

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. 1025 DEL 08 AGO. 2019

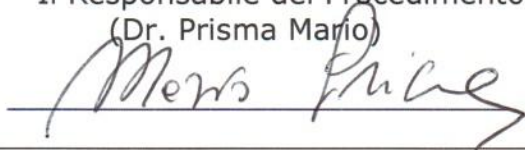
Oggetto: Liquidazione compensi attività di docenza azioni di informazione e formazione;
Delibera del Direttore Generale n° 227 del 29 maggio 2012.

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione.

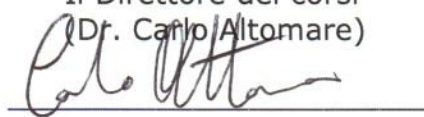
STRUTTURA PROPONENTE : Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Prisma Mario)

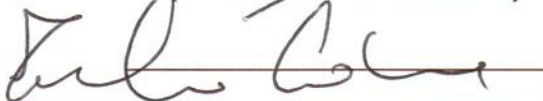


Il Direttore dei corsi
(Dr. Carlo Altomare)



Visto del Direttore del Dipartimento di Prevenzione

X Il Direttore del Dipartimento
(Dr. Domenico Tedesco)



PREMESSO

CHE in applicazione alle direttive di cui alle Deliberazioni della Giunta Regionale della Calabria n. 19 Gennaio 2007 e n. 98 del 19 Febbraio 2007, concernenti l'applicazione delle linee guida - Conferenza Stato Regioni - sull'igiene dei prodotti alimentari destinati al consumo umano..., quest'Azienda, con deliberazione n. 227 del 29 maggio 2012, ha preso atto della Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 Febbraio 2012 recante: "Adempimenti relativi agli operatori del settore alimentare" ed adozione adempimenti consequenziali;

DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della Delibera del Direttore Generale n° 227 del 29 Maggio 2012, onde convenire alla più concreta attuazione delle direttive di cui al "Pacchetto Igiene" Regolamenti CE n. 852 e n. 853/2004 e alle correlate deliberazioni della Giunta Regionale della Calabria;

CHE, in concreto, autorizza il Dipartimento di Prevenzione per tramite del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) o il Servizio Veterinario di Area "B" (SVET), ognuno per il proprio settore di competenza, per la realizzazione di azioni di informazione e formazione, che siano di reale sostegno alle imprese nella corretta gestione degli obblighi cui sono assoggettate, derivanti dal "Pacchetto Igiene" Regolamenti CE n. 852 e n. 853/2004;

CHE le tariffe di partecipazione ai corsi applicate dal S.I.A.N. o SVET area B, come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 Febbraio 2012, da versarsi su specifico capitolo predisposto a livello aziendale, saranno pari a €. 40,00 per i corsi Cat. A di otto ore, pari a €. 25,00 per i corsi Cat. B di sei ore e pari a €. 15,00 per i corsi di Aggiornamento di quattro ore;

CHE, in particolare, per lo svolgimento dell'attività di docenza, da svolgersi fuori orario d'ufficio, ai dipendenti interessati viene riconosciuto un compenso orario, come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 Febbraio 2012, saranno ridistribuite al personale che, effettivamente, ha partecipato alla realizzazione del corso con le seguenti modalità: 20% all'Azienda Sanitaria Provinciale (esclusivamente finalizzato al miglioramento delle attività connesse alla sicurezza alimentare); 60% per le attività di organizzazione e docenza; 20% per le attività di segreteria e/o supporto, corrisposto di volta in volta, dai singoli corsisti mediante bonifico, in favore dell'A.S.P., presso la tesoreria della stessa;

CONSIDERATO che, in conformità alla richiamata delibera n. 227 del 29 Maggio 2012, sono stati espletati i seguenti corsi formativi obbligatori riservati al personale alimentarista:

- **Corso n° 04** Cat. A tenutosi nelle date del 20 e 21 Giugno 2019 presso la Sala Biblioteca del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, in cui i dipendenti Lepera Mario e Scida Pasquale, con la collaborazione del Dr. Altomare Carlo, per gli argomenti di relativa competenza, hanno effettuato attività di docenza ed i dipendenti Sacco Roberto e De Roberto Angelo in qualità di Tutor e Segretari;
- **Corso n° 05** Cat. B tenutosi in data del 27 Giugno 2019 presso la Sala Biblioteca del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, in cui il dipendente Sacco Roberto, con la collaborazione del Dr. Altomare Carlo, per gli argomenti di relativa competenza, ha effettuato attività di docenza ed i dipendenti De Roberto Angelo, Lepera Mario e Scida Pasquale in qualità di Tutor e Segretari;
- **Corso n° 06** Cat. A in aggiornamento tenutosi in data 28 Giugno 2019 presso la Sala Biblioteca del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, in cui i dipendenti Lepera Mario e Scida Pasquale, con la collaborazione del Dr. Altomare Carlo, per gli argomenti di relativa competenza, hanno effettuato attività di docenza ed i dipendenti De Roberto Angelo e Sacco Roberto in qualità di Tutor e Segretari;

DARE ATTO che tutti i corsisti hanno ottemperato al versamento delle singole quote di partecipazione, regolarmente accreditate presso la tesoreria dell'Azienda Sanitaria, così come risulta dalle copie dei bonifici:

--**Corso n° 04:** BancoPosta Bonifico SEPA cod. Rif. EA1906139299018748051389999911 del 13/16/2019; Intesa Sanpaolo TRN 0306911969204505482220022200IT del 10/06/2019; BNL bolletta n° 7066 del 31/05/2019; Intesa Sanpaolo CRO 0306911650954206482220022200IT del 23/05/2019; BNL bolletta n. 7636 del 21/06/2019; BCC del Crotonese id. Disp. GR8RBI2c080420191045541 del 08/04/2019; BNL bolletta n. 4967 del 04/04/2019; BNL bolletta n. 4785 del 29/03/2019; BNL bolletta n. 4752 del 28/03/2019; UBI Banca CRO 6236342512 del 08/09/2018; BCC del Crotonese id. Disp. RL4ZRcnN100420191402421 del 10/04/2019; BCC del Crotonese id. Disp. 2GMoUuHb180220190942142 del 18/02/2019; BPER Banca TRNID 181718080001986-482221022200IT05387 del 20/06/2018; BPER Banca TRNID 181718080002032-482221022200IT05387 del 20/06/2018; Intesa Sanpaolo TRN 0306912161308610482220022200IT del 19/06/2019; Intesa Sanpaolo TRN 0306912149742106482220022200IT 19/06/2019; BNL bolletta n. 7601 del 20/06/2019, per un totale di €. 1.120,00;

CHE le quote assegnate ad ogni singolo ruolo sono:

1. di €. 672,00 per l'attività di docenza (60% di €. 1.120,00;);
2. di €. 224,00 per l'attività di segreteria e supporto (20% di €. 1.120,00;);
3. di €. 224,00 per l'A.S.P. di Crotone (20% di €. 1.120,00;) esclusivamente finalizzato al miglioramento delle attività connesse alla sicurezza alimentare, così come disposto dall'art. 6.2.7 della Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 febbraio 2012;

--**Corso n° 05:** BCC del Crotonese id. Disp. RL4ZRcnN100420191402421 del 10/04/2019; BNL bolletta n. 7647 del 21/06/2019; BNL bolletta n. 7427 del 13/06/2019; BNL bolletta n. 7428 del 13/06/2019; Bonifico SEPA CRO1101191560145554 del 05/06/2019; UBI Banca CRO76318625656 del 26/05/2019; BNL bolletta n. 5428 del 23/04/2019; BNL bolletta n. 7440 del 13/06/2019; BNL bolletta n. 7441 del 13/06/2019; BancoPosta cod. Rif. EA19032246761366480440022200IT del 22/03/2019; BPER Banca TRNID 182538080003126-482221022200IT05387 del 10/09/2019; BPER Banca TRNID 182538080003072-482221022200IT05387 del 10/09/2019; UBI Banca op. n. 0157 del 03/07/2018, per un totale di €. 350,00;

CHE le quote assegnate ad ogni singolo ruolo sono:

1. di €. 210,00 per l'attività di docenza (60% di €. 350,00);
2. di €. 70,00 per l'attività di segreteria e supporto (20% di €. 350,00);
3. di €. 70,00 per l'A.S.P. di Crotone (20% di €. 350,00) esclusivamente finalizzato al miglioramento delle attività connesse alla sicurezza alimentare, così come disposto dall'art. 6.2.7 della Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 febbraio 2012;

--**Corso n° 06:** UBI Banca TRN 0311151116917611484279042790IT del 25/06/2019; UBI Banca CRO 76318625644 del 26/05/2019; CREDEM op. n. 559301 del 27/03/2019; BPER Banca TRNID 191500100000209-4822002200IT05387 del 30/05/2019; BPER Banca TRNID 191500100000208-482220022200IT05387 del 30/05/2019; BPER Banca TRNID 190748080004201-482220122200IT05387 del 15/03/2019; Bonifico SEPA cod.rif. EA19062701570729480513899999IT del 27/06/2019; BNL bolletta n. 7843 del 28/06/2019; BNL bolletta n. 7842 del 28/06/2019, per un totale di €. 150,00;

CHE le quote assegnate ad ogni singolo ruolo sono:

1. di €. 90,00 per l'attività di docenza (60% di €. 150,00);
2. di €. 30,00 per l'attività di segreteria e supporto (20% di €. 150,00);
3. di €. 30,00 per l'A.S.P. di Crotone (20% di €. 150,00) esclusivamente finalizzato al miglioramento delle attività connesse alla sicurezza alimentare, così come disposto dall'art. 6.2.7 della Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 febbraio 2012;

DARE ATTO che in applicazione della stessa, per lo svolgimento dell'attività di docenza, da svolgersi fuori orario d'ufficio, ai dipendenti interessati deve essere riconosciuto un compenso orario così come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 Febbraio 2012;

CHE le quote assegnate ad ogni singolo ruolo sono: 60% per l'attività di docenza; 20% per l'attività di segreteria e supporto; 20% per l'A.S.P. di Crotone finalizzate esclusivamente al miglioramento delle attività connesse alla sicurezza alimentare, così come disposto dall'art. 6.2.7 della Delibera di Giunta Regionale n° 28 del 2 Febbraio 2012;

VERIFICATO il corretto ed effettivo avvenuto accreditamento dei predetti importi presso la tesoreria dell'Azienda;

RILEVATO che ricorrono le condizioni per liquidare le competenze in parola;

VISTA la richiamata normativa vigente in materia;

PROPONE

- LIQUIDARE mediante accreditamento sullo stipendio al personale: Dr. Altomare Carlo, Dr. De Roberto Angelo, Dr. Lepera Mario, Dr. Sacco Roberto e Dr. Scida Pasquale in qualità di Docenti, Tutor e Segretari che hanno partecipato alla

realizzazione dei Corsi n° 04, 05 e 06, comunque sopra meglio descritti, le rispettive competenze:

- Dr. Altomare Carlo €. 141,50 (centoquarantuno/50);
 - Dr. De Roberto Angelo €. 150,30 (centocinquanta/30);
 - Dr. Lepera Mario €. 351,00 (trecentocinquantuno/00);
 - Dr. Sacco Roberto €. 302,00 (trecentodue/00);
 - Dr. Scida Pasquale €. 351,00 (trecentocinquantuno/00).
- IMPUTARE le somme sopra citate sul conto economico 502.2.301 bilancio di competenza e sul centro di costo 1.2.1 titolato U.O. Igiene Alimenti e Nutrizione;
 - TRASMETTERE copia della presente determina all'Ufficio contabilità del personale per la relativa liquidazione.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL Direttore Generale ff

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

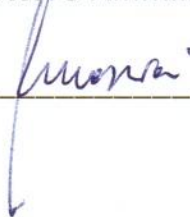
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

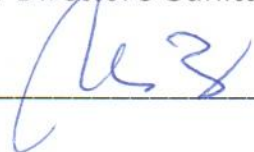
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

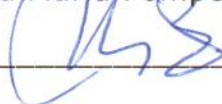


Il Direttore Sanitario



Il Direttore Generale ff

Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 08 AGO. 2019 con protocollo n.

110

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano