



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 018 DEL 18 GEN 2021

Oggetto: Approvazione soluzione ponte per il potenziamento delle attività di processazione dei tamponi molecolari per la ricerca della Sars CoV 2 presso il Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO CHE, in conseguenza dell'evolversi della situazione epidemiologica derivante dall'attuale diffusione del COVID - 19, occorre adottare tutte le necessarie misure finalizzate a fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto e rispondere efficacemente alle urgenti esigenze di assistenza socio - sanitaria della popolazione;

CHE, in particolare, stante l'imprescindibile occorrenza di garantire la necessaria assistenza alla popolazione, questa Azienda si è dotata di opportune apparecchiature per la processazione dei tamponi molecolari per la ricerca della Sars CoV 2 allocate all'interno del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio",

CHE, in particolare, attualmente sono disponibili presso il Presidio Ospedaliero le seguenti apparecchiature:

-n. 3 macchine di minore capacità, dedicate alla gestione delle emergenze in ambito ospedaliero;

- n 1 macchina di più elevata capacità, dedicata alla gestione di tutte le altre esigenze aziendali, in particolare alla processazione dei tamponi molecolari provenienti dalle attività territoriali, allo stato non ancora attivata;

CONSIDERATO CHE l'attuale diffusione dei contagi da COVID 19 impone di avvalersi nell'immediato dell'apparecchiatura di più elevata capacità onde conseguire la tendenziale autosufficienza di questa ASP rispetto al ciclo di processazione dei tamponi molecolari, con evidenti ricadute positive in termine di efficientamento del contact tracing e, in generale, di tutte le attività di diagnosi e prevenzione del COVID 19;

ATTESO CHE al fine di attenzionare e risolvere le problematiche che hanno determinato il mancato utilizzo dell'apparecchiatura di che trattasi si sono riuniti, in data 18.01.2021, il Commissario Straordinario, il Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto, il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi e il Direttore dell'U.O.C. Laboratorio Analisi;

DATO ATTO CHE, tra le criticità emerse nel corso del suddetto incontro, sono risultate preminenti le problematiche legate alla necessità di disporre di un numero adeguato di personale da dedicare alle attività di processazione dei tamponi molecolari;

CONSIDERATO CHE nell'ambito di detto incontro, nelle more di mettere a regime il processo di che trattasi, è stato stabilito di adottare una soluzione ponte finalizzata a consentire di poter prontamente avvalersi dell'apparecchiatura di processazione dei tamponi molecolari di più elevate capacità presente nel Presidio Ospedaliero;

CHE, nel corso di detto incontro, è stato stabilito che l'intero processo verrà gestito dalla U.O.C. Laboratorio Analisi del P.O., fermo restando il necessario supporto di personale da dedicare allo scopo;

DATO ATTO CHE, in virtù di quanto sopra, è stato stabilito di dare mandato al Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto di verificare la possibilità di reperire, in ambito dipartimentale, ulteriori risorse umane da dedicare alle attività di processazione dei tamponi, da utilizzarsi facendo anche ricorso agli eventuali istituti contrattuali previsti dalle norme vigenti;

CHE, inoltre, è stato stabilito che il Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto avrà cura di interagire con il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero, al quale attualmente è stata assegnata la responsabilità dell'avvio del processo di esecuzione dei tamponi molecolari fin dall'accettazione dei campioni, per l'organizzazione complessiva del processo:

CHE è stato altresì deciso che la Direzione Generale, in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi, avrà cura di verificare la possibilità di reperire ulteriori risorse di personale, utilizzando le procedure previste dalla legge e adottando tutti i provvedimenti amministrativi necessari per la retribuzione del personale aziendale impegnato nelle attività di processazione dei tamponi molecolari;

RILEVATA l'occorrenza di approvare specifico documento regolamentante la soluzione ponte di cui sopra;

ATTESA la necessità inderogabile di adottare misure urgenti affinché questa Azienda possa dare avvio all'attività di processazione dei tamponi molecolari per la ricerca della Sars CoV 2, mediante l'utilizzo dell'apposita apparecchiatura di più elevate capacità presente presso il presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio di Crotona";

CONSIDERATA l'opportunità di conferire all'U.O.C. Gestione Attività Tecnico Patrimoniali specifica delega per l'individuazione della soluzione logistica definitiva in ordine all'allocazione della predetta apparecchiatura di più elevata capacità di processazione dei tamponi molecolari presso il Presidio Ospedaliero di Crotona;

VISTE le leggi in materia;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DELIBERA**

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. PRENDERE ATTO che in ragione dell'occorrenza di consentire il pronto utilizzo dell'apparecchiatura di più elevata capacità dedicata alla processazione dei tamponi molecolari presente presso il Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio", da affidarsi alla gestione dell'U.O.C. Laboratorio Analisi del P.O., è stato stabilito di adottare specifica soluzione ponte cui fare riferimento nelle more di mettere a regime il processo suddetto;

2. PRENDERE ATTO che, per come stabilito nel corso dell'incontro del

18.01.2021 tenutosi alla presenza del il Commissario Straordinario, il Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto, il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi e il Direttore dell'U.O.C. Laboratorio Analisi, è stato deciso di adottare specifico documento regolamentante i punti cardine da prevedere nell'ambito della soluzione ponte di cui sopra;

3. DARE ATTO CHE, in virtù di quanto deciso nel corso dell'incontro del 18.01.2021, nella soluzione ponte di che trattasi viene stabilito quanto segue:

- il Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto ha il mandato di verificare la possibilità di reperire, in ambito dipartimentale, ulteriori risorse umane da dedicare alle attività di processazione dei tamponi da utilizzarsi facendo anche ricorso agli eventuali istituti contrattuali previsti dalle norme vigenti;

- il Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto avrà cura di interagire con il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero, al quale attualmente è stata assegnata la responsabilità dell'avvio del processo di esecuzione dei tamponi molecolari fin dall'accettazione dei campioni, per l'organizzazione complessiva del processo:

- la Direzione Generale, in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi, avrà cura di verificare la possibilità di reperire ulteriori risorse di personale, utilizzando le procedure previste dalla legge e adottando tutti i provvedimenti amministrativi necessari per la retribuzione del personale aziendale impegnato nelle attività di processazione dei tamponi molecolari;

4. DICHIARARE l'immediata esecutività del presente atto;

5. CONFERIRE all'U.O.C. Gestione Attività Tecnico Patrimoniali specifica delega per l'individuazione della soluzione logistica definitiva in ordine all'allocazione della predetta apparecchiatura di più elevata capacità di processazione dei tamponi molecolari presso il Presidio Ospedaliero di Crotona

6. DARE MANDATO all'Ufficio Affari Generale di trasmettere copia del presente provvedimento:

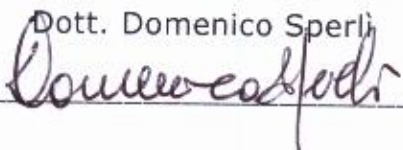
- alla Struttura Commissariale PdR e al Dirigente Generale del Dipartimento regionale Tutela della Salute;

nonché, per quanto di specifica competenza e responsabilità,  
- al Direttore Medico del P.O., al Direttore del Dipartimento AFO Servizi di Supporto, al Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici – Amministrativi e al Direttore dell'U.O.C. Laboratorio Analisi del P.O..

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario  
Dott. Domenico Sperli

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 18 GEN. 2021 con protocollo n. 006

Il RESPONSABILE del procedimento  
COLL. AMM.VO PROF.  
.....Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano