



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. **1161** DEL **29 AGO. 2019**

Oggetto: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs 50/2016, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la fornitura in Service di un Sistema Automatico Completo per l'Analisi delle Urine (Chimico-Fisico+Sedimento) comprensivo di Materiale di Consumo per anni 3 (tre), per l'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone.

Il Direttore Generale FF D.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con DPGR n. 06 del 08 maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C Provveditorato, Economato, Gestione Logistica propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Direttore U.O.C./RUP
D.ssa Paola Grandinetti

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO CHE l'art. 36, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

CHE il Direttore dell'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di Crotona ha richiesto la fornitura in Service di un Sistema Automatico per l'Esame Completo delle Urine (Chimico-Fisico+Sedimento), con materiale di consumo per anni 3 (tre);

CHE questa U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica ha avuto autorizzazione a procedere dalla Direzione Generale Strategica;

PRESO ATTO

-CHE il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-CHE l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-CHE l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-CHE, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-CHE il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate

e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per il sistema oggetto di codesta fornitura, alle quali eventualmente aderire;

-CHE sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa annuale presumibile di €.50.000,00, oltre iva, per un totale complessivo di Euro 150.000,00 oltre iva, da aggiudicarsi, con il criterio dell'offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dott. Giancarlo Pizzuti quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta da questa U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e il Capitolato tecnico che allegati alla stessa ne formano parte integrante;

Viste le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 **AUTORIZZARE** L'U.O.C. Economato, Provveditorato, Gestione Logistica a procedere per la fornitura in Service di un Sistema Automatico per l'Esame Completo delle Urine (Chimico-Fisico+Sedimento), con materiale di consumo per anni 3 (tre), tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa annuale presumibile di €.50.000,00, per un totale complessivo di € 150.000,00 oltre iva, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

2 **APPROVARE** la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;

3 **DARE ATTO** che la spesa complessiva presumibile di Euro 150.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

4 **NOMINARE** Responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

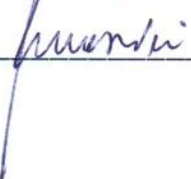
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

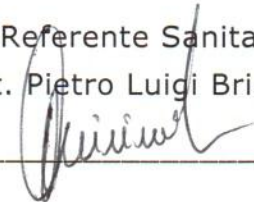
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale FF
D.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 29 AGO 2019 con protocollo n.

119

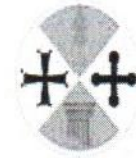
Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti
Tel. 0962-924991 - Email: provveditorato@asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS. 50/2016 per per la fornitura in Service di un Sistema Automatico Completo per l'Analisi delle Urine (Chimico-Fisico+Sedimento) comprensivo di Materiale di Consumo per anni 3 (tre), per l'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 150.000,00 - CIG

Art. 1: Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura in Service di un Sistema Automatico Completo per l'Analisi delle Urine (Chimico-Fisico+Sedimento) comprensivo di Materiale di Consumo per anni 3 (tre), per l'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone.

Art. 2: Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nella lettera di invito.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Albo Pretorio - Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3: Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione:

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli

elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;

- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e, precisamente dichiarazione di:
 - Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2016,2017,2018) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad €. 150.000,00;
 - Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) un fatturato specifico nel settore oggetto della gara non inferiore a € 150.000,00;
 - Una referenza bancaria;
 - Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (2016, 2017, 2018) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati) delle forniture stesse, per un importo pari a € 150.000,00.
3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare gli articoli entro giorni 20 dalla data dell'ordine;
4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche e depliant illustrativi dei prodotti offerti, in lingua italiana;
- Fotocopia dell'offerta riportante la composizione del sistema e del materiale di consumo omettendo, ovviamente, di riportare i prezzi;

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 36 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

Art. 4: Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Per la determinazione del punteggio verrà nominata la Commissione giudicatrice che valuterà le offerte sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

QUALITA' punti 70

PARAMETRI DI VALUTAZIONE CHIMICO-FISICO	TOTALE PUNTI: MAX 20
Possibilità di utilizza delle stesse strisce reattive a lettura manuale o automatica	SI: punti 5 NO: punti 0
Minor numero di reagenti/soluzioni/calibratori occorrenti	Punti 6 (calcolo proporzionale)
Soglia minima rilevata per glicosuria (relazionare in merito)	Punti 2: ≤ 25 mg/dl Punti 0: > 25 mg/dl
Soglia minima rilevata per proteinuria (relazionare in merito)	Punti 2: ≤ 12 mg/dl Punti 0: > 12 mg/dl
Soglia minima rilevata per emoglobina (relazionare in merito)	Punti 2: ≤ 0,03 mg/dl Punti 0: > 0,03 mg/dl
Compensazione valori Peso Specifico in funzione concentrazione Glicosuri e Proteinuria	SI: punti 3 NO: punti 0

PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEL SEDIMENTO	TOTALE PUNTI: MAX 50
Acquisizione automatica di immagini digitali in campo intero chiaro ed in contrasto di fase	SI: punti 20 NO: punti 0
Identificazione di almeno 20 parametri classificabili e quantificabili automaticamente dal sistema analitico	SI: punti 10 NO: punti 0
Utilizzo del sistema ottico "in live" e capacità di gestire, ascelta dell'operatore, la visione su diversi piani di presenza di sedimenti ricchi ed elementi cellulari	SI: punti 6 NO: punti 0
Minor numero di reattivi occorrenti	Punti 6 (calcolo proporzionale)
Cadenza analitica	Punti 8 (calcolo proporzionale)

Le offerte che riceveranno un punteggio sulla qualità inferiore a 36 punti non verranno

ammesse alle fasi successive di gara.

PREZZO MAX punti 30

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula lineare alla migliore offerta interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5: Modalità e termini di consegna

La consegna del sistema dovrà essere effettuata presso il Centro Aziendale Screening Oncologico dell'ASP di Crotona, previo accordo, con il Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe Basile, tel. 340/8481009.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione e gli ordini, per il materiale di consumo, avverranno di volta in volta a seguito di richiesta fatta dall'Unità Operativa richiedente. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità ed importo della merce dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

Art. 6: Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente e al ricevimento del verbale positivo del collaudo, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7: Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al referente della pratica:
Francesco Grandinetti, tel. 0962-924089, e-mail: provveditorato@asp.crotone.it

=====

CARATTERISTICHE:

Il sistema dev'essere composto da N° 01 catena analitica composta da: n° 01 analizzatore automatico per l'analisi chimico fisica e N° 01 analizzatore automatico per l'analisi del sedimento urinario, con cadenza analitica di almeno 100 test/ora per

l'esame completo (chimico fisico e sedimento). Gli analizzatori devono essere integrati fisicamente tra di loro senza che sia necessaria alcuna operazione manuale per il trasferimento dei campioni e utilizzabili anche singolarmente in caso di guasto di uno dei due.

Bisogna prevedere la fornitura di un analizzatore automatico di back-up per l'esame chimico fisico identico a quello collegato in catena allo strumento per il sedimento, gestito dallo stesso software e che utilizzi gli stessi reagenti dello strumento in catena automatica.

Bisogna inoltre prevedere la fornitura di Computer, stampante e software gestionale in grado di gestire contemporaneamente i dati provenienti da qualsiasi analizzatore (chimico fisico+sedimento+back-up) proposto, interfacciamento ad Host, gruppo di continuità di adeguata potenza, controllo di qualità intra (giornaliero con controlli liquidi a 2 livelli) e interlab.(veq).

CARATTERISTICHE MINIME DELLA STRUMENTAZIONE PER ESAME CHIMICO FISICO

- Determinazione di almeno 12 parametri per il chimico-fisico: glucosio, proteine, bilirubina, urobilinogeno, ph, emoglobina, chetoni, nitriti, leucociti, acido ascorbico, peso specifico, colore, aspetto.
- Caricamento continuo dei campioni senza interruzione del ciclo analitico.
- Campionamento automatico da provetta primaria.
- Volume minimo del campione non superiore a 4 ml;
- Riconoscimento positivo dei campioni mediante lettore di codice a barre integrato nel sistema analitico;

CARATTERISTICHE MINIME DELLA STRUMENTAZIONE PER ESAME SEDIMENTO

- Determinazione del sedimento per almeno i seguenti parametri: globuli rossi, globuli bianchi, cellule epiteliali squamose e non, cilindri patologici e ialini, cristalli, batteri, miceti, muco, spermatozoi;
 - Caricamento continuo dei campioni senza interruzione del ciclo analitico;
 - Campionamento automatico da provetta primaria;
 - Volume minimo del campione non superiore a 4 ml;
- riconoscimento positivo dei campioni mediante lettore di codice a barre integrato nel sistema analitico;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Giancarlo Pizzuti

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante