

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA**

C.I.G. n. 625508429C

Art. 1

Oggetto della gara

La gara ha per oggetto l'affidamento del Servizio quinquennale di tesoreria e cassa.

Il servizio avrà inizio presumibilmente dalla data di stipula del contratto.

La gara si terrà secondo le modalità previste dal presente disciplinare di gara, nonché in osservanza delle norme di cui:

- al Decreto Legislativo N° 163 del 12.4.2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- al R. D. N° 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni.

La gara sarà aggiudicata con il criterio di cui all'articolo 83 del d.lgs n° 163/2006 e s. m. i. a favore del concorrente che produrrà l'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi legati allo svolgimento del servizio.

Art. 2

Informazioni, documenti e formalità per partecipare alla gara

Per prendere parte alla gara, il partecipante dovrà far pervenire presso la Provincia di Crotone – Stazione Unica Appaltante (via Mario Nicoletta, 28, 88900 Crotone) - entro le ore 12,00 del giorno 06/07/2015, la propria offerta (da presentare secondo le modalità di seguito indicate) in plico chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura, controfirmato su tutti i lembi (intendendo per “tutti i lembi di chiusura” ogni estremità che possa essere aperta o manomessa) e recante all'esterno, ben visibile, oltre la ragione sociale dell'Istituto Bancario offerente, la dicitura: **OFFERTA PER PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI TESORERIA E CASSA DELL'ASL MAGNA GRECIA DI CROTONE.**

Il plico dovrà essere consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o per raccomandata postale, a mano o tramite Agenzie Specializzate, ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, fa fede il timbro d'arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo. Pertanto, non verranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso il plico medesimo non giunga in tempo utile.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 14:00.

Si avverte che, oltre il termine sopra indicato, non sarà presa in considerazione nessuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra offerta precedente e che, in sede di gara non sarà consentita la presentazione di altra offerta, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 4 del presente disciplinare in tema di offerte uguali.

IL PLICO CHIUSO E SIGILLATO, DOVRA' CONTENERE DUE DISTINTE BUSTE:

La prima busta, debitamente sigillata su tutti i lembi di chiusura, controfirmata su tutti i lembi (intendendo per “tutti i lembi di chiusura” ogni estremità che possa essere aperta o manomessa) e recante la scritta: ***Plico A - Documentazione Amministrativa.*** La stessa dovrà contenere, tassativamente, a pena l'esclusione quanto segue:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. Le imprese potranno partecipare alla gara, dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti alla Camera di commercio con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere

necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita IVA;

- (solo per le banche) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs 1° settembre 1993, n. 385;
 - (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
 - di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs n. 163/06, e s.m.;
 - (solo per le banche) che i rappresentanti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n. 161;
 - che non sussistono le condizioni previste dal d.lgs 231/01 e dall'art. 8 del d.lgs 197/04 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
 - di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/99 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavori del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/94, e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
 - di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara (e relativi allegati), dello schema convenzionale (v. allegato) e di accettarne integralmente e senza condizioni il contenuto;
 - indica il soggetto che ha i poteri di impegnare con la sottoscrizione il concorrente nei confronti dell'ente appaltante (allegare copia del documento di identità del firmatario, utilizzando l'allegato schema);
 - indica l'elenco dei servizi di tesoreria e cassa effettuati nel triennio 2012-2014;
 - dichiara di aver svolto con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni (periodo 2012-2014), servizio di tesoreria per Aziende Sanitarie e/o tesoreria unica per altri Enti Pubblici (produrre i certificati rilasciati dagli Enti interessati);
- 2) allega prova documentale di avvenuto pagamento di euro 200,00 a favore dell'ANAC, mediante versamento sul c/c postale n. 73582561 intestato a Aut. Contr. Pubb. via di Ripetta, 246 - 00186 Roma, anche mediante Banca alle coordinate IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (allegare ricevuta del versamento con indicazione codice C.I.G.: 625508429C
- Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG: 62558429C) il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:
- a) versamento on-line, collegandosi al servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'ANAC all'indirizzo <http://www.anac.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard) carta poste-pay, conto BancoPostaOnline. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
 - b) versamento sul conto corrente postale N° 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta 246, 00186 Roma, presso qualsiasi Ufficio Postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - ° il codice fiscale del partecipante;
 - ° il CIG che identifica la procedura.
- Gli estremi del versamento effettuato presso gli Uffici postali devono essere comunicati al Servizio di riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it> (ora ANAC). La Stazione Appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite

l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;

- 3) allega documentazione in originale, a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia, di cui all'art. 75 d.lgs. n° 163/2006 e s.m., per l'importo di €. 125.692,602, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara (= interessi passivi quinquennale sull'anticipazione per la durata quinquennale del contratto), sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente. Tale garanzia è riducibile del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7, qualora in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

La seconda busta, debitamente sigillata su tutti i lembi di chiusura, controfirmata su tutti i lembi (intendendo per "tutti i lembi di chiusura" ogni estremità che possa essere aperta o manomessa) e recante la scritta: **Plico B - Offerta Economica**, dovrà contenere, tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica presentata esclusivamente sull'allegato B "SCHEMA D'OFFERTA" (in bollo). La predetta offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto Bancario unitamente al documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Al fine di ottemperare a quanto disposto dell'art. 48 del d. lgs. n° 163/2006 "*Controllo sul possesso dei requisiti*", è facoltà dell'Istituto Bancario partecipante produrre idonea documentazione (da allegare nel plico A documentazione amministrativa) che comprovi il possesso dei requisiti tecnici ai sensi dell'art. 42 del d. lgs. n° 163/2006, consistenti:

- 1) nell'aver svolto con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni (periodo 2012, 2013-2014), servizio di tesoreria per Aziende Sanitarie e/o tesoreria unica per altri Enti Pubblici (produrre certificato rilasciato dagli Enti interessati);
- 2) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. N° 385/1993 ed iscritti all'Albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, ovvero la normativa di riferimento o il titolo di abilitazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa e consorzi si rinvia all'art. 37 del d. lgs. n° 163/2006, e s.m..

Saranno ritenute altresì nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (Art. 34-comma 2 D. Lgs. N° 163/2006).

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Per gli Istituti Bancari di altro Stato Membro non residenti in Italia si applica l'art. 39 del d. lgs. n° 163/2006, e s.m..

Per quanto attiene all'avvalimento si applica l'art. 49 del d. lgs. n° 163/2006, e s.m.

Art. 4

Criteri di aggiudicazione ed offerte anormalmente basse

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri di cui all'art. 83 del d. lgs. n° 163/2006 e s. m. i. a favore dell'Istituto Bancario che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi, valutabile in base ai seguenti elementi:

A) Prezzo

Punteggio assegnato: da 0 a 70

- 1) Tasso passivo per l'A.S.P. su eventuali anticipazioni di cassa min punti 0,00
 max punti 60,00
- 2) Contributi per attività istituzionali dell'A.S.P. da corrispondere entro il 31 marzo di ogni anno:
non verrà assegnato alcun punteggio per contributi fino ad Euro 30.000,00, per ogni 5.000,00 Euro in più verrà attribuito un punto fino ad un massimo di 10 punti

min punti 0,00
max punti 10,00

B) Criteri qualitativi Punteggio assegnato: da 0 a 30

1) Disponibilità del tesoriere del collegamento telematico con accollo di spese con i supporti informatici del servizio contabilità dell'Azienda

min punti 0,00
max punti 10,00

2) Ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio da parte del tesoriere presso la sede dell'Ente

min punti 0,00
max punti 5,00

3) Presenza in Crotone di Agenzie o Filiali

min punti 0,00
max punti 5,00

4) Presenza in Cirà Marina di Agenzie o Filiali

min punti 0,00
max punti 2,00

5) Presenza in Mesoraca di Agenzie o Filiali

min punti 0,00
max punti 2,00

6) Presenza negli altri Comuni della Provincia di Agenzie o Filiali

min punti 0,00
max punti 6,00

Il punteggio non verrà parametrato.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà nei seguenti modi:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti presenti, muniti di idonea procura, oppure
- all'estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone un'offerta migliorativa.

L'Azienda ai sensi dell'art. 81 comma 3 del d. lgs. n° 163/2006 e s.m.i. si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Azienda stessa.

In relazione alle norme del regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Azienda.

Il provvedimento di aggiudicazione ha effetto giuridico immediato nei confronti della ditta aggiudicataria.

Offerte anormalmente basse

La Commissione giudicatrice provvederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto stabilito dagli artt. 86 e 87 del d. lgs. n° 163/2006, e s.m.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda al testo integrale degli artt. 86 e 87 del d.lgs. n° 163/2006 e s. m. i.

Art. 5
Controllo sul possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n° 163/2006 e s.m.i. la Stazione Appaltante provvederà, prima di procedere all'apertura delle buste presentate, al sorteggio di un numero di offerenti non inferiore al 10% per la verifica del possesso dei requisiti tecnico-professionali, se previsto dalla normativa vigente.

(Qualora i soggetti sorteggiati avessero presentato già la terza busta “Documenti comprovanti la capacità tecnica e professionale”, si procederà in seduta pubblica al controllo dei requisiti, nel caso contrario, entro 10 giorni, i soggetti sorteggiati dovranno comprovare il possesso degli stessi).

Art. 6
Svolgimento della procedura di gara

Il giorno stabilito dal bando di gara, si procederà, in seduta pubblica, presso la sede della Stazione Unica Appaltante, all'apertura delle buste “ *A Documentazione Amministrativa* ” prodotta dai concorrenti ed all'eventuale sorteggio pubblico degli offerenti invitati a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Art. 7
Cauzione definitiva

L'Istituto Bancario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il servizio, dovrà costituire, dopo l'aggiudicazione una garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 113 del d. lgs. n° 163/2006, e s.m., pari al 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale.

Art. 8
Subappalto del Servizio-cessione del Contratto e cessione del Credito

Ai sensi degli artt. 117 e 118 del d. lgs. n° 163/2006, e s.m.:

1. non è ammessa la cessione del contratto;
2. è ammessa la cessione totale del credito;
3. non è ammesso il subappalto totale del servizio di cui trattasi;
4. è ammesso il subappalto del servizio nella misura massima pari al 30% dell'importo complessivo del contratto stipulato, alle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 118 del d. lgs. n° 163/2006. In caso di subappalto gli importi dovuti saranno corrisposti all'impresa aggiudicataria. A quest'ultima è fatto obbligo (ex art. 118-comma 3 del d. lgs. n° 163/2006, e s.m.) di produrre copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore per le prestazioni eseguite con le modalità ed alle condizioni indicate dall'art. 118-comma 2-punto 3 del d. lgs. n° 163/2006.

Art. 9
Aggiudicazione e adempimenti dell'Aggiudicatario

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Istituto Bancario, mentre lo diverrà definitiva per l'Azienda Sanitaria Provinciale soltanto dopo l'approvazione del provvedimento di aggiudicazione e dopo l'esito favorevole delle verifiche previste dalla vigente normativa.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del d. lgs. n° 163/2006, e s.m. salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all' Azienda Sanitaria Provinciale di attendere il decorso del predetto termine.

L'Istituto Bancario aggiudicatario dovrà trasmettere entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione:

- * la necessaria **documentazione** in materia di **prevenzione di cautele antimafia**;
- * ogni altro **documento ritenuto necessario** dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- * nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere trasmesso l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo d'impresa risultante da scrittura privata con autentica notarile;
- * **idonea cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali da costituire mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali.

E' responsabile, inoltre, dell'osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché degli eventuali danni comunque arrecati sia alle persone che alle cose dell'Azienda Sanitaria Provinciale che a terzi e degli eventuali disservizi creati.

Art. 10

Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di Gara si fa espressamente riferimento alle norme del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato del 23 maggio 1924, n° 827, ove in quanto applicabili, al d. lgs. n° 163 del 12.04.2006 e s. m. i., e al Codice Civile.

Art. 11

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. n° 196/2003 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dell'Istituto Bancario affidatario e della sua riservatezza con i contemperamenti previsti dalla Legge 7 Agosto 1990, N° 241.

In particolare formeranno oggetto di trattamento i dati ai soli fini e per tutti gli studi del procedimento in oggetto, nonché le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.