rilasciato da un istituto pubblico o organismo accreditato attestante le caratteristiche tecniche e funzionali e di efficacia del rilevatore di umidità dei prodotti offerti .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) , non sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%). Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale presentato .</p>	<p>Max 1</p>
<p><b>INDICATORE DI UMIDITA'</b> : Sarà valutata certificazione di qualità rilasciata da Istituti di ricerca di Mercato o da istituti equivalenti .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti punteggi :</p> <p><input type="checkbox"/>si (presenza del certificato) : punti 1                      <input type="checkbox"/>no ( non presenza del certificato ) : punti 0</p> <p>Il punteggio sarà assegnato tenendo conto dei seguenti requisiti minimi :</p> <p>Metodologie utilizzate : numero utenti coinvolti ( almeno 25 ) , tipologia del prodotto oggetto di valutazione ( almeno uno tra pannolone a mutandina o pannolone sagomato) , area di valutazione ( indicatore di cambio ) . Risultati ( qualità dei giudizi espressi ) .</p> <p>La mancata indicazione nel test di uno dei suddetti requisiti non darà diritto all'assegnazione del punteggio.</p>	<p>Punti 1</p>
<p align="center"><b>- vestibilità o sistemi equivalenti –</b></p> <p align="center">- Saranno valutati esclusivamente i prodotti assorbenti indossabili ( pannoloni mutandina e sagomati ) -</p>	
<p>Sarà valutata certificazione di qualità rilasciata da Istituti di ricerca di Mercato o da Istituti equivalenti</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti punteggi :</p> <p><input type="checkbox"/>si (presenza del certificato) : punti 1                      <input type="checkbox"/>no ( non presenza del certificato ) : punti 0</p> <p>Il punteggio sarà assegnato tenendo conto dei seguenti requisiti minimi :</p> <p>Metodologie utilizzate : numero utenti coinvolti ( almeno 50 ) , tipologia del prodotto oggetto di valutazione ( almeno uno tra pannolone a mutandina o pannolone sagomato) , area di valutazione ( vestibilità o indossaggio ) . Risultati ( qualità dei giudizi espressi ) .</p>	<p>Punti 1</p>

La mancata indicazione nel test di uno dei suddetti requisiti non darà diritto all'assegnazione del punteggio.	
<p>NOTA BENE : le prove, le certificazioni, gli studi presentati e quant'altro offerto dovranno riguardare i prodotti proposti in gara e campionati dalla ditta partecipante.</p> <p>Si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 0,5 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 0,25; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 0,5</i>” .</p> <p><i>Per quei parametri per i quali la performance da misurare è stabilita dalla presenza(SI )-non presenza(NO) della certificazione, si procederà all'assegnazione del punteggio correlato(senza ulteriori sub-parametrazioni del punteggio) purché il contenuto della documentazione presentata dalla ditta concorrente soddisfi le richieste minime previste dal capitolato</i> .</p>	<p>dotti proposti in gara</p> <p>della certificazione,</p>

**d) AUSILI RICONDUCIBILI ED ALTERNATIVI**

**DI CUI AI COMMI 5 E 6 DEL D.M. 332 DEL 27.8.1999 -**

La ditta dovrà garantire la presenza di ausili di alta qualità per le prestazioni necessarie agli assistiti affetti da particolari patologie riconosciute dal medico specialista della ASL. Per tali ausili la ditta dovrà presentare schede tecniche e documentazione illustrativa di ciascuna referenza offerta ed eventuali certificazioni di qualità rilasciate nei modi di legge .

In caso di effettiva necessità certificato dal medico specialista di struttura pubblica, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'acquisto di ausili di altro marchio commerciale. . Tali acquisti dovranno essere ricondotti all'eccezionalità dell'evento e comunque entro il limite massimo del 1% del valore della fornitura .

	<b>Punteggio assegnato max 6</b>
<p><b>Qualità della gamma ausili incontinenza leggera</b></p> <p>Saranno considerate e valutate un numero massimo di 10 referenze per l'assegnazione del massimo punteggio . Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%:)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 30% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio (giudizio : non sufficiente ) .</p> <p>Ai sensi dell'art 1 c. 5 il prezzo dei prodotti offerti non potrà essere superiore a quello del corrispondente codice ISO .</p>	<p>Max 1</p>
<p><b>Gamma ausili <u>tipo Pants</u></b>, adulti e bambini: taglie grande, media e piccola. Saranno considerate e valutate massimo 9 referenze complessive per l'assegnazione del massimo punteggio . La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi tenendo conto della variabilità e qualità della gamma .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 30% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio ( giudizio : non sufficiente) .</p>	<p>Max 1</p>
<p><b>Gamma ausili <u>a cintura</u></b>, taglia grande e media. Saranno considerate e valutate massimo 3 referenze complessive per l'assegnazione del massimo punteggio.</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 30% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .</p>	<p>Max 0,5</p>
<p><b>Ausilio per Persone obese</b>, oltre 150 cm di circonferenza vita. Sarà considerata e valutata la qualità dell'ausilio e la circonferenza vita .</p> <p><b>Ausilio per uomo</b> . La ditta dovrà presentare propria referenza che sarà valutata dalla Commissione .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi : sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente</p>	



<p>(ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%) .</p> <p>Il giudizio di valutazione complessivo sarà assegnato tenendo conto della qualità della documentazione e degli ausili offerti .</p>	<p>Max 0,5</p>
<p><b>Ausili per bambini con sistema traspirante da 4 a 9 kg , da 7 a 18 kg , da 11 a 25 kg , da 15 a 30Kg di peso circa .</b></p> <p>Sarà valutata la qualità e la gamma dei prodotti offerti .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare almeno il 50% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .</p> <p>Ai sensi dell'art 1 c. 5 il prezzo dei prodotti offerti non potrà essere superiore a quello del corrispondente codice ISO .</p>	<p>Max 3</p>
<p>Nota Bene: non saranno valutati prodotti duplicativi tra loro per qualità e dimensioni proposte.</p> <p>Analogamente al punto precedente , si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 0,5 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 0,25; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 0,5”</i> .</p>	

<p align="center"><b>2) CARATTERISTICHE AMBIENTALI</b></p> <p align="center"><b>e) - art 83 comma e) del Decreto Legislativo n. 163/2006</b></p>	<p align="center"><b>Punteggio assegnato max 10</b></p>
<p>Certificazione di qualità assegnata alle caratteristiche di ridotto impatto ambientale, il contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali del prodotto ai sensi della Legge vigente ed in linea con gli standard internazionali ISO 14040 e 14044 . Saranno valutate le modalità di gestione del dispositivo lungo tutto il ciclo di vita . saranno valutate certificazioni equivalenti. Non sono valutate autocertificazioni rese dalle ditte.</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto del numero e della qualità del materiale offerto che dovrà riguardare per il settore ausili almeno il 50% delle referenze richieste .Sotto tale soglia non verrà assegnato alcun punteggio .</p>	<p align="center">Max 10</p>
<p>Si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 10 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 5; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 10 ”</i> .</p>	

3) SERVIZIO SUCCESSIVO ALLA VENDITA	Punteggio max 12
<p><b>f) Assistenza e supporto ai distretti</b> . Sarà valutata la struttura del servizio proposta in termini di organizzazione . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4 ) .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto .</p>	max 1
<p><b>g) Assistenza e supporto agli utenti</b> . La ditta dovrà specificare le modalità di assistenza e le ore impegnate . Tali attività saranno effettuate sia nell’ambito dei distretti sanitari sia nell’ambito delle attività dedicate specificatamente ad incarichi professionali e di impiego al di fuori dall’orario di apertura al pubblico dei distretti ( caricamento ordini on line , gestione pratiche , consegna e ritiro di materiale campionato , viste infermieristiche domiciliari , etc etc) . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4 )</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto .</p> <p>Requisito minimo per poter accedere al giudizio di sufficiente : il numero di ore di assistenza non potrà inferiore a 80 ore settimanali anche al fine di garantire le prescrizioni indicate all’art 6 comma c) del presente capitolato di gara .</p>	Max 3
<p><b>h) software proposto, dettaglio</b> - La ditta dovrà specificare le caratteristiche tecniche del software proposto . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 3 fogli A4 )</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto.</p>	max 1
<p><b>i) Assistenza in loco</b> . La ditta dovrà specificare le modalità di intervento nel caso di problemi legati al malfunzionamento del sistema software e/o nel caso di sostituzione dell’hardware . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4 )</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto</p>	Max 0,5
<p><b>j) Reportistica</b> : La ditta dovrà specificare la tipologia di reportistica offerta . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 2 fogli A4 ) allegando , a parte , un sufficiente numero di demo illustrative di tipo cartaceo .Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto.</p>	Max 1
<p><b>k) Visualizzazione delle bolle consegnate</b> . La ditta dovrà presentare un sintetico progetto illustrativo (max 1 foglio A4 ) allegando, a parte , un sufficiente numero di demo illustrative. La commissione potrà convocare le Ditte per una dimostrazione pratica del sistema utilizzato .</p>	Max 1

<p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto</p>	
<p><b>l) Numero verde</b> : la ditta dovrà illustrare la gestione del call center per la gestione ottimale del servizio di consegna di ausili. (max 2 fogli A4 + eventuali allegati ) . Con la finalità di interlocuzione con soggetti qualificati , sarà valutata idonea certificazione Accredia o altra certificazione equivalente a garanzia della professionalità e competenza nella formazione degli addetti e nella gestione del web management .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto. La mancata indicazione della certificazione non darà diritto all'assegnazione del punteggio.(giudizio: insufficiente )</p>	<p>Max 3</p>
<p><b>m) Qualità dei mezzi di comunicazione con Utenti e/o famigliari</b> . Sarà valutato il materiale informativo messo a disposizione degli utenti e personale sanitario .</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del materiale offerto .</p>	<p>Max 1</p>
<p>Nota Bene : si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 0,5 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 0,25; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 0,5</i>” .</p>	

4) PROGETTO INNOVATIVO DI RISPARMIO	Punteggio assegnato max 2
<p><b>n) La ditta dovrà presentare un proprio progetto operativo che possa produrre economie e riduzione di spesa.</b>(max 4 fogli A4 )</p> <p>Il punteggio si articolerà secondo i seguenti Giudizi :</p> <p>non sufficiente (ponderato a 0 % ) ,sufficiente (ponderato a 50% ) , ottimo (ponderato al 100%)</p> <p>Il giudizio di valutazione complessiva sarà assegnato tenendo conto della qualità del progetto offerto.</p>	Max 2
<p>Nota Bene : si utilizzeranno tre giudizi da attribuire ai singoli sub criteri oggetto di valutazione rispettivamente non sufficiente , sufficiente , ottimo . A ognuno di detti giudizi corrisponde l’assegnazione di un punteggio correlato alla relativa percentuale dei punti massimi per lo stesso sub criterio e cioè 0% per il giudizio <i>non sufficiente</i> , 50% per il giudizio <i>sufficiente</i> , 100% per il giudizio <i>ottimo</i> . “A titolo esemplificativo : <i>punteggio massimo previsto è Max 0,5 . se il giudizio espresso è non sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 0% e cioè punti 0 ; se il giudizio espresso è sufficiente si attribuirà un punteggio pari a 50% e cioè punti 0,25; se il giudizio espresso è ottimo si attribuirà il punteggio pari a 100% e cioè punti 0,5</i>” .</p>	

## **ART. 6 – Modalità di esecuzione del servizio – obblighi**

### **a) Ordinativi.**

Gli ordinativi di acquisto vengono emessi dagli Uffici che verranno individuati a seguito delle subentrate le disposizioni organizzative aziendali; in caso di modifiche all'assetto Aziendale verrà data comunicazione espressa e per iscritto alla ditta aggiudicataria per il tramite dell'Uff. Acquisizione Beni e Servizi .

### **b) Modalità di esecuzione della fornitura.**

L'appalto comprende la fornitura dei prodotti ed i connessi servizi, come specificati nel presente Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara. L'ASL si riserva la facoltà di effettuare collaudi periodici sui prodotti al fine di verificare la conformità rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti dal contratto.

### **c) Attività degli operatori della ditta : attività di data entry e flusso dei dati informatici – Prescrizioni mediche -.**

La Società aggiudicataria dovrà provvedere alla ristrutturazione dell'archivio ed a gestire tutta l'attività di data entry e trasferimento dati necessari alla gestione informatizzata della prescrizione degli ausili ad assorbimento per incontinenti, mediante l'utilizzo di strumenti informatici presenti nei distretti sanitari. L'aggiornamento dei dati dovrà avvenire:

- in tempo reale;
- tramite l'inserimento dei nuovi assistiti;
- attraverso l'adeguamento delle prescrizioni esistenti;
- attraverso la rendicontazione mensile delle attività di consegna, con riferimento alle quantità ed alle tipologie nonché ai connessi elementi di natura contabile ed economica articolati per paziente e per Distretto Sanitario.

La rendicontazione deve essere resa a ciascun Distretto Sanitario entro il 15° giorno lavorativo del mese successivo a quello di esecuzione delle attività.

Entro 60 giorni dalla data di assegnazione dell'appalto la Ditta aggiudicataria, d'intesa con i Responsabili dei Distretti Sanitari, dovrà definire le modalità per:

- effettuare la raccolta costante dei dati anagrafici degli assistiti, salvo quelli che l'ASP dovrà consegnare all'atto dell'avvio, in formato elettronico;
- gestire l'informazione agli assistiti;
- assicurare la presenza di operatori qualificati nei distretti per l'inserimento delle pratiche e/o il supporto amministrativo nei distretti ; l'attività potrà essere svolta da altre sedi attraverso il sistema informatico on -line di cui è dotata la Ditta
- ove necessario, convocare gli assistiti nei vari Distretti Sanitari in cui è articolata l'ASP secondo le modalità e i luoghi concordati con i Servizi preposti e gli stessi Distretti Sanitari dell'ASP.

In accordo con i Distretti Sanitari ed in relazione alla prescrizione specialistica potrà essere rivista in ragione delle specifiche esigenze dell'assistito la richiesta quali-quantitativa attraverso un piano terapeutico individualizzato.

Il piano terapeutico dovrà essere in qualsiasi caso validato dal medico specialista di struttura pubblica e ulteriormente essere variato nei primi 10 giorni in caso di insoddisfazione dello stesso assistito; in tal caso l'apposita struttura Territorialmente competente provvederà a formalizzare tale circostanza alla ditta aggiudicataria indicando la tipologia dei prodotti da ritirare e il quantitativo residuo.

La ditta aggiudicataria provvederà ad emettere note credito ( ritiro e consegna ).

La ditta aggiudicataria imputerà nel proprio sistema informatizzato il piano terapeutico, validato dal Distretto.

Il medico specialista della branca di competenza (in relazione alla patologia dell'utente/paziente) rilascerà apposito Piano Terapeutico ai sensi del D.M. 321/2001 per una durata e validità non superiore a 12 mesi.

Il Servizio Distrettuale competente per territorio invierà alla ditta aggiudicataria la documentazione completa ai fini dell'inserimento della pratica nel sistema informatizzato (nome, cognome, tessera sanitaria o codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, eventuale indirizzo di spedizione (se diverso da quello di residenza), tipologia e quantitativo del prodotto erogato con annesso codice nomenclatore, specifica di prodotti alternativi e riconducibili di cui ai c. 5 e 6 del DM 332/99, eventuali note a margine).

Terminata la fase iniziale, il servizio sarà garantito all'utenza, con periodicità, risorse e orari adeguati al carico di assistiti, nei tempi e modi concordati con l'ASP e nel rispetto delle prescrizioni del capitolato

La fornitura ed il connesso Servizio post-vendita, una volta a regime deve assicurare l'inserimento dei nuovi Utenti aventi diritto al servizio e/o le variazioni ai piani terapeutici, nonché le informazioni all'utenza assistita riguardo il servizio.

La ditta si impegna a svolgere l'attività al fine di far conoscere il prodotto, insegnarne il corretto utilizzo all'utente e risolvere i problemi che possono sorgere.

La ditta aggiudicataria, altresì, provvederà:

- ad inserire i dati anagrafici e le variazioni e/o le modifiche del piano terapeutico attraverso il sistema software messo a disposizione della stessa ditta aggiudicataria;

- a dare assistenza agli utenti mediante incontri personalizzati per fornire informazioni su contenuti e benefici offerti dall'ASP sulla gamma dei prodotti disponibili, sui tempi e le modalità di consegna e tutto quanto concerne l'espletamento del servizio;
- a fornire informazioni agli utenti sul diritto alla riservatezza nel rispetto della legge sulla privacy e le modalità con le quali la ditta aggiudicataria del servizio ottempererà a tale diritto.

La Ditta acquisirà - su proprio modulo - una copia prescrizione per ciascun utente per l'archiviazione, potrà proporre innovazioni tecnologiche in merito alla gestione informatizzata dei flussi prescrizionali e di gestione delle consegne, dei documenti fiscali e dei relativi riscontri di Legge.

La ditta si impegna altresì a garantire l'accesso agli archivi e flussi informativi, anche cartacei, degli Utenti che, comunque, sono e rimarranno di proprietà della ASP.

Dovrà essere garantito il rispetto delle norme che tutelano la privacy dell'utente ( D. Lgl. 196/2003).

L'attività di inserimento delle pratiche e/o delle modifiche di prescrizioni dovranno avvenire in tempo reale e direttamente dai sistemi della ditta aggiudicataria.

Il flusso dei dati dovrà essere conforme alle norme previste al D. Lgs. 196/2003 (protezione in SSL o similare).

Il sistema dovrà garantire il dettaglio dei costi e delle consegne, monitorare periodicamente il numero degli utenti serviti, i consumi mensili, la spesa individuale e complessiva dell'utenza servita.

Il personale impiegato dalla Ditta dovrà procedere, ove previsto, all'inserimento dei dati anagrafici di ciascun assistito, delle quantità, delle tipologie dei prodotti utilizzati.

Nell'ambito del programma attuativo, l'operatore dovrà accogliere gli utenti in merito al servizio reso ed in particolare la disponibilità della gamma dei prodotti disponibili, i contenuti e i benefici offerti, le innovazioni, le modalità di assistenza, tempi e modalità di consegna.

I distretti consentiranno l'accesso ed uno spazio adeguato all'operatore della ditta aggiudicataria in modo da poter svolgere ogni adempimento previsto dalle procedure.

#### **d) Consegne**

Le consegne dovranno essere effettuate con cadenza, di norma trimestrale.

In caso di autorizzazione con consegna bimestrale la ditta potrà applicare una maggiorazione di €. 5(cinque) a consegna .

In caso di autorizzazione con consegna mensile la ditta potrà applicare una maggiorazione di €. 7 (sette) a consegna .

In caso di autorizzazione con consegna presso altra Regione italiana, la ditta potrà applicare una maggiorazione di €. 15,00 oltre IVA a consegna indipendentemente dalla tipologia dell'ausilio erogato .

Tali modalità operative dovranno essere chiaramente specificate in fattura e regolarmente quietanzate ; analogamente tale regola dovrà valere nei rapporti tra Ditta aggiudicataria e sub- appaltatore di cui l'asp ne richiamerà termini e condizioni nel contratto

I prodotti dovranno essere consegnati entro un massimo di 7 giorni lavorativi dalla data di autorizzazione del piano. A regime le consegne saranno effettuate entro un range di +/- 5 giorni lavorativi rispetto alla data di scadenza prestabilita. Nei periodi festivi ( 20 dicembre / 15 gennaio e 1 agosto /30 agosto , periodo pasquale) i tempi di consegne potranno essere stabiliti in ragione di esigenze di tipo logistico e di miglior favore degli utenti .

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del preavviso telefonico all'utente destinatario o previo invio di sms al telefono indicato nella prescrizione o trasmesso dall'Utente al numero verde della Società aggiudicataria

Le consegne saranno effettuate da personale e mezzi della Società aggiudicataria e/o della ditta affidataria del sub appalto direttamente al domicilio indicato dall'assistito, qualunque sia la sua localizzazione nell'ambito territoriale dell'ASP.

In caso di decesso dell'assistito, i prodotti ancora imballati e non utilizzati, saranno ritirati a cura della Società aggiudicataria, che rilascerà ricevuta di ritiro merce, con contestuale comunicazione all'ASP ed emissione di nota credito; in tal caso sarà il Distretto territorialmente competente a comunicare, con nota formale, luogo e prodotti da ritirare nonché ogni riferimento necessario.

I prodotti consegnati dovranno corrispondere per qualità, quantità e confezione a quanto prescritto.

I prodotti forniti dovranno essere contenuti in imballi possibilmente anonimi ed integri, in modo da garantire al massima riservatezza e conformi alle direttive Comunitarie in materia CE.

La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di trasporto, imballaggio, facchinaggio, rimozione e asporto dei pallet.

In casi di emergenza sono ammesse consegne parziali, purché concordate tra il Fornitore e il Distretto territorialmente competente.

Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura ( autorizzazione o prescrizione ) , data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata, codice ISO etc.-

Le consegne saranno effettuate secondo un fabbisogno trimestrale calcolato in 90 gg. a far data dal deposito della pratica autorizzativa da parte dell'Utente.

Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna della merce entro i suddetti termini, l'Amministrazione procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

In caso di indisponibilità temporanea del prodotto, è data facoltà al Fornitore, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione, di fornire un prodotto con le medesime caratteristiche tecniche alle condizioni economiche di aggiudicazione ovvero migliorative.

Il personale dell'Amministrazione, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati.

La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore, a spese di quest'ultimo.

L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto dell'utilizzazione della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti, ovvero di mancata rispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli indicati nella "Richiesta di Consegna", la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro i termini indicati dall'appalto.

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese, resta a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla Ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo articolo 11 "Penali".

Il Fornitore si impegna a consegnare, a ciascun responsabile del Distretto, password personalizzata per la visione dei dati sul proprio sistema informatizzato. A tal fine il Fornitore metterà a disposizione il proprio software gestionale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva gli Uffici Distrettuali, all'uopo preposti da questa ASP, avvieranno una verifica graduale dei piani prescrittivi richiamando tutti gli utenti aventi diritto. Tali Utenti saranno convocati in maniera graduata tale da non intralciare le normali attività dei Distretti stessi, in coincidenza con gli orari di presenza dell'operatore della ditta aggiudicataria.

I tempi e le modalità di esecuzione delle attività dell'operatore saranno poi definite nel contratto.

Le modalità operative in materia di ausili riconducibili saranno quelle previste dall'art. 1 comma 5 del DM 332/99: il distretto autorizzerà una prescrizione contenente una spesa non eccedente quella stabilita dal cod. ISO corrispondente.

Le modalità operative in materia di ausili alternativi saranno quelle previste dall'art. 1 comma 6 del DM 332/99: il Distretto, indipendentemente dalla spesa procapite assoggettabile, autorizzerà il fabbisogno giornaliero primario indispensabile all'assistito, derogando al principio di massima spesa riferibile al cod 09.30.04.003

Nel caso di allergia accertata dallo specialista dell'ASP, la Ditta Aggiudicataria - attraverso il proprio operatore - individuerà ausili sostitutivi tra quelli proposti nella gara.

Tali prodotti saranno individuati e approvati dal medico specialista o altro soggetto deputato, indipendentemente se appartenenti alla categoria degli ausili riconducibili o a quella degli ausili alternativi. In tal caso per il fabbisogno giornaliero vale il principio di necessità di cui al precedente punto.

In caso di mancata individuazione dell'ausilio riconducibile, tra quelli offerti in gara, il Distretto - su certificazione redatta dallo specialista ASP o altro soggetto deputato - potrà autorizzare e disporre per la fornitura ed acquisto di prodotti di altro marchio sempre con spesa a carico della ditta aggiudicataria secondo le modalità previste dal disciplinare di gara.

In caso di errore nella trascrizione del codice di riconducibilità rispetto alla tipologia/natura del prodotto ad esso associato da parte del descrittore, il Distretto procederà a regolarizzare immediatamente la pratica senza creare disagi all'utenza.

Le prescrizioni contenenti tutti gli elementi previsti dalla Legge avranno una valenza non inferiore ad un annuo anche nel caso la prescrizione non dovesse riportare l'arco temporale di validità. Tali elementi saranno fedelmente riportati nei moduli della ditta aggiudicataria e consegnate al Fornitore per consentire eventuali ulteriori riscontri per la parte logistico - distributiva.

I Distretti dovranno concordare ogni opportuna azione tesa a snellire le procedure di erogazione degli ausili al fine di realizzare ed attivare il servizio in tempi brevi (tre mesi al massimo dalla data di aggiudicazione)

Per i Nuovi UTENTI si seguirà la seguente procedura:



- lo specialistica di struttura pubblica (nella branca di competenza), a seguito di richiesta da parte del medico di assistenza primaria, redige il Piano Terapeutico completo di tutti i requisiti inerenti la diagnosi, la validità ed il presidio richiesto, completo di Codice da Nomenclatore Tariffario;
- la prescrizione con il Piano Terapeutico verrà presentata (a cura del paziente/utente) all'ufficio Protesi ed Ausili territorialmente competente; quest'ultimo provvederà alla registrazione al protocollo ed alla verifica dei dati;
- entro i 2 gg lavorativi successivi dalla data di acquisizione della pratica (data di protocollo di cui al punto precedente), i dati inerenti il Piano Terapeutico saranno trasferiti sulla scheda utenti e, quindi, trasmessa alla ditta fornitrice/aggiudicataria (a mezzo fax o all'operatore della ditta aggiudicataria) e, quest'ultima provvederà ad inserire i dati nel proprio sistema gestionale.

Per i RINNOVI di fornitura si procederà secondo le stesse metodiche dell'inserimento dei nuovi utenti.

Per le SOSPENSIONI o DECESSO si seguirà la seguente procedura:

L'acquisizione delle informazioni provenienti da parte dei Comuni (ad es. deceduti) oppure tramite informativa da parte del Parente o del Fornitore. In quest'ultimo caso il Fornitore si impegna a sospendere con effetto immediato (ovvero dalla data di comunicazione o presa conoscenza dell'evento) ogni attività di erogazione a favore dell'Utente segnalato.

L'eventuale ritiro del materiale presso l'Utente deceduto sarà formalizzato per iscritto alla ditta aggiudicataria da parte del responsabile Direttore del Distretto o da persona da questo delegata. Tale indicazione dovrà contenere: nome e cognome del soggetto deceduto, nome e cognome del soggetto incaricato alla consegna del materiale in luogo alla persona deceduta e numero di telefono, numero confezioni residue integre e prive di qualsivoglia manomissione o lacerazione al fine di consentirne il riutilizzo.

Entro dieci giorni dalla data di comunicazione da parte del distretto, la ditta dovrà provvedere al ritiro del materiale e la conseguenziale emissione di apposita nota fiscale a favore dell'Ente.

E' fatto obbligo al Distretto ed al Fornitore mantenere aggiornato l'archivio cartaceo e informativo rispettivamente della prescrizione e della scheda – Utenti o proprio modulo identificativo.

#### **e) Vizi – Difetti**

Il vizio o difetto dei prodotti, non appena rilevato, dovrà essere oggetto di specifica segnalazione ed i prodotti, risultati difettati o viziati, dovranno essere tenuti a disposizione della Società aggiudicataria e restituiti, anche se tolti dagli imballaggi e/o dalle confezioni originarie.

La sostituzione dei suddetti prodotti dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della segnalazione. I prodotti dovranno essere sostituiti dalla Società aggiudicataria con altri della medesima tipologia e nelle stesse quantità.

Gli imballi a qualunque titolo difettosi, lacerati o caratterizzati da qualsiasi traccia di manomissione, potranno essere rifiutati dall'assistito e la Società aggiudicataria dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La presa in carico dei beni, non esonera, in ogni caso, la Società aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e rilevati successivamente dall'assistito, al momento dell'effettivo utilizzo.

#### **f) Documenti di trasporto – Reportistica-**

Le forniture dovranno essere accompagnate da documenti di trasporto sottoscritti dal destinatario, a conferma dell'avvenuta fornitura.

All'atto della consegna gli utenti o i loro familiari firmeranno il ddt di trasporto per ricevuta merce e la contestuale dichiarazione di esistenza in vita ai sensi della L. 127/97, che sarà prestampata a cura della ditta aggiudicataria, sulla medesima bolla.

Qualora l'utente sia impossibilitato a sottoscrivere la bolla di consegna, la stessa dovrà essere sottoscritta da un familiare che vi indicherà il grado di parentela ovvero da altra persona delegata individuata attraverso le generalità dichiarate.

Nel caso in cui l'assistito sia analfabeta la Ditta dovrà farne espressa menzione in un apposito riquadro-note utilizzando la dicitura "L'assistito dichiara di essere analfabeta" seguito dalla sottoscrizione del vettore.

Detta documentazione, unitamente alla rendicontazione prevista, sarà consegnata, a cura della Società aggiudicataria, entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento, direttamente alle strutture aziendali indicate.

Il monitoraggio ed il controllo della spesa spetta al Direttore del Dipartimento Territoriale dell'ASP che potrà delegare propri funzionari alle mansioni di riscontro.

#### **g) Personale – Responsabilità della società aggiudicataria.**

La società aggiudicataria, per la fornitura, la consegna dei prodotti ed i connessi servizi, dovrà avvalersi di personale qualificato ed in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia.

Tale personale dovrà disporre, durante le attività, di un cartellino di identificazione.

La Società aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse attività contrattualmente previste.

La Società aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, a qualsiasi titolo occupati nelle attività connesse all'esecuzione del presente contratto, le condizioni normative, assicurative, contributive e

retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, applicabili alla data di stipulazione del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi per tutta la durata del contratto in essere con questa Azienda.

La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ASP, per quanto di propria competenza.

La Società aggiudicataria si obbliga, infine, a comunicare all'ASP, per quanto di rispettiva ragione, ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui all'appalto.

Le obbligazioni suddette, per le parti applicabili, riguardano anche eventuali consulenti, collaboratori, subappaltatori e loro dipendenti, o figure altrimenti definite che, per conto dell'appaltatore, effettuano attività riferibili al presente contratto.

Ogni variazione, anche temporanea, dovrà essere comunicata tempestivamente ai Servizi e Distretti ASP preposti all'erogazione e controllo del servizio.

#### **h) Sicurezza sui luoghi di lavoro.**

La Società aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivati da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente appalto, le norme regolamentari di cui al decreto legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **i) Trattamento dei dati, consenso al trattamento.**

La Società aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dell'esecuzione del contratto e, comunque, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, se non quella strettamente necessaria all'esecuzione dell'appalto.

Al riguardo i sistemi informatici della ditta concorrente dovranno essere protetti ai sensi della normativa vigente.

La Società aggiudicataria resta comunque responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla ASP.

La Società aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della Società medesima a gare di appalto.

Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, la Società aggiudicataria si impegnerà, altresì, a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto delle misure di sicurezza.

La consegna del materiale dovrà in ogni caso garantire il rispetto della protezione dei dati personali di ciascun assistito, secondo quanto disposto dal decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **l) Obblighi assicurativi.**

La Società aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone, animali o di cose, tanto della società medesima, quanto dell'ASP o di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle attività e delle prestazioni contrattualmente previste, anche se non direttamente eseguite.

#### **m) Disposizioni legislative**

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità nel contratto di Fornitura che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con la presente procedura di gara, l'Amministrazione da un lato e il Fornitore dall'altro potranno concordare le opportune formulazioni sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara, derogando, se necessario, ad eventuali forme di accordi distributivo - commerciale con pubblici esercizi regolarmente iscritti negli elenchi regionali.

Il fornitore, con la sottoscrizione del presente Atto, si impegna parimenti ad uniformare i requisiti di qualità alle nuove disposizioni eventualmente emanate e pubblicate sulla G.U.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 8 c. 2 del DM 332/99 la presente procedura individua il fornitore della procedura pubblica di acquisto secondo la normativa vigente. Pertanto è fatto obbligo ai Responsabili dei distretti e/o dei servizi territorialmente competenti utilizzare la presente procedura per l'acquisto del materiale erogato nonchè del controllo e monitoraggio della spesa, fermo restando la responsabilità in solido dei soggetti o dirigenti ASP inadempienti.

#### **n) Ulteriori norme per la razionalizzazione della spesa e favorire la capillarità sul territorio**

L'ASP, acquisito il parere favorevole della Regione o dalla S.U.A., si riserva la facoltà di prevedere forme di approvvigionamento distribuzione e di consegna degli ausili integrative rispetto al servizio di domiciliazione delle forniture.

#### **Art. 7 - Oneri dell'appaltatore**

Per l'esecuzione della fornitura, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente Capitolato, la ditta appaltatrice s'impegna a provvedere a sue spese al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo.

La ditta avrà l'obbligo di assicurare al personale dipendente il trattamento giuridico, economico, previdenziale, assistenziale e assicurativo previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel luogo ove deve essere eseguita la fornitura; tale obbligo si estende ai subappaltatori e alle ditte di cui l'aggiudicatario si avvalga.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, avrà l'obbligo di formare il personale dipendente e l'utilizzatore al corretto uso degli ausili.

Qualora la ditta aggiudicataria e/o produttrice dei prodotti offerti in gara, durante il periodo di validità del contratto, immetta in commercio nuovi prodotti, i quali costituiscano ampliamento della gamma disponibile al momento della formulazione dell'offerta, potranno comunicare all'Azienda, con cadenza annuale, i nuovi codici dei prodotti disponibili in aggiunta a quelli già esistenti, segnalando la disponibilità a fornire questi ultimi, in caso di richiesta da parte di questa Azienda, alle stesse condizioni di fornitura.

#### **Titolare del trattamento**

Con riferimento al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) l'ASP / KR, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'Impresa aggiudicataria quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti le forniture di cui al presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria accetta tale nomina e si impegna, conseguentemente, ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue eventuali successive modificazioni ed integrazioni nonché in aderenza alle disposizioni emanate dall'ASP/KR in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'A.S.P. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Al fine di consentire il corretto avvio del servizio domiciliare, la ASP - Titolare del trattamento - consegnerà alla Ditta aggiudicataria l'elenco completo degli utenti aventi diritto comprensivo di tutti i dati prescrittivi. Predisporrà altresì comunicazione per la corretta applicazione dell'aliquota IVA di cui all'art. 1 comma 3/bis, legge 28.07.89 n. 263.

#### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal bando di gara, fatto salvo l'esercizio da parte dei concorrenti dei diritti di cui allo stesso D. Lgs.vo e le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/1990, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale per l'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- b) il conferimento dei dati si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, nel caso intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alla vigente normativa;
- c) in caso di rifiuto al conferimento dei dati, si procederà all'esclusione dalla gara o alla decadenza dell'aggiudicazione;
- d) il soggetto attivo titolare della raccolta dati è l'ASP di Crotone e responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento nominato dalla stessa.

Per le operazioni inerenti le forniture oggetto della gara, l'Aggiudicatario è obbligato al rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali ed in particolare a quanto previsto dal D.Lg.vo 196/2003, garantendo la totale riservatezza e segretezza della documentazione ritirata dalla Stazione Appaltante.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di questa Amministrazione aggiudicatrice che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all' A.S.P. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### **Accesso agli atti di gara e tutela dei segreti commerciali delle imprese**

Fermo restando che il diritto di accesso agli atti del procedimento deve essere *“ponderato con il diritto degli operatori economici alla tutela delle informazioni riservate e dei loro segreti commerciali”* si precisa che il concorrente che ha partecipato alla selezione può farlo soltanto:

- a) se i documenti oggetto dell'accesso sono necessari alla sua difesa in giudizio
- b) solo quando il concorrente aggiudicatario non oppone “segreti tecnici o commerciali”.

L'accesso ai verbali di gara da parte delle ditte concorrenti si intende differito sino alla pubblicazione della delibera di aggiudicazione della presente gara . Prima dell'apertura delle offerte economiche sarà data lettura del punteggio complessivamente assegnato a ciascuna società partecipante .

#### **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **Art. 8 - Modalità di pagamento della fornitura**

La fatturazione dovrà avvenire con frequenza mensile per ciascun Distretto Sanitario di questa ASP.

La fattura o un riepilogativo alla stessa allegato, dovrà riportare ogni consegna effettuata, i corrispettivi, tutti i riferimenti fiscali previsti.

La fattura sarà emessa nel rispetto della legge vigente in materia di erogazione di ausili e protesi, con conseguente applicazione dell'aliquota IVA agevolata al 4% con allegate le bolle di consegna.

La fatturazione dovrà avvenire nel rispetto delle norme di semplificazione fiscale secondo quanto previsto dalla normativa vigente e/o di prossima applicazione in materia di semplificazione fiscale.

Nel caso di interruzione della fornitura la Società aggiudicataria provvederà, secondo le modalità sopra esposte, alla fatturazione solo del periodo effettivamente usufruito dall'assistito.

L'Amministrazione provvederà, entro 90 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture, alla liquidazione ed al pagamento delle stesse dopo aver effettuato tutte le verifiche ed i controlli opportuni, salvo ulteriori disposizioni di Legge

In caso di ritardato pagamento, la ditta non potrà sospendere la fornitura, ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture.

### **Art. 9 Spese contrattuali**

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

## **Art. 10- Controlli sulle forniture**

La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i Distretti Sanitari, entro 8 giorni dalla consegna, e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

L'ASP si impegna a incaricare periodicamente un istituto accreditato per le verifiche e controlli sulla forniture, con costi a totale carico dell'assistito.

In caso di difformità dei prodotti consegnati rispetto a quelli offerti ed aggiudicati l'ASP potrà, a suo insindacabile giudizio ed attesa la gravità dell'inadempimento, dichiarare rescisso il contratto di fornitura con incameramento della cauzione.

## **Art. 11 - Inadempienze e penalità**

Nel caso di mancata o parziale consegna o di fornitura non rispondente alle prescrizioni qualitative indicate nel presente capitolato, ove non provveda direttamente la ditta, sarà provveduto d'ufficio da parte dell'ASP, al reintegro della fornitura o alla sostituzione, mediante acquisto sulla piazza dei ausili o del materiale di consumo occorrente, addebitando la maggiore spesa alla ditta, la quale dovrà sottostare a tutte le conseguenze della sua inadempienza agli obblighi contrattuali.

Nessuna eccezione, azione, reclamo o contestazione darà diritto alla ditta di ritardare o sospendere la fornitura.

A seguito di contestazione scritta inoltrata alla fornitrice - su segnalazione da parte del competente ufficio Distrettuale Protesi ed Ausili - per ritardata consegna oltre le 48 ore dalla comunicazione di richiesta fornitura, ovvero di sostituzione - per qualsivoglia causa - dei presidi da erogare, alla ditta verrà addebitata una penale di €. 50,00 per ogni giornata di ritardo nella consegna e/o sostituzione.

Dopo tre inadempienze da parte del fornitore, anche non consecutive, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare rescisso il contratto di fornitura, trattenendo la cauzione a titolo di risarcimento danni e penale, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del Giudice o altre formalità, all'infuori della semplice notifica del provvedimento amministrativo mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

## **Art. 12 - Risoluzione anticipata del contratto e clausola risolutiva espressa**

Oltre alle inosservanze di cui ai sopra indicati artt. 6, 7 e 11 l'ASP si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida scritta ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, nei seguenti casi:

- a. per gravi irregolarità, o per il reiterarsi di infrazioni e/o inadempienze accertate verificatesi nel corso delle forniture;
- b. in caso di fallimento o concordato preventivo della ditta appaltatrice. In questa eventualità il presente contratto si intenderà risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento. L'ASP conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito ed indennizzo spettanti a qualsiasi titolo.

L'ASP si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio e danno della Ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) sospensione o interruzione della fornitura da parte della ditta fornitrice per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività;
- d) quando l'ASP accerta, in qualsiasi modo nel corso del contratto o prima dell'inizio della fornitura, che l'Impresa aggiudicataria si trova in una delle condizioni oggettive previste dall'art.38 del D. Leg.vo 163/2006;
- e) per motivi di pubblico interesse ;

- f) gravi e reiterate (almeno tre) contestazioni degli utenti dettate da allergie e/o incompatibilità generalizzate al prodotto tali da provocare gravi emergenze in materia sanitaria;
- g) mancata rispondenza di quanto fornito rispetto alle schede tecniche e/o alle analisi effettuate dall'Istituto incaricato e riscontrato dall'amministrazione, qualora la mancata rispondenza calcolata risulti nella misura negativa tollerabile massima del 10% rispetto a quanto offerto in gara; si precisa che i costi sostenuti dall'ASP per effettuare le analisi di laboratorio saranno addebitate alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di escussione di quota parte della Polizza Fidejussoria rilasciata a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.
- h) variazione della normativa in materia di legislazione sanitaria ovvero mancato adeguamento alle norme ivi prescritte;
- i) mancato adeguamento in ribasso alle condizioni economiche rivenienti da eventuali procedure indette dalla S.U.A. o dalla Consip s.p.a.;
- j) violazione delle norme in materia di tutela del lavoro;
- k) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) mancata applicazione delle norme statuite nel presente Capitolato, nel Disciplinare di gara, nel contratto e di ogni altro documento annesso, nell'offerta presentata in gara o altra disposizione di legge intervenuta;
- m) verifiche negative in materia di subappalto o affidamenti fraudolenti del servizio post vendita ;
- n) mancato possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la fornitura dei prodotti oggetto della presente procedura.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'ASP il diritto di affidare la fornitura all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà, da parte dell'ASP, l'incameramento della cauzione, con storno delle somme ancora da pagare, l'applicazione delle penali previste ed il risarcimento dei conseguenti danni, diretti ed indiretti, provocati ed al rimborso delle maggiori spese che l'ASP dovesse sostenere nel rimanente periodo di vigenza contrattuale.

In questi casi, oltre quelli previsti dal Codice Civile per motivi di forza maggiore, l'ASP avrà pieno ed incontestabile diritto di dare luogo alla risoluzione "ipso iure" del contratto.

Tale diritto potrà essere legittimamente esercitato mediante formale atto che dovrà essere notificato con posta raccomandata A.R. presso il domicilio dell'Aggiudicataria. In tal modo si intenderà interrotto, senza altra formalità e pronuncia della Magistratura, il corso del contratto a far tempo dalla data di notifica.

L'Azienda si riserva il diritto di recesso unilaterale ai sensi dell'art. 1373, commi 1 e 2 c.c. con espressa esclusione di quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

### **Art. 13 - Osservanza di leggi e di regolamenti**

L'appalto sarà regolato dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di contabilità di Stato, di cui ai RR. DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'art.3 della legge 136/2010 prevede che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati a lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare, per i pagamenti uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso società poste italiane spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n°136/2010 e ss.m.i..

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta in ogni caso si assume ogni responsabilità in merito alla corretta applicazione norma di cui al D. lgs 136/2010, il D.L. n. 187/2010 ed alle disposizioni intervenute dall'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici in materia.

La partecipazione all'appalto *de quo*, oggetto del presente capitolato, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

#### **Art. 14 Controversie**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, sia durante l'appalto che al suo termine saranno demandate al TAR competente.

Il Tribunale di Crotone è eletto Foro competente per controversie attinenti l'esecuzione del contratto tra questa ASP e la ditta aggiudicataria.

#### **Art. 15 Rinvio ad altra normativa**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si farà in particolare riferimento:

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative alle forniture;
- al D. M. 332/99 e ss.mm.
- al Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.m.i.;
- alla Legge n°136/2010 e ss.m.i.;
- alla Legge n°106/2011 di conversione del D.L. n°70/2011 (c.d. Decreto Sviluppo);
- alla Legge n°191/2004, art. 1, comma 4 lettera c);
- a tutte le disposizioni e Determinazioni eventualmente intervenute da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Per presa visione ed integrale accettazione

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante e timbro della ditta