

UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per la fornitura di N. 19 defibrillatori semiautomatici e N. 35 aspiratori per le UU.OO. del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei seguenti articoli:

- Lotto N. 1: N. 19 Defibrillatori semiautomatici - COD.CIG. 7202152BD6;
- Lotto N. 2: N. 35 Aspiratori - COD.CIG. 720218898C;

per varie UU.OO. del Presidio ospedaliero di Crotone per un **importo complessivo a base d'asta di € 61.500,00, oltre IVA.**

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità al Capitolato Tecnico ove sono indicati i quantitativi e le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE verranno escluse le ditte non presenteranno la propria offerta sul M.E.P.A. ;

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

2. Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria, capacità tecnico professionale con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs. n. 50/2016, mediante una o più delle seguenti referenze:

Capacità economico e finanziaria

- a) una idonea dichiarazione bancaria, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) una dichiarazione concernente il fatturato globale;

Capacità tecnica professionale

- c) Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni, analoghe a quelle del settore oggetto di gara, con indicazione dei

rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare gli articoli entro giorni 15 dalla data dell'ordine;
4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

Cause di esclusione e soccorso istruttorio art. 83, comma 9, del D.lgs n. 50/2016 e s.i.m.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle disposizioni di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

3. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche dei prodotti che si intende fornire;
- Depliant e/o Brochure del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico.

4. Documentazione economica

- L'offerta economica va presentata sul modello, allegato **A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, il prezzo del lotto a cui si partecipa, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, per singolo lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Per la determinazione del punteggio verrà nominata la Commissione giudicatrice che valuterà le offerte sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

Lotto 1: N. 20 Defibrillatori semiautomatici

QUALITA' MAX punti 70

Griglia di valutazione dell'offerta tecnica – PUNTI 70/100	Punteggio
Tempo di analisi e carica;	Minimo 0 Max 15
Dotato di monitor LCD e di algoritmo di valutazione della performance del massaggio cardiaco nella fase di RCP rispondente alle linee guida ERC 2015, con messaggi vocali e scritti, indicazioni visive e suoni a cadenzati per il raggiungimento della giusta profondità e frequenza di massaggio;	Minimo 0 Max 15
Adatto alla defibrillazione di soggetti pediatrici attraverso l'utilizzo di un protocollo di scarica dedicato e di un algoritmo di analisi ECG specifico per questa classe di pazienti;	Minimo 0 Max 10
Durata di conservazione degli elettrodi e grado di impermeabilità alla penetrazione di liquidi e solidi molto elevato;	Minimo 0 Max 10
Elettrodo unico adulto/pediatrico con variazione di settaggio tramite unico tasto;	Minimo 0 Max 15
Software dedicato per la gestione dell'apparecchiatura con indicazione Stato DAE, scadenze batterie ed elettrodi, registro autotest, tramite configurazione wi-fi.	Minimo 0 Max 5

Il punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice verrà inserito al Sistema manualmente.

PREZZO MAX punti 30

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo delle spese di trasporto, consegna, nonché del costo della manutenzione e assistenza **FULL RISK** per un periodo di mesi 24 a decorrere dalla data di messa in opera.

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Lotto 2: N. 34 Aspiratori

QUALITA' MAX punti 70

Griglia di valutazione dell'offerta tecnica – PUNTI 70/100	Punteggio
Flusso di aspirazione;	Minimo 0 Max 20
Aspirazione regolabile;	Minimo 0 Max 20
Dimensione;	Minimo 0 Max 5
Equipaggiamento con vuotometro e regolatore di flusso;	Minimo 0 Max 10
Peso	Minimo 0 Max 5
Rumorosità	Minimo 0 Max 5
Motore per alto vuoto e alto flusso;	Minimo 0 Max 5

Il punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice verrà inserito al Sistema manualmente.

PREZZO MAX punti 30

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di giorni 15 dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

NOME E COGNOME: Francesco Grandinetti;

tel. 0962 924089; fax 0962 924887

e-mail provveditorato@asp.crotone.it

Il Responsabile del procedimento

F.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante