



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 1376
DEL 17 SET. 2019

Oggetto: Presa d'atto pareri preventivi e planimetrie definitive dei nuovi locali del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero S. Giovanni di Dio di Crotona - Autorizzazione alla richiesta di proroga di mesi 6 presso lo SPISAL aziendale.

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto

Il Direttore del AFO Servizi Sanitari di Supporto propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore del Dipartimento
AFO Servizi Sanitari di Supporto
Dott. Enrico Ciliberto

PREMESSO CHE in data 27.03.2019 è stato notificato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, in persona del Commissario Straordinario *pro tempore*, verbale di prescrizione e contravvenzione elevato dallo SPISAL dell'ASP di Crotone, su delega d'indagine disposta dal Procuratore della Repubblica di Crotone nel procedimento penale n. 335/2019, relativo ai locali del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero "S. Giovanni di Dio", con il quale venivano riscontrate violazioni alla normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, con assegnazione del termine di mesi 6, prorogabile, per la rimozione delle rilevate violazioni;

Che con delibera n. 552 dell'08.07.2019, allegata alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, la Direzione Strategica aziendale individuava i nuovi locali presso cui allocare il Laboratorio Analisi, situati *"...presso la parte ovest dei locali attualmente occupati dal Servizio Immuno - Trasfusionale, le cui attività sono state ridimensionate a seguito dell'attivazione, con DCA n. 66/2018, della Rete Trasfusionale Regionale..."*;

CHE, ai fini della realizzazione dei necessari lavori di ristrutturazione e messa a norma dei nuovi locali da destinare al Laboratorio Analisi, per come sopra individuati, la Direzione Strategica aziendale, con delibera n. 1129 del 28.08.2019, allegata alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, provvedeva a nominare il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, individuandolo nella persona del Dirigente aziendale Arch. Francesco Bennardo;

RILEVATO CHE, determinato lo schema organizzativo dei nuovi locali presso cui allocare il Laboratorio Analisi, l'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale aziendale ha predisposto opportuna progettazione dei lavori necessari per la ristrutturazione e messa a norma dei locali medesimi, redigendo le planimetrie definitive del nuovo reparto ospedaliero che vengono allegate alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, con indicazione delle misure dei locali e dell'ubicazione delle apparecchiature elettromedicali dedicate;

CONSIDERATO CHE il Direttore Generale ff, con nota prot. n. 43031 del 04.09.2019, allegata, ha trasmesso detta documentazione tecnico - progettuale al Direttore Medico del Presidio Ospedaliero al fine di acquisirne il preventivo parere igienico - sanitario, nonché alla Direttrice del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero, al fine di acquisirne il preventivo parere di fattibilità;

RILEVATO CHE il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero, con nota prot. n. 43905 del 10.09.2019, allegata, ha espresso, per quanto di competenza, il proprio parere

favorevole;

RILEVATO CHE la Direttrice del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero, con nota prot. n. 44398 del 13.09.2019, allegata, ha espresso, per quanto di competenza, il proprio parere favorevole;

ATTESO CHE, in virtù di quanto sopra, i lavori di ristrutturazione e messa a norma dei nuovi locali da destinare al Laboratorio Analisi possono essere tempestivamente avviati e completati entro il più breve tempo possibile;

VISTA, infine, l'attività formativa predisposta in favore dei lavoratori, finalizzata ad assicurare agli stessi l'acquisizione di adeguate e sufficienti conoscenze in materia di salute e sicurezza ai sensi delle normative di cui al D. Lgs. n. 81/2008, di cui alla delibera della Direzione Strategica n. 1133 del 28.08.2019, allegata;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Prendere atto delle planimetrie definitive inerenti la ristrutturazione e messa a norma dei locali da destinare al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero, redatte dall'Ufficio Gestione Tecnico – Patrimoniale e allegate alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Prendere atto del parere positivo espresso in proposito, per quanto di competenza, dal Direttore Medico del Presidio Ospedaliero, giusta nota prot. n. 43905 del 10.09.2019, allegata;
3. Prendere atto del parere positivo espresso in proposito, per quanto di competenza, dalla Direttrice del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero, giusta nota prot. n. 44398 del 13.09.2019, allegata;
4. Dare atto che, in virtù di quanto sopra, i lavori di ristrutturazione e messa a norma dei nuovi locali possono essere tempestivamente avviati e completati entro il più breve tempo possibile;
5. Dare atto della necessità di richiedere, a cura del Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto, opportuna proroga allo SPISAL aziendale, per ulteriori 6 mesi, in relazione alle prescrizioni segnalate alla Procura della Repubblica da parte dello stesso servizio, al fine di consentire la rimozione delle succitate prescrizioni mediante la realizzazione dei sopra descritti lavori di ristrutturazione e messa a norma dei nuovi locali presso cui destinare il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero;

6. Dare atto dell'avvenuta approvazione di specifico evento formativo rivolto alla formazione dei dipendenti aziendali in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, ai sensi della normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008, di cui alla delibera della Direzione Strategica n. 1133 del 28.08.2019, allegata;

7. Dare mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento regionale Tutela della Salute e alla Struttura Commissariale per l'attuazione del Piano di Rientro ai rispettivi indirizzi PEC, di seguito riportati:

- dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

- commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it.

Nonché alla Direzione Medica di Presidio, al Dipartimento AFO Servizi Sanitari, alla UO Laboratorio Analisi, all'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale aziendale e al Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;

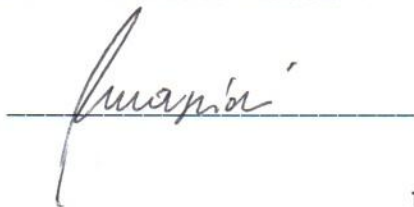
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

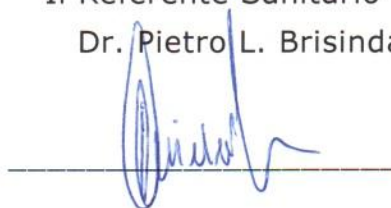
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro L. Brisinda



Il Direttore Generale ff
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

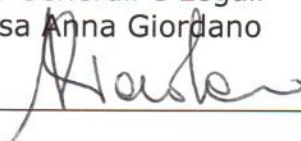
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 17 SET. 2019 con protocollo n.

131

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DIRETTORE GENERALE FF
Dott.ssa Maria Pompea BERNARDI

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0043031 del 04/09/2019



AL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Dott. L. COSENTINO
P.O. CROTONE

AL DIRETTORE
DELL' U.O. LABORATORIO ANALISI
Dott.ssa T. NICOLETTA
P.O. CROTONE

Oggetto: TRASMISSIONE ELABORATI DISPOSIZIONE PLANIMETRICA LOCALI LABORATORIO ANALISI DEL PO. S. GIOVANNI DI DIO DI CROTONE. RICHIESTA PARERE PREVENTIVO.

Con la presente, si chiede per quanto di competenza, di voler fornire parere preventivo sulla fattibilità dei nuovi locali da destinare a Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone.

A tal fine si allegano:

- Relazione Tecnica Illustrativa;
- Planimetrie quotate e con arredi dei locali interessati.

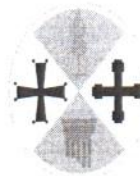
Cordiali Saluti

Il Direttore Generale FF
Dott.ssa Maria Pompea BERNARDI



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Direzione Medica di Presidio

Ufficio S.D.O. D.R.G. - Archivio- Accettazione Ricoveri
Radioprotezione - Blocco Operatorio
Dr. Lucio Cosentino

REGIONE CALABRIA

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0043905 del 10/09/2019



* 0 0 0 1 2 1 3 1 2 1 *

Crotone, 10.09.2019

e p.c.

Al Direttore Generale ff
Dr.ssa M. P. Bernardi
Al Referente Sanitario Aziendale
Dr. P. Brisinda
Al Direttore Amministrativo
Avv. F. Masciari

Loro Sedi

Oggetto: Parere

Nella presente riscontro le Sue due note prot. 43021 e 43031 del 04.09.2019, si esprime, per quello che è nelle mie competenze, parere favorevole.

Ricordo alla S.S che già lo scrivente con propria nota prot. 31486 del 20.06.2019 aveva espresso parere favorevole.

Colgo l'occasione per porgere i miei saluti.

Il Direttore Medico P.O.
Dr. Lucio Cosentino



U.O. LABORATORIO ANALISI P.O. CROTONE
Direttore ff. Dott.ssa Tommasina Nicoletta

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0044398 del 13/09/2019



➔ **AL DIRETTORE GENERALE
AL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO-AFO SERVIZI**

Oggetto: PARERE FAVOREVOLE ALLA PLANIMETRIA DEL LABORATORIO ANALISI

Vista la planimetria del Laboratorio Analisi in data 12/09/2019 alle ore 16.15, si dà parere favorevole a quanto proposto, con l'impegno da parte della Direzione Generale di assegnare un'area dell'attuale Medicina Nucleare, in una fase successiva, al Laboratorio Analisi

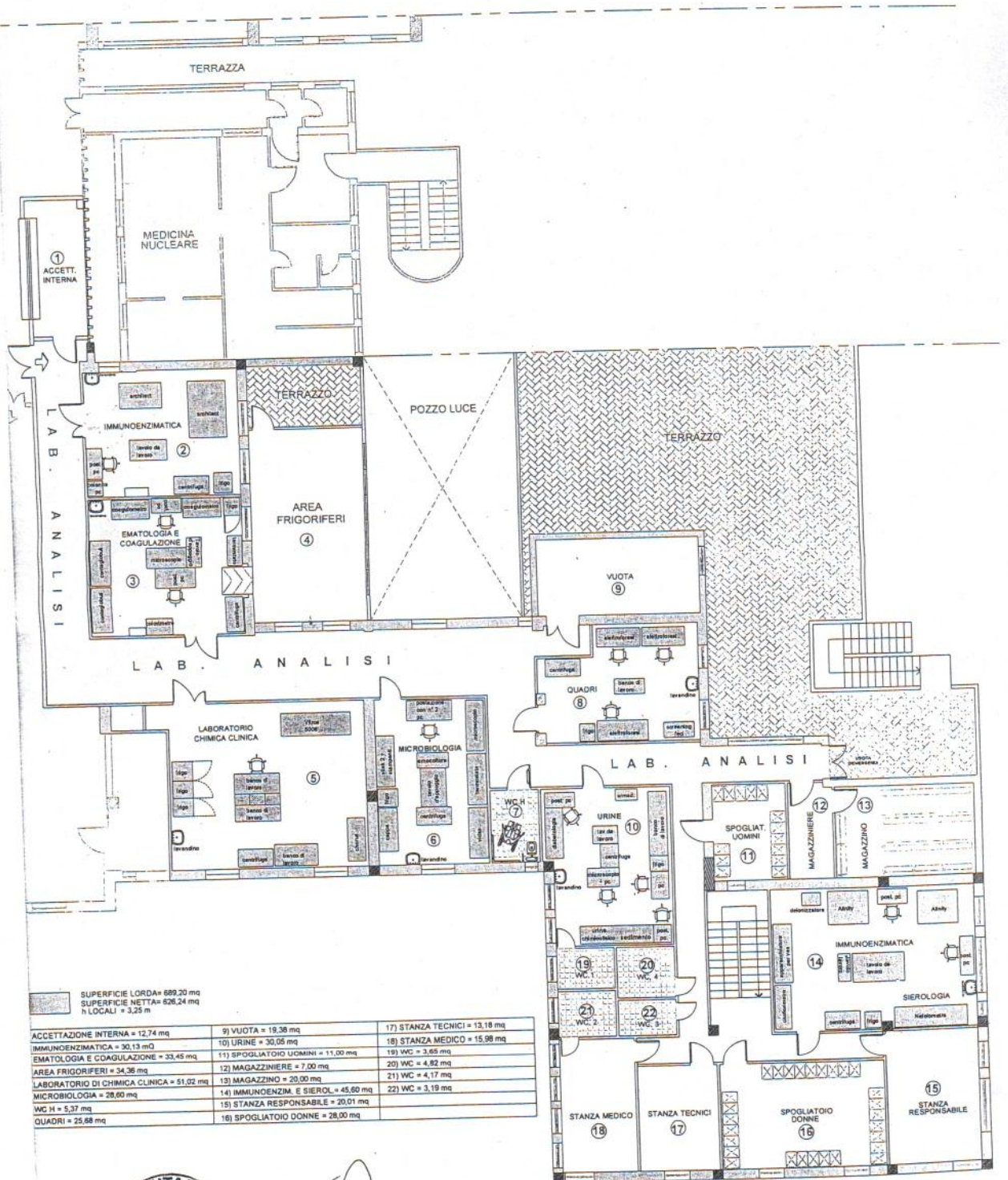
DISTINTI SALUTI

CROTONE, 12/09/2019

Dott.ssa Tommasina NICOLETTA

STATO DI PROGETTO LABORATORIO ANALISI

RAPPRESENTAZIONE STATO FUTURO - ARREDI



SUPERFICIE LORDA = 669,20 mq
 SUPERFICIE NETTA = 526,24 mq
 N LOCALI = 3,25 m

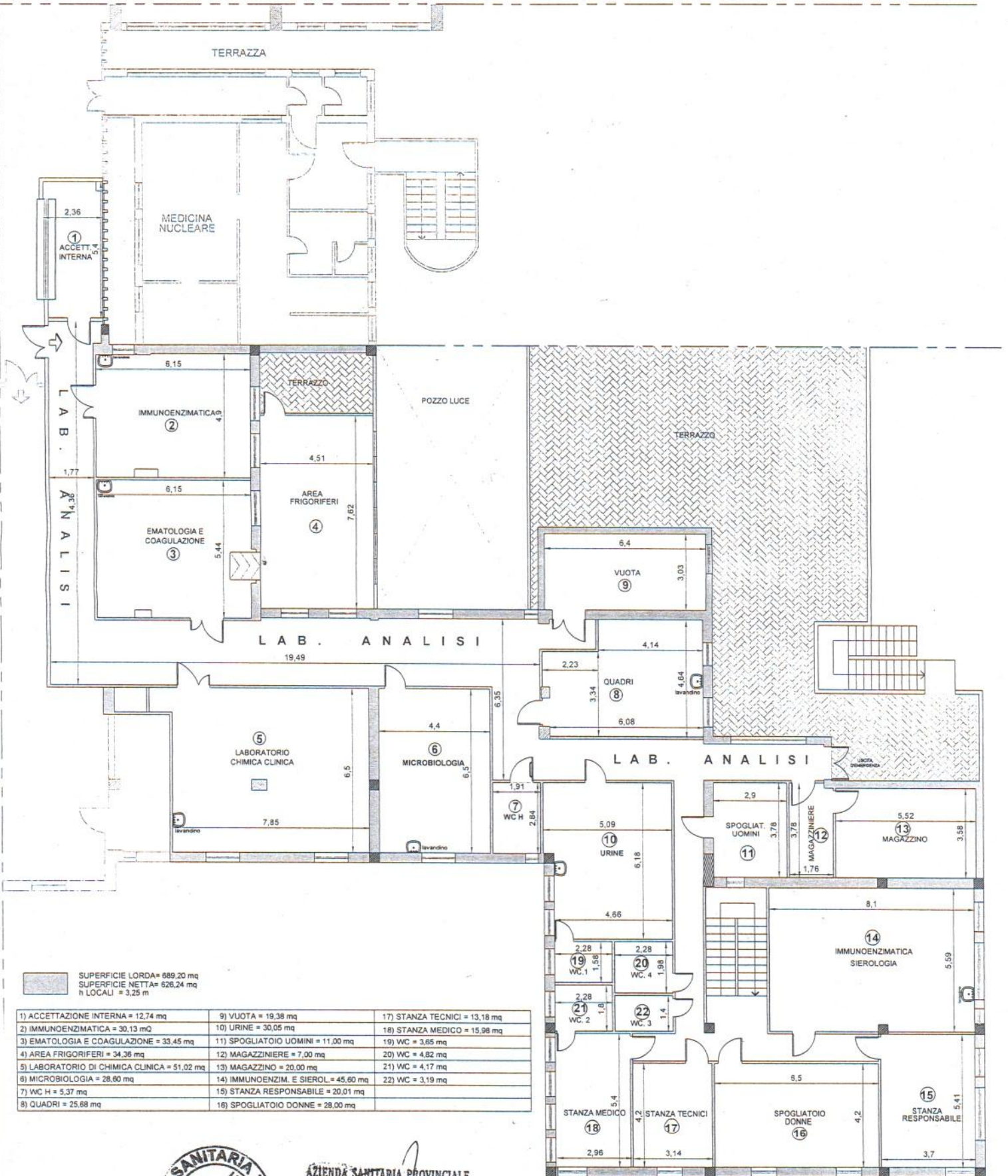
ACCETTAZIONE INTERNA = 12,74 mq	9) VUOTA = 19,28 mq	17) STANZA TECNICI = 13,18 mq
IMMUNOENZIMATICA = 30,13 mq	10) URINE = 30,05 mq	18) STANZA MEDICO = 15,98 mq
EMATOLOGIA E COAGULAZIONE = 33,45 mq	11) SPOGLIATOIO UOMINI = 11,00 mq	19) WC = 3,65 mq
AREA FRIGORIFERI = 34,36 mq	12) MAGAZZINIERE = 7,00 mq	20) WC = 4,82 mq
LABORATORIO DI CHIMICA CLINICA = 51,02 mq	13) MAGAZZINO = 20,00 mq	21) WC = 4,17 mq
MICROBIOLOGIA = 28,60 mq	14) IMMUNOENZIM. E SIEROL. = 45,60 mq	22) WC = 3,19 mq
WC H = 5,37 mq	15) STANZA RESPONSABILE = 20,01 mq	
QUADRI = 25,88 mq	16) SPOGLIATOIO DONNE = 28,00 mq	



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
 UFFICIO ATTIVITA' TECNICA E PATRIMONIO
 Centro Direzionale II "GRANDE" SCALA C Piano 4°
 Via M. Nicoletta - 88900 CROTONE

STATO DI PROGETTO LABORATORIO ANALISI

RAPPRESENTAZIONE STATO FUTURO - QUOTE



SUPERFICIE LORDA = 689.20 mq
 SUPERFICIE NETTA = 626.24 mq
 LOCALI = 3.25 m

1) ACCETTAZIONE INTERNA = 12.74 mq	9) VUOTA = 19.38 mq	17) STANZA TECNICI = 13.18 mq
2) IMMUNOENZIMATICA = 30.13 mq	10) URINE = 30.05 mq	18) STANZA MEDICO = 15.98 mq
3) EMATOLOGIA E COAGULAZIONE = 33.45 mq	11) SPOGLIATOIO UOMINI = 11.00 mq	19) WC = 3.65 mq
4) AREA FRIGORIFERI = 34.36 mq	12) MAGAZZINIERE = 7.00 mq	20) WC = 4.82 mq
5) LABORATORIO DI CHIMICA CLINICA = 51.02 mq	13) MAGAZZINO = 20.00 mq	21) WC = 4.17 mq
6) MICROBIOLOGIA = 28.60 mq	14) IMMUNOENZIM. E SIEROL. = 45.60 mq	22) WC = 3.19 mq
7) WC H = 5.37 mq	15) STANZA RESPONSABILE = 20.01 mq	
8) QUADRI = 25.68 mq	16) SPOGLIATOIO DONNE = 28.00 mq	



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
 UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO
 Centro Direzionale il "GRANAI" SCALA C Piano 4°
 Via M. Nicoletta - 88900 CROTONE



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 552
DEL 08 LUG. 2019

Oggetto: Provvedimenti urgenti circa l'individuazione e messa a norma dei nuovi locali destinati all' UO Laboratorio Analisi presso il Presidio Ospedaliero S. Giovanni di Dio di Crotona.

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto

Il Direttore del AFO Servizi Sanitari di Supporto propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore del Dipartimento
AFO Servizi Sanitari di Supporto
Dott. Enrico Ciliberto

PREMESSO

Che in data 27.03.2019 è stato notificato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, in persona del Commissario Straordinario *pro tempore*, verbale di prescrizione e contravvenzione elevato dallo SPISAL dell'ASP di Crotone, su delega d'indagine disposta dal Procuratore della Repubblica di Crotone nel procedimento penale n. 335/2019, relativo ai locali presso cui è attualmente allocato il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero S. Giovanni di Dio, con il quale venivano riscontrate violazioni alla normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Che appare, pertanto, necessario ed urgente procedere alla individuazione di nuovi locali presso i quali situare l'UO Laboratorio Analisi, in uno con la quantificazione dei costi necessari per la ristrutturazione e messa a norma dei locali medesimi;

Che, a seguito di ampia ed articolata discussione intercorsa tra la Direzione Strategica, la Direzione Medica di Presidio, il Direttore del Dipartimento Ospedaliero dei Servizi, l'UO Laboratorio Analisi e l'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale, si è addivenuti alla seguente proposta operativa:

a) Spostamento della UOC Laboratorio Analisi presso la parte ovest dei locali attualmente occupati dal Servizio Immuno - Trasfusionale, le cui attività sono state ridimensionate a seguito dell'attivazione, con il DCA n. 66/2018, della Rete Trasfusionale regionale con centro di riferimento presso l'Hub di Catanzaro, previa completa ristrutturazione e messa a norma degli stessi, come da elaborato tecnico allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

Che, definita la nuova allocazione dei servizi ospedalieri sopra citati, appare urgente e necessario procedere alla determinazione dei costi necessari per la ristrutturazione e messa a norma dei locali a tale scopo destinati;

Che, pertanto, determinato il nuovo schema organizzativo dei locali afferenti all'UO Laboratorio Analisi, si ritiene opportuno demandare all'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale l'urgente predisposizione dei computi metrici mediante cui certificare l'entità dei costi necessari alla ristrutturazione e messa a norma dei locali medesimi, da trasmettere presso la Direzione Strategica aziendale previo parere della Direzione Medica di Presidio, unitamente a idonea documentazione, predisposta dal Responsabile della UO Ingegneria Clinica, attestante i costi necessari per l'attivazione CONSIP di contratto in service inerente il rinnovo della strumentazione attualmente in uso alla UOC Laboratorio Analisi entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione della presente delibera, onde consentire l'adozione

degli atti amministrativi consequenziali;

VISTO il D. L.vo n. 502/1992 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Disporre lo spostamento della UO Laboratorio Analisi presso la parte ovest dei locali attualmente occupati dal Servizio Immuno - Trasfusionale, le cui attività sono state ridimensionate a seguito dell'attivazione, con il DCA n. 66/2018, della Rete Trasfusionale regionale con centro di riferimento presso l'Hub di Catanzaro, previa completa ristrutturazione e messa a norma degli stessi, come da elaborato tecnico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Demandare all'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale l'urgente predisposizione, di concerto con la Direzione Medica di Presidio, dei computi metrici mediante cui certificare l'entità dei costi necessari alla ristrutturazione, laddove necessaria, e messa a norma dei locali medesimi, da trasmettere presso la Direzione Strategica aziendale entro il termine perentorio di giorni 20 dall'adozione della presente delibera;
3. Demandare alla UO Ingegneria Clinica l'urgente predisposizione di idonea documentazione attestante i costi necessari per all'attivazione CONSIP di contratto *in service* inerente il rinnovo della strumentazione attualmente in uso alla UOC Laboratorio Analisi, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione della presente delibera, onde consentire l'adozione degli atti amministrativi consequenziali;
4. Utilizzare l'apparecchiatura di Chimica Clinica già in dotazione al SIMT, che non prevede rifiuti liquidi (Chimica secca) avviando alle prescrizioni segnalate alla Procura della Repubblica da parte dello SPISAL;
5. Dismettere l'apparecchiatura attualmente in uso nell'UO Laboratorio Analisi che non è di Chimica secca e che prevede rifiuti liquidi e pericolosi per la salute degli operatori;
6. Avviare immediatamente, all'esito dell'acquisizione della predetta documentazione tecnico - contabile, specifica interlocuzione con l'Ufficio del Commissario ad Acta per il Piano di rientro, al fine di individuare tempestivamente i procedimenti necessari per l'acquisizione delle risorse economiche richieste per l'immediato avvio dei lavori di ristrutturazione e messa a norma e delle procedure di acquisto di cui in premessa.
7. Trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento regionale Tutela della Salute

e. alla Struttura Commissariale per l'attuazione del Piano di Rientro ai rispettivi indirizzi PEC, di seguito riportati:

- dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it
- commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it.

8. Dare mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Medica di Presidio, al Dipartimento AFO Servizi Sanitari, alla UO Laboratorio Analisi, all'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale aziendale, alla UO Ingegneria Clinica ed al Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;

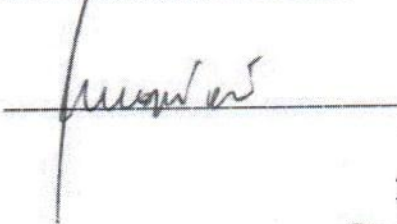
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

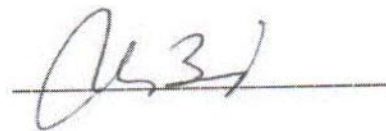
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

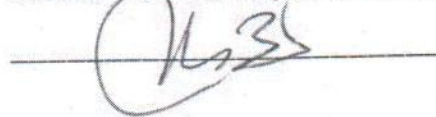
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



Il Direttore Generale ff
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 08 LUG. 2019 con protocollo n.

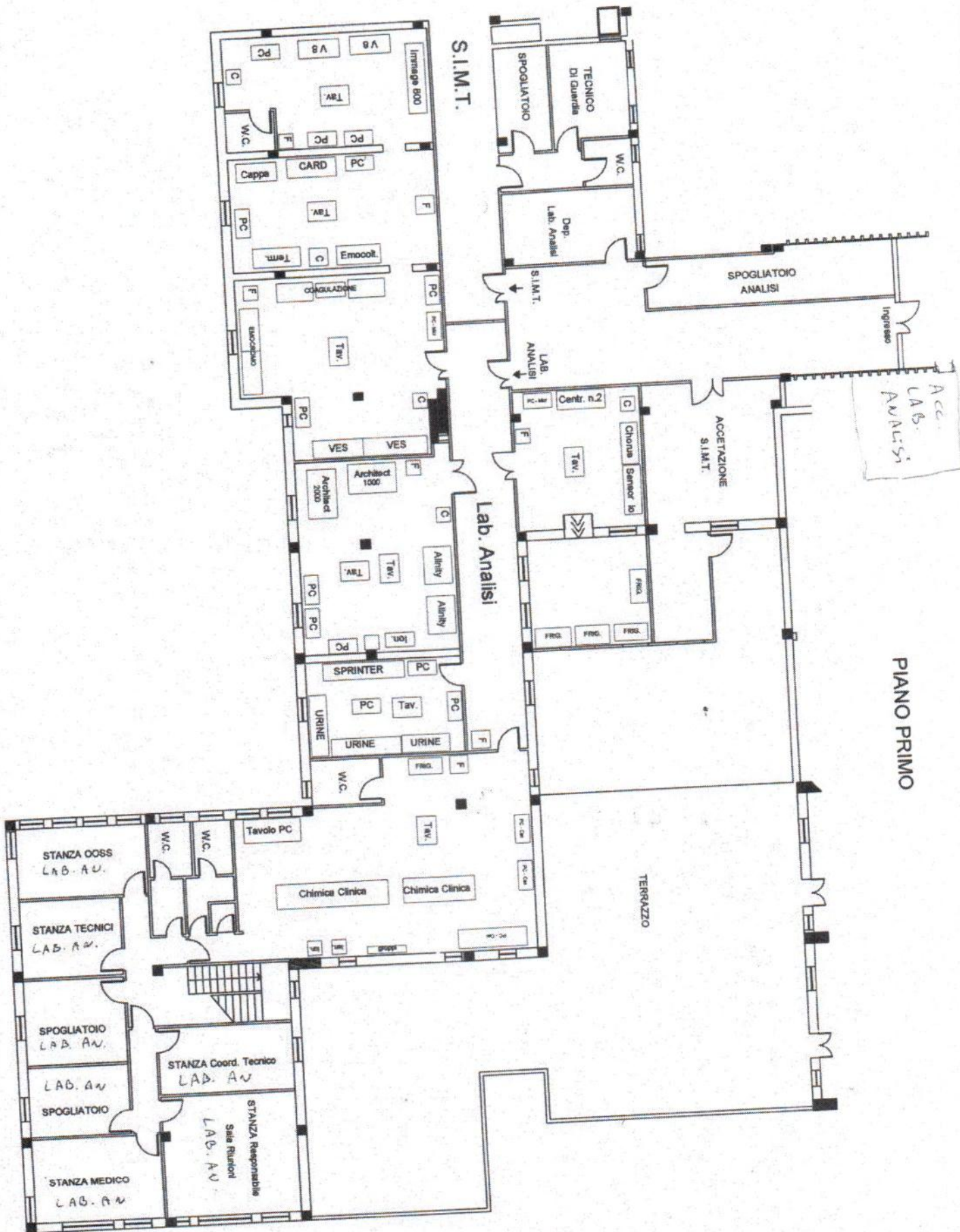
092

Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

....COLL.: AMM.VO PROF....

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



PIANO PRIMO

S.I.M.T.

Lab. Analisi

ACCETTAZIONE S.I.M.T.

STANZA OOSS LAB. AV.

STANZA TECNICI LAB. AV.

SPOGLIATOIO LAB. AV.

LAB. AV.

SPOGLIATOIO

STANZA MEDICO LAB. AV.

STANZA Coord. Tecnico LAB. AV.

STANZA Responsabile Site Function LAB. AV.

Chimica Clinica

Chimica Clinica

TERRAZZO

SPOGLIATOIO ANALISI

Acc. LAB. ANALISI

Ingresso

LAB. ANALISI

S.I.M.T.

Dep. Lab. Analisi

TECNICO DI Guardia

SPOGLIATOIO

Immagi 800

PC

VS

VS

Tav.

W.C.

PC

PC

PC

Card

PC

Tav.

PC

Tav.

Emocolt.

C

F

COAGULAZIONE

Emocolt.

Tav.

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

PC

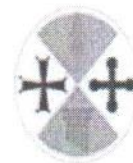
PC

PC



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 1129 DEL
28 AGO. 2019

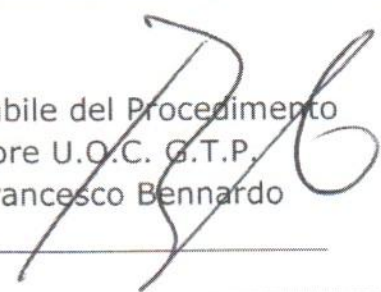
Oggetto: Lavori di adeguamento e messa a norma nuovi locali da destinare a U.O. Laboratorio Analisi presso il P.O. "San Giovanni di Dio" di Crotone. Individuazione RUP

Il Direttore Generale F.F. Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C Gestione Tecnico - Patrimoniale

Il Direttore dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. G.T.P.
Arch. Francesco Bennardo



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe FICO



PREMESSO

PREMESSO che in data 27.03.2019 è stato notificato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, in persona del Commissario Straordinario pro tempore, verbale di prescrizione e contravvenzione elevato dallo SPISAL dell'ASP di Crotone, su delega d'indagine disposta dalla Procura della Repubblica di Crotone, nel procedimento penale n. 335/2019, relativo ai locali presso cui è attualmente allocata l'U.O. Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, con il quale venivano riscontrate violazioni alla normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

CHE a seguito di tale notifica, con Delibera del Direttore Generale F.F. n. 552, del 08 luglio 2019 avente per oggetto: "Provvedimenti urgenti circa l'individuazione e messa a norma dei nuovi locali destinati all'U.O. Laboratorio Analisi presso il Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, è stato disposto lo spostamento dell'U.O. di che trattasi "presso la parte ovest dei locali attualmente occupati dal Servizio Immuno - Trasfusionale, le cui attività sono state ridimensionate a seguito dell'attivazione, con DCA n. 66/2018, della Rete Trasfusionale regionale"

CHE in data 19/08/2019 a seguito di un incontro tenutosi presso la sala riunioni della Direzione Strategica è stato redatto apposito verbale, allegato alla presente, contenente le disposizioni per la definitiva progettazione dei lavori di adeguamento e messa a norma dei nuovi locali da destinare a U.O. Laboratorio Analisi del P.O. "San Giovanni di Dio" di Crotone;

CHE in data 20/08/2019 è stata trasmessa alla Direzione Generale la planimetria aggiornata secondo le indicazioni impartite con il predetto verbale;

CHE la diversa distribuzione interna dei locali comporta l'esecuzione di lavori edili e di adeguamento degli impianti elettrico, telefonico, climatizzazione, areazione e rete;

CHE è necessario espletare le procedure di affidamento dei lavori all'esterno;

VISTO l'Art. 31 del D. Lgs. N. 50, del 18/04/2016, coordinato dal D. Lgs. N. 56 del 2017, così come modificato dalla Legge 145/2018 (Legge di Bilancio per il 2019), il quale prevede " per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, la stazione appaltante individua un Responsabile Unico del Procedimento (RUP)";

PROPONE

per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del ARCH. FRANCESCO BENNARDO DIRIGENTE dell'ASP di Crotone per la procedura dell'esecuzione dei lavori di adeguamento e messa a norma nuovi locali da destinare a U.O. Laboratorio Analisi presso il P.O. "San Giovanni di Dio" di Crotone;
- trasmettere copia del presente atto al R.U.P. individuato.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

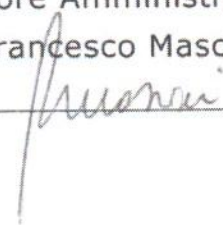
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

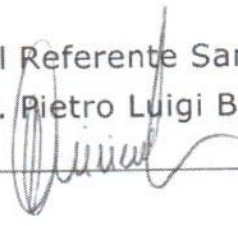
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

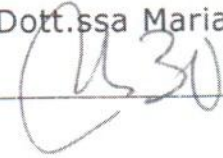
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale F.F.
Dott.ssa Maria Bernardi

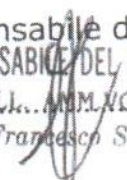


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

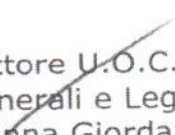
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 AGO. 2019 con protocollo
n. 118

Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
.....COLL.....MM.NO..PROF.....
Rag. Francesco SORVILLO



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

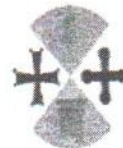




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. 1133 DEL 28 AGO. 2019

Oggetto: Approvazione Evento Formativo: "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro- D.Lgl 81/08 e smi - Formazione di base + Specifica" -II° edizione

Il Direttore Generale FF Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

STRUTTURA PROPONENTE : Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Adelina Carcea

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente e Formazione
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dott. Giuseppe Fico)

PREMESSO

CHE l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE, all'interno dei processi di riforma del Servizio Sanitario Nazionale, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano e ss.mm. e ii., nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, tutti gli operatori sanitari devono partecipare a corsi di aggiornamento e addestramento, accreditati al Sistema Regionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE l'Azienda, per tali fini ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Regionale provvisorio n.20;

CHE, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 e s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15 di tale Regolamento, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CONSIDERATO

CHE occorre ottemperare all'obbligo di formazione previsto dal D.Lgl 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CHE con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2013, sono stati recepiti i criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art.6, comma 8, lett. M-bis) del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

CHE la finalità del corso è quella di fornire la formazione e l'informazione necessarie per poter operare in sicurezza ed eventualmente prendere coscienza di un problema;

CHE, in coerenza, il Dr Alessandro Bisbano, Medico Competente Coordinatore, in funzione delle responsabilità istituzionali correlate alle attività in parola, ha predisposto la programmazione dell'evento formativo "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgl 81/08 e smi - Formazione di base + Specifica" - II° edizione;

CHE, la tematica di cui trattasi risulta essere parte integrante del Piano di Formazione Aziendale 2019;

CHE il Responsabile Scientifico dell'evento in parola ha richiesto la realizzazione della II° edizione in data 26 e 30 settembre e 02 ottobre 2019 presso la sala Biblioteca del Presidio Ospedaliero di Crotona;

CHE la Posizione Organizzativa Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, di concerto, ha predisposto la programmazione e l'organizzazione delle correlate attività didattiche in conformità al regolamento interno in materia;

CHE riscontrata la validità di detta azione formativa rispetto agli obiettivi in narrativa, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE la realizzazione della II^o edizione dell'evento formativo dal titolo "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro- D.Lgl 81/08 e smi - Formazione di base + Specifica" - II^o edizione, così come da progetto predisposto dal Dr Alessandro Bisbano, Medico Competente Coordinatore;

AUTORIZZARE, conseguentemente, l'accreditamento dell'evento di cui trattasi al Sistema Nazionale ECM;

IMPEGNARE per lo scopo la spesa forfettaria complessiva pari ad € 500,00 necessaria per garantire i costi:

- produzione del materiale informativo e didattico;
- compenso docenti;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

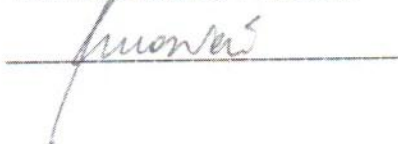
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

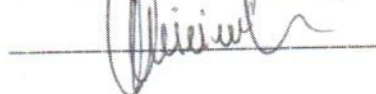
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

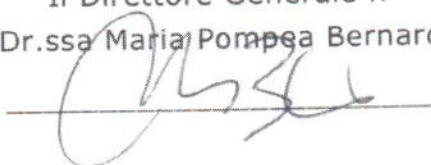
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale ff
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 AGO. 2019 con protocollo n.

918

Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
...COLL. AMMVO PROF...
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano