

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 1104 DEL 20 AGO. 2019

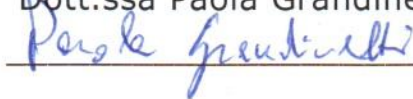
OGGETTO: Annullamento procedura negoziata per la fornitura in "Service" di N. 2 Emogasanalizzatori e materiale di consumo per mesi dodici per la U.O.C. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotone e per il Centro Dialisi di Mesoraca, ed indizione procedura negoziata per l'acquisto di N. 2 Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo, per anni cinque, per la U.O.C. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotone e per il Centro Dialisi di Mesoraca, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). CIG Z39254C079

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica


Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Direttore Ufficio Provveditorato, Economato, RUP
Dott.ssa Paola Grandinetti



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico



PREMESSO

CHE con determinazione del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa n. 1423 del 10-10-2018 è stata indetta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura in "Service" di N. 2

Emogasanalizzatori e materiale di consumo, per dodici mesi, per la U.O.C. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotona e per il Centro Dialisi di Mesoraca, per una spesa presumibile di Euro 30.000,00;

CHE con detta determina è stata approvata la lettera d'invito ed il Capitolato Tecnico riportante le caratteristiche di minima delle apparecchiature e del materiale di consumo;

VISTO il decreto N. 35 del 30-04-2019 (Decreto Calabria) che dispone che le Stazioni Appaltanti devono procedere agli acquisti esclusivamente su CONSIP;

CONSIDERATO che sul Mercato Elettronico non vi sono gli acquisti in "Service" di emogasanalizzatori, ma vi sono comunque gli acquisti di tutte le apparecchiature;

PRESO ATTO di quanto sopra, e considerato che la Direzione Generale di questa Azienda ha deciso di procedere all'acquisto delle apparecchiature sul M.E.P.A., in osservanza di quanto prescritto dal Decreto Calabria, e anche perché l'acquisto determinerebbe un risparmio di spesa per l'Azienda sui costi attuali del materiale consumabile;

RITENUTO opportuno di procedere all'annullamento in autotutela, ai sensi dell'art. 21 octies L. 241/90, per i su esposti motivi e indire una procedura negoziata per l'acquisto di N. 2 Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo, per anni cinque, per la U.O.C. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotona e per il Centro Dialisi di Mesoraca, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura in oggetto;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PRENDERE ATTO dell'annullamento della procedura negoziata per la fornitura in "Service" di N. 2 Emogasanalizzatori e materiale di consumo per mesi dodici per la UOC di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotona e per il Centro Dialisi di Mesoraca, e stabilire di avviare una procedura negoziata per l'acquisto di N. 2 Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo, per anni cinque, per la U.O.C. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotona e per il Centro Dialisi di Mesoraca, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

APPROVARE la lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;

DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 30.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.


Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI



Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi BRISINDA



Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE


Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 AGO. 2019 con protocollo n.

115

Crotone lì, 20 AGO. 2019

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



CAPITOLATO TECNICO

N. 2 Emogasanalizzatori multiparametrici in grado di eseguire analisi “salvavita” nel monitoraggio di “pazienti critici”. Il sistema deve essere modulare ed in grado di adattarsi alle esigenze del reparto richiedente, la U.O. di Emodialisi, quindi nella possibilità di optare oltre che per il controllo di parametri su sangue arterioso e/o venoso, anche su liquido di dialisi o liquido pleurico per il dosaggio della concentrazione ionica e della osmololità. Le tecniche di analisi innovative e miniaturizzate devono garantire accuratezza di risultati e controlli di qualità on board. Essendo previsto un utilizzo multiparametrico si ha la necessità di avere più parametri, fino ad un massimo di 30 a secondo la configurazione, ed in un tempo breve di solito inferiore a 5m’ al fine di ottenere i dati quasi in tempo reale su paziente critico. La quantità di sangue deve essere molto piccola, di solito inferiore ai 150 microlitro per la misurazione di tutti i parametri e l’apparecchiatura facilmente resettabile e pronta al nuovo uso se richiesto o entrare in stand-by se non più necessario. Deve essere in grado di gestire sia l’acquisizione dati che la memoria degli stessi con possibilità di recupero dati paziente attraverso accesso protetto per dati sensibili (password operatore-reparto). L’apparecchio, dotato di carrello ed alimentatore, in grado di essere spostato al letto paziente od in altra zona (sala operatoria di reparto) e predisposto per la connettività in rete secondo standard POCT1-A2 ed i protocolli ASTM. La configurazione considerate le esigenze del reparto prevede un menù personalizzato che comprende oltre ai parametri di solito misurati/calcolati (pH, PCO₂, PO₂, SO₂%, Na⁺ K⁺C⁺⁺ Mg⁺⁺ Cl⁻ Glucosio, Lattato, Hb, HcT) anche il dosaggio di BUN/UREA e/o Creatinina che è il profilo analitico del paziente in emodialisi sia prima che dopo il trattamento. Le operazioni devono essere semplici, visibili su monitor ed in sicurezza per assenza assoluta di contatto sangue degli operatori sanitari. Il numero fisso di esami previsto per il Centro di Crotone è di almeno 400 esami mensili mentre per il Centro di Mesoraca è di circa 100 esami mensili. Il numero considera solo i controlli routinari obbligatori di fine settimana di trattamento dialitico per singolo paziente. La capacità delle attrezzature deve essere adeguata così come deve essere considerata la possibilità di utilizzare lo stand-by nelle fasi di non uso. Questo dato è significativo perché è l’unico che consente reale risparmio di reagenti. Sono richieste le certificazioni e conformità ISO 2012, registrazione del sistema di qualità IVDD, conformità agli standard IEC 611010 e la tecnologia coperta da brevetti.

Il Direttore della UOC Nefrologia e Dialisi
del Presidio Ospedaliero di Crotone
f.to Dott. Giuseppe Rizzuto

U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti
Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS. 50/2016 per l'acquisto di N. 2 Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo, per anni cinque, per la UOC di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero e per il Centro Dialisi di Mesoraca.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 30.000,00 - CIG Z39254C079

Art. 1: Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'acquisto delle apparecchiature di seguito indicate:

- N. 2 Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo, gli emogasanalizzatori dovranno avere la capacità di dosare BUN e Creatinina, così come indicato nel Capitolato Tecnico.

Unità Operative utilizzatrici	N. Emogas.	N° presunto di test/anno
Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotone	1	5000
Centro Dialisi Mesoraca	1	2000

Art. 2: Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3: Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione:

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare la strumentazione oggetto della Richiesta di Offerta entro giorni 20 dalla stipula del contratto;
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche e depliants illustrativi delle apparecchiature offerte;
- Elaborati nei quali devono essere indicate tutte le caratteristiche tecniche delle apparecchiature, così come richiesto e descritto nel Capitolato tecnico, al fine di poter valutare opportunamente i prodotti offerti. Predisposizione del piano di esecuzione della manutenzione;

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Art. 4: Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Per la determinazione del punteggio verrà nominata la Commissione giudicatrice che valuterà le offerte sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Minima quantità di sangue richiesto per profilo completo	0/5
Massima rapidità di esecuzione test e ridotto tempo da pronto a pronto per profilo completo	0/5
Profilo analitico idoneo ad effettuare i controlli in emodialisi (Creatinina, Bun ed elettroliti) oltre ai normali parametri EGA	0/12
Gestione remota, in tempo reale, degli strumenti	0/3
Campionamento da capillare, da provetta e da fiala senza utilizzo di adattatori	0/5
Standardizzazione della fase preanalitica con possibilità di miscelazione automatica del campione	0/5
Pacco reagenti con scarico liquidi sigillato ed esente da rischi per l'operatore (specificare)	0/10
Attivazione cassetta sensori senza necessità di alcun liquido di calibrazione	0/5
Maggior numero di parametri derivati	0/10
Modalità esecuzione programma di training del personale	0/5
Assistenza tecnica garantita comprensiva di manutenzione ordinaria, con contatto telefonico entro 15 minuti dalla chiamata, intervento entro 24 ore lavorative e sostituzione della strumentazione qualora non fosse risolto	0/5
Totale	70

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno rispondere, punto per punto, a tutti i criteri di qualità con descrizione dettagliata ed esaustiva.

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula lineare alla migliore offerta interdipendente.

Si precisa che, non saranno ammessi alla fase finale della gara i concorrenti le cui offerte non avranno conseguito almeno 40 punti sulla qualità.

Offerta economica max punti 30/100

Nell'offerta economica dovranno essere indicati:

Il costo dei materiali di consumo, per anni cinque, tenuto conto del fabbisogno test/anno indicati nella presente. Pertanto il materiale offerto per apparecchiatura deve consentire l'esecuzione di detti test.

Il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

L'offerta dovrà essere cumulativa dei costi su indicati.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5: Modalità e termini di consegna

La consegna delle apparecchiature dovrà essere effettuata presso il Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Il collaudo delle apparecchiature dovrà concordarsi con il Servizio di Ingegneria Clinica del Presidio Ospedaliero.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità ed importo della merce dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

Art. 6: Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente e al ricevimento del verbale positivo del collaudo, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7: Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al referente della pratica:

Floreana Ferraro, tel. 0962-924993

e-mail: provveditorato@asp.crotone.it