



Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 1036 DEL 08 AGO. 2019

Oggetto: Accettazione offerta economica dalla Ditta SIRFIN S.p.A. riferita all'anno 2019 (Luglio-Dicembre) per la fornitura in housing dei servizi di assistenza e manutenzione ordinaria dei moduli Gestione del Personale ERP e di servizi professionali relativi al reparto di gestione delle risorse umane dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone. CIG Z39297659C.

Il Direttore Generale F.F. Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento \_\_\_\_\_

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale

Il Direttore dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale. Il Responsabile del Procedimento Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale Arch. Francesco Bernardo

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi Il Direttore Dipartimento Dott. Giuseppe FICO

## PREMESSO

PREMESSO CHE, quest'Azienda utilizza il prodotto software Moduli Gestione del Personale ERP quale supporto indispensabile per la gestione dell'intero settore delle risorse umane realizzato e installato dalla SIRFIN S.p.A di Cosenza;

CHE tale sistema applicativo ha bisogno di periodica assistenza e di aggiornamento per consentire agli "addetti ai lavori" la migliore operatività in un settore sicuramente nevralgico per l'intera Azienda;

CHE in particolare, l'offerta inerente, i Moduli Gestione del Personale ERP garantisce oltre ai servizi di manutenzione ordinaria e di assistenza del software, la fornitura di una serie di attività professionali, quali si evincono dalle specifiche funzionali elencate a corredo dell'offerta, giusta comunicazione trasmessa a mezzo pec del 10.12.2018 dalla Ditta Sirfin, agli atti d'Ufficio;

CHE la ditta Sirfin dovrà fornire:

- gli imponibili fiscali del biennio precedente;
- le addizionali Regionali e Comunali a saldo da trattenere nel 2020;
- le rate pagate e importi delle situazioni debitorie riferite al consolidato di Dicembre dell'anno precedente.
- Sarà necessario inoltre ottenere dalla ditta Sirfin il rilascio del DUMP definitivo aggiornato dopo il consolidamento dell'anno 2019.

CHE l'offerta del 10.12.2018, per l'anno 2019, prevede un canone annuo di € 30.000,00 oltre IVA 22%, così suddiviso: canone manutenzione ordinaria €. 12.000,00; servizi di assistenza €. 18.000,00;

VISTA la nota prot. 0011423 del 28.02.2019 a firma del Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane agli atti d'ufficio, nella quale attesta la necessità di stipulare il contratto di assistenza tecnica onde consentire e garantire il prosieguo di tutte le attività correlate con una durata massima di sei mesi, eventualmente rinnovabile e che, potrà cessare anche prima dei sei mesi, nel caso in cui l'Ufficio potrà beneficiare del programma in uso alla Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute;

CHE a margine della stessa è stato richiesto il prolungamento della manutenzione fino al 31.12.2019;

CHE con nota prot. 0030761 del 17.06.2019 a firma del Direttore dell'U.O. di Epidemiologia agli atti d'ufficio, si evidenzia la necessità di prorogare il servizio di manutenzione fino al 31.12.2019;

RITENUTO, pertanto, di accettare l'offerta economica riferita all'anno 2019 (Relativamente al periodo Luglio-Dicembre) della Ditta Sirfin S.p.A., per l'assistenza e manutenzione ordinaria dei moduli Gestione del Personale ERP e dei servizi professionali relativi al Reparto di gestione delle risorse umane dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone per un importo di €. 15.000,00 oltre IVA 22%, così suddiviso: canone manutenzione ordinaria €. 6.000,00; servizi di assistenza €. 9.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

## PROPONE

Di accettare l'offerta economica riferita all'anno 2019, (Relativamente al periodo Luglio-Dicembre) della Ditta Sirfin S.p.A. per l'assistenza e manutenzione ordinaria dei moduli Gestione del Personale ERP e dei servizi professionali relativi al Reparto di gestione delle risorse umane dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone per un importo di €. 15.000,00 oltre IVA 22% pari a € 3.300,00 per complessivi € 18.300,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016;

La relativa somma di €. 18.300,00 iva compresa, graverà sul bilancio corrente CC4.3.1; voce di conto 50351010;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento delle fatture, previo ordinativo dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio;

---

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.


Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

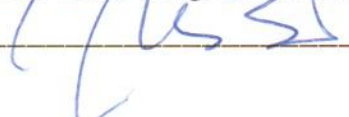
di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



---

Il Referente Sanitario  
Dott. Pietro Luigi Brisinda



---

Il Direttore Generale F.F.  
Dott.ssa Maria Bernardi



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo  
pretorio dell'Azienda in data 08 AGO. 2019 con protocollo n.

110

Il Responsabile del procedimento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM.VO PROF.....

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano