



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Ufficio Gestione Risorse Umane
Direttore Dott. Francesco Saverio Loria

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE

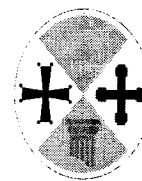
CROTONE

Azienda Sanitaria Provinciale - Crotona
Ufficio Affari Generali
Segreteria Generale
Registro Pubblicazioni Atti

N° 25 del 28 GIU. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter COSENTINO



REGIONE
CALABRIA



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per la designazione dei COMPONENTI di parte pubblica TITOLARI E SUPPLENTI
DEL CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)
della Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito dell'ASP

In attuazione della L.183/2010 il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Dipartimento per le Pari Opportunità, congiuntamente, hanno emanato la Direttiva del 7/3/2011 avente ad oggetto "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei CUG."

Gli obiettivi che le norme citate assegnano ai CUG sono:

1. Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori e garantendo l'eliminazione di ogni forma di molestia o violenza morale psicologica e di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione ed alla lingua;
2. Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo;
3. Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e lavoratrici.

Ogni CUG deve avere composizione paritetica, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi e deve essere formato da componenti designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative delle tre aree di contrattazione e da un pari numero di rappresentanti designati dall'amministrazione ed individuati tramite il presente avviso.

REQUISITI DI ACCESSO ai fini della designazione di componente dell'amministrazione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del comparto e della dirigenza, dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona

REQUISITI PREFERENZIALI ai fini della designazione di componente dell'amministrazione

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del CUG e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;
- adeguate attitudini relazionali e motivazionali verificate eventualmente in sede di apposito colloquio.



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
CROTONE**



**REGIONE
CALABRIA**

INCOMPATIBILITÀ

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG l'essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale.

All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in una di queste condizioni di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le persone interessate dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo allegato rivolta al Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane.

Nella domanda dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. curriculum formativo e professionale, redatto utilizzando l'apposito modulo allegato e già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n. 445, artt. 46 e 47, che consente di non dover allegare i titoli in loro possesso;
2. breve descrizione delle motivazioni che sostengono la candidatura;
3. copia di un documento di riconoscimento valido.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande devono essere inoltrate/consegnate entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito ASP

Le domande e la documentazione ad esse allegata possono essere presentate attraverso diverse modalità:

☛ inviate all'indirizzo di posta elettronica:

CUG dell'Azienda Sanitaria

☛ inviate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: **A..S.P di Crotone -**

Ufficio CUG presso Affari Generali e Legali -via M.Nicoletti Centro Direzionale "Il Granaio" 88900 Crotone;

☛ presentate direttamente

1. **"per CUG" presso protocollo generale dell'ASP** dalle ore 11 alle ore 13 dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 17,00 del lunedì e del mercoledì

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

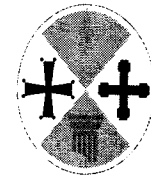
Le domande verranno vagliate da apposita commissione interaziendale formata dal Presidente del CUG dott.sa Anna Giordano, dal Direttore delle Risorse Umane dell'ASP Dr. Francesco Saverio Loria e dal Dirigente Responsabile delle Relazioni Sinacali dr. Mario Foglia (o loro delegato).

La commissione può, eventualmente, in relazione al numero dei candidati, effettuare un colloquio finalizzato a rilevare le attitudini personali.



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE
CALABRIA

Il giorno, l'ora e la sede di effettuazione del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione - con valore di notifica a tutti gli effetti nei loro confronti - sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Al termine delle valutazioni condotte mediante esame del curriculum ed in base all'esito dell'eventuale colloquio, la Commissione redige, un elenco dei rispettivi dipendenti il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio delle funzioni di Componente del CUG aziendale.

Da tale elenco si attingeranno i componenti titolari e supplenti del CUG, fermo restando quanto previsto dal paragrafo incompatibilità.

Le/i componenti titolari e supplenti sono nominati con atto deliberativo della Direzione aziendale e rimangono in carica 4 anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi alla Dott.sa Anna Giordano
Tel.n.0962/924882

Il Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse

Umane
(Dott. Francesco Saverio Loria)

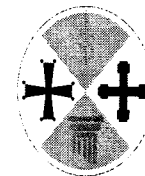
Il Commissario Straordinario

Dr. Sergio Arena



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE
CALABRIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AD AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

*Al Direttore dell'ufficio Risorse Umane
Dr. Francesco saverio Loria*

Cognome e nome (in stampatello)	
Luogo e data di nascita	
Attuale posizione	<i>Profilo professionale:</i>
	<i>Servizio di appartenenza:</i>
	<i>Tipologia di rapporto di lavoro:</i> <i>tempo pieno</i> <i>tempo parziale</i>

CHIEDO DI PARTECIPARE
all' AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per la designazione dei COMPONENTI TITOLARI E SUPPLEMENTI DEL CUG

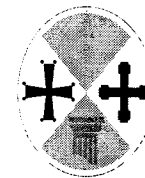
Recapito presso il quale desidera vengano inviate le comunicazioni:

Indirizzo:	
C.A.P.:	tel.:



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE
CALABRIA

indirizzi e-mail (aziendale e personale)	
---	--

Data, _

Firma

