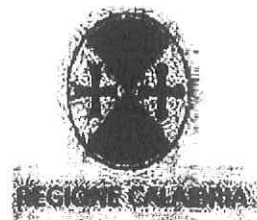


**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

**CROTONE**



**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
**VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"**  
**TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992**  
**provveditorato@asp.crotone.it**

**RDO per la fornitura di bisturi monouso sterili "varie misure" per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone.**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura di bisturi monouso sterili "varie misure" per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone, per come di seguito indicato:

**LOTTO UNICO - CIG ZCA1DD72BC - BASE D'ASTA €. 39.900,00**

Descrizione Articolo		Quantità richiesta
Bisturi monouso sterile munito di sistema di sicurezza integrato, sonoro, attivabile con una sola mano, con chiusura irreversibile, in conf. singola.		
	Misura 10	N. 3800
	Misura 11	N. 2600
	Misura 15	N. 2600
	Misura 20	N. 1700
	Misura 22	N. 1700
	Misura 23	N. 3800
	Misura 24	N. 3800
Descrizione Articolo		Quantità richiesta
Bisturi monouso sterile con lama in acciaio inossidabile, con impugnatura ergonomica e antiscivolo, latex free, in conf. singola.		
	Misura 10	N. 1500
	Misura 11	N. 1500
	Misura 15	N. 1500
	Misura 23	N. 4000
	Misura 24	N. 4000

Le ditte che intendono partecipare alla suddetta procedura, dovranno presentare offerta, con allegate le schede tecniche dei prodotti e la descrizione degli stessi in conformità alla caratteristiche degli articoli di cui sopra.

## **Normativa anticorruzione :**

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITÀ' allegato alla presente.

Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

### **Documentazione Amministrativa:**

- Lettera di invito controfirmato per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del prezzo a base d'asta, costituito nei modi di legge;
- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge;
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2006;

### **Documentazione OFFERTA TECNICA:**

- Schede Tecniche e Deplianti del prodotto offerto.
- Campionatura dei prodotti offerti con allegate le schede tecniche degli stessi, corredati da Numero di Repertorio, da inviare e/o portare **tre giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte**, per valutazione conformità, presso la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone, sito in via Largo Bologna - 88900 - Crotone (KR).

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire non oltre giorni 15 dalla data della conferma dell'ordine da parte dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda.

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco : **ACIZEO.**

## **Modalità di consegna e pagamenti**

La consegna dovrà avvenire, di volta in volta in base alle effettive necessità previo ordinativo dell' Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi dell'Azienda, presso la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone.

L'importo offerto si intende comprensivo della fornitura degli articoli con le caratteristiche tecniche indicate in offerta, del trasporto e della consegna.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Sig. Giuseppe Basile

Firma e timbro per accettazione

---