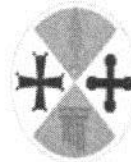




SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 1078 DEL 13 AGO. 2019

Oggetto: Autorizzazione espletamento progetto tirocinio formativo e curriculare, proposto dall'Università Vest Vasile Goldis Facoltà di Medicina in Arad Romania, in favore di POERIO Marianna.

Il Direttore Generale FF Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

STRUTTURA PROPONENTE : Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi propone al Direttore FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Adelina Carcea

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico  
del Personale Dipendente e Formazione  
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.  
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dott. Giuseppe Fico

## PREMESSO

che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n. 796 del 26/07/2019 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'*Università Vest Vasile Goldis Facoltà di Medicina in Arad- Romania* volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda agli studenti iscritti e frequentanti i corsi di laurea, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio formativo previsto dai relativi piani di studio, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, della studentessa Poerio Marianna - nata a Rossano (CS) il 19/12/1998 - iscritta al Corso di Studi in Medicina, per l'espletamento del correlato tirocinio curriculare - che consta di 160 ore - da realizzarsi presso l'U.O.C di Patologia Neonatale del P.O. di Crotone entro settembre 2019;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta del Responsabile della Struttura Aziendale sede del tirocinio nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, il Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortunio: Universo Persona n° 731976098 ALLIANZ S.p.A.;
- Responsabilità Civile: AZ Multirischi n° 731976097 ALLIANZ S.p.A.;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni

di cui al citato Regolamento Interno;

CHE la tirocinante nella circostanza:

- Partecipa alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non può sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Deve astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Deve, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e agli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del progetto formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che, la tirocinante partecipa alle attività dell'Unità Operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona del Dott. Antonio Belcastro, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'Unità Operativa sede del tirocinio - da far pervenire al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale- la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

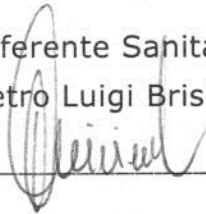
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

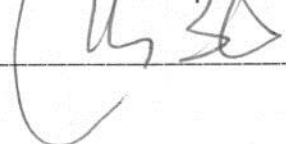
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

Il Referente Sanitario  
Dr. Pietro Luigi Brisinda

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale FF  
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 13 AGO. 2019 con protocollo n. 113

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COGL. AMM.VO PROF.

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

\_\_\_\_\_