

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 920 DEL 31 LUG. 2019

Oggetto: Riorganizzazione PUA e UVM dell'ASP di Crotona – Nomina componenti

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata in esecuzione del DL n. 35 del 30 aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Referente Sanitario della Direzione Sanitaria Aziendale, Dr. Pietro Luigi Brisinda

STRUTTURA PROPONENTE:
Direzione Sanitaria Aziendale

Il Dr. Pietro Luigi Brisinda, Referente della Direzione Sanitaria Aziendale, propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Pietro Luigi Brisinda

Premesso

- che, con deliberazione n.820 del 29.7.2019, l'ASP di Crotona, alla luce del nuovo Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 253 del 21.07.2016 ed approvato dalla Regione Calabria con DCA n. 83 del 25.07.2016, ha ridefinito il sistema delle cure territoriali nell'ambito del Distretto Sanitario Unico Aziendale (DUA) in sostituzione dei tre presistenti distretti sanitari di base, ha ridefinito gli strumenti di governo della domanda di prestazioni della rete assistenziale territoriale (PUA-UVM-PAI);
- che la rete assistenziale territoriale di questa azienda, in coerenza con il Patto per la Salute 2014-2016 ed in attuazione del DCA n.76 del 06 luglio 2015, è stata riorganizzata con deliberazione n. 375 del 12 ottobre 2016 e approvata con DCA n. 144 del 3 novembre 2017 e che successivamente, in attuazione DCA n. 166, del 13.12.2017, è stata aggiornata con deliberazione n. 70 del 12.02.2018 per come rettificata dalla deliberazione n. 124 del 19.03.2018 ed è stata approvata con DCA n. 109 del 10 maggio 2018;
- che, pertanto, occorre realizzare una riorganizzazione e razionalizzazione complessiva dei servizi territoriali promuovendo azioni volte all'integrazione ospedale-territorio ed a un potenziamento dell'assistenza domiciliare;

- che nel processo di sviluppo e di miglioramento dell'assistenza territoriale, con particolare riferimento alle strutture residenziali e semiresidenziali e all'assistenza domiciliare di cui alla riorganizzazione della rete territoriale sopra richiamata ed al fine di assicurare e migliorare i servizi sanitari e sociosanitari territoriali ai cittadini, occorre razionalizzare e potenziare le attività aziendali di governo della domanda di prestazioni territoriali con particolare riferimento al Punto Unico di Accesso (PUA), alla Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) e al Programma di Assistenza Individuale (PAI);
- che le attività ed i servizi sopra richiamati risultavano ancora articolati in riferimento ai tre distretti sanitari preesistenti al nuovo atto aziendale, il quale il quale ne ha previsto la soppressione, istituendo un distretto sanitario unico per l'intera ASP di Crotone;
- che, pertanto, si è reso necessario procedere ad una riorganizzazione di PUA, UVM e PAI considerando il Distretto Unico Aziendale per come definito dal nuovo atto aziendale;
- che, con deliberazione n.820 del 29.7.2019, l'ASP di Crotone ha di fatto statuito:
 1. di approvare la riorganizzazione degli strumenti di governo della domanda di prestazioni di assistenza sanitaria e socio sanitaria territoriali (PUA-UVM-PAI);
 2. che, nell'ambito del PUA, l'attività di *front office* è svolta presso le sedi delle articolazioni territoriali sub-distrettuali di Crotone, di Mesoraca e di Cirò Marina, mentre l'attività di *back office* è svolta esclusivamente in Crotone presso la sede del Distretto Unico Aziendale;
 3. che le attività della UVM sono svolte e coordinate e centralizzate presso la sede del Distretto Unico Aziendale sito in Crotone ovvero presso le strutture sanitarie e sociosanitarie residenziali per le valutazioni di competenza e nei modi e tempi stabiliti in modo da garantire agli assistiti le dovute ed appropriate prestazioni;
 4. che, in esecuzione della stessa deliberazione ed in conformità al DPGR n. 12/2011, con separato provvedimento del Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato, sarà individuato e assegnato per l'attività di front office e l'attività di back office il necessario personale adeguatamente formato e/o con esperienza già maturata presso i PUA degli ex distretti dell'ASP;
 5. che la responsabilità e la composizione della UVM Unica Aziendale, in coerenza con quanto al riguardo indicato nelle premesse del presente atto, sarà stabilita, in conformità al DPGR n. 12/2011, con successivo provvedimento del Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato;
 6. la revoca di ogni provvedimento aziendale in contrasto con lo stesso atto ed in particolare la deliberazione n. 13 del 2.2.2010, la determina dirigenziale n. 334/DCTAAAD del 27.05.2011, la delibera n. 260 del

27.5.2013, la delibera n. 82 del 2.3.2016 e la delibera n. 545 del 16.11.2018.

Considerato

- che il PUA dell'ASP di Crotone, in quanto punto unitario di accesso alle cure domiciliari ed ai servizi socio-sanitari territoriali, svolge sia funzioni di front office che di back office ed è stato riorganizzato con Delibera n.820 del 29.7.2019;
- che il *Front Office* del PUA, articolato in sede territoriale in ciascuno dei tre ambiti territoriali (Crotone, Mesoraca e Cirò Marina), assicura le funzioni di prima accoglienza, di informazione di primo livello e di orientamento, mentre il *Back Office*, localizzato in sede unica presso la sede del distretto, assicura l'unitarietà delle procedure, garantendo il necessario raccordo tra tutti i soggetti direttamente e/o indirettamente coinvolti nella presa in carico dell'utente e con l'UVM;
- che nella organizzazione del PUA occorre mantenere ben distinte le attività di *Front Office* vero e proprio (lo sportello di accoglienza) e l'attività di *Back Office*;
- che, in virtù del DPGR n.12/2011, i PUA *Front Office* dovranno prevedere la presenza di figure professionali adeguatamente formate e preferibilmente di area sociale ed i PUA *Back Office*, invece, la presenza di un medico e di un infermiere integrati da un assistente sociale e da figure professionali di area sociale/amministrativa, tutti adeguatamente formati;

Considerato

- che l'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), istituita in sede unica aziendale con Delibera n.820 del 29.7.2019, è un'équipe multi professionale di tipo funzionale, nella quale è previsto anche il contributo dello specialista o degli specialisti competenti per materia, in relazione alle patologie che interessano la persona da valutare;
- che l'UVM assolve essenzialmente alle seguenti funzioni:
 - Valuta i bisogni sanitari/sociosanitari complessi;
 - Fornisce le risposte a detti bisogni elaborando il progetto di assistenza individuale (PAI);
 - Funge da filtro per l'accesso alla rete dei servizi sanitari e sociosanitari di natura domiciliare, semiresidenziale e residenziale extraospedaliera territoriale a carattere integrato;
 - Esercita, attraverso la presa in carico, la funzione di committenza, propria dell'ASP e si configura, pertanto, come una équipe multi professionale a composizione variabile in relazione al bisogno della persona;
- che, in virtù del DPGR n.12/2011 e della Delibera n.820 del 29.7.2019, l'UVM unica aziendale è così composta:
 - o Direttore Sanitario e/o il Direttore del Distretto o loro delegato con funzioni di Responsabile;
 - o Medico di Medicina Generale o, nel caso di minori, il Pediatra di Libera Scelta, di riferimento dell'assistito;

- il Medico delle Cure Domiciliari, se diverso dal delegato del Direttore del Distretto Sanitario;
- l'Infermiere delle Cure Domiciliari;
- l'Assistente Sociale dell'ambito sociale di residenza dell'assistito (o dei Servizi Sociali Comunali, se il Comune di residenza dell'assistito non ha aderito al Piano Sociale di Zona), in possesso di preventiva e specifica delega alla spesa, rilasciata dal Responsabile e Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale (o dal dirigente dei servizi sociali comunali);
- il Medico Specialista e/o altre figure professionali specifiche rispetto alle patologie prevalenti nel quadro delle condizioni di salute psicofisiche del paziente (Psicologo, Terapista della riabilitazione, ecc...).

Viste

Le linee guida regionali sul sistema di cure domiciliari e di accesso ai servizi territoriali di cui al DPGR n. 12/2011;

Vista

La deliberazione n. 375 del 12 ottobre 2016, approvata con DCA n. 144 del 3 novembre 2017, nonché la successiva deliberazione n. 124 del 19.03.2018, approvata con DCA n. 109 del 10 maggio 2018, relative alla riorganizzazione della rete assistenziale territoriale dell'ASP di Crotone;

Vista

La Delibera n.820 del 29.7.2019;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. Approvare la composizione del PUA *Front Office* e *Back Office* per come indicato in premessa e la nomina dei componenti per come di seguito specificato:

PUA Front Office Crotone

Assistente Sociale: D.ssa Vincenza Ferramosca

Amministrativo: Sig.ra Carmela Mauro

PUA Front Office Cirò Marina

Assistente Sociale: D.ssa Antonella Liporace

Amministrativo: Sig. Francesco Santoro

PUA Front Office Mesoraca

Assistente Sociale: D.ssa Lucrezia Ruberto

Amministrativo: Sig. Giovanna Provveduto

PUA Back Office Crotone

Dirigente Medico: Dott. Francesco Bossio

Infermiere: D.ssa Maria De Vona

Assistente Sociale: D.ssa Emilia Fregnan

Amministrativi: Sig.ra Teresa Corrado

2. Approvare la composizione dell'UVM unica aziendale per come indicato in premessa e la nomina dei componenti per come di seguito specificato:

UVM Unica Aziendale ASP Crotone

Responsabile: D.ssa Teresa Perri (delegata dalla Direzione Sanitaria Aziendale)

Infermiere: Dott. Vincenzo Zappavigna

Assistente Sociale: Dott. Raffaele Vrenna

Amministrativo: Dott. Giuseppe Mazzarone

Medico Specialista e/o altre figure professionali specifiche rispetto alle patologie prevalenti nel quadro delle condizioni di salute psicofisiche del paziente (Psicologo, Terapista della riabilitazione, ecc...).

3. Trasmettere il presente atto deliberativo al Direttore del Distretto Unico Aziendale, all'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione ed agli interessati.

IL DIRETTORE GENERALE ff

Vista la proposta di deliberazione che precede.

Acquisiti i pareri favorevoli del Referente Sanitario e del Direttore Amministrativo.

Ritenuto di condividere il contenuto.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente ripetuta e trascritta per come sopra formulata dal dirigente della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

.....

Il Referente Sanitario
Dr. Pietro Luigi Brisinda

.....

Il Direttore Generale ff
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

31 LUG. 2019

La presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 31 LUG. 2019 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 105 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMPLVO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO