

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 1176 DEL 03 SET. 2019

OGGETTO : Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la fornitura di materiale per ispezione degli alveari, occorrenti al Servizio Veterinario Area "A" dell'ASP di Crotone.

CIG Z48299328D

Il Direttore Generale FF Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata con DPGR n. 06 del 8 maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Direttore U.O.C./RUP
Dott.ssa Paola Grandinetti



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico



PREMESSO

-**Che**, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

-**Viste** le PEC del Ministero della Salute n° 0019769 - 18.07.2019 - avente ad oggetto: Sicilia - adozione di misure di protezione nei confronti del coleottero *Aethina Tumida*; e PEC n° 0020857 - 30.07.2019 - avente ad oggetto: Decisione UE relativa alla chiusura della Sicilia;

-**Preso atto**, delle PEC pervenute dal Ministero della Salute, il Responsabile del Servizio Veterinario Area "A" dell'ASP di Crotone, ha fatto richiesta urgente per l'acquisto di materiale per ispezione degli alveari, indispensabili al fine di adottare misure di protezione nei confronti del coleottero *Aethina Tumida* effettuando visite cliniche ed ispezioni ad hoc negli apiari stanziali e nomadi che insistono sul territorio di questa ASP;

-**Che** detta richiesta, pervenuta con nota Prot. n. 42057 del 27.08.2019 è stata approvata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, con firma posta in calce sulla stessa e dal Direttore Generale FF, autorizzando lo scrivente Ufficio all'espletamento della Procedura di gara per l'acquisto del materiale per ispezione alveari;

-**Che** con la stessa nota, di cui sopra, è stato trasmesso il Capitolato Tecnico, redatto dal Responsabile del Servizio Veterinario Area "A" dell'ASP di Crotone e con le caratteristiche di minima e le quantità richieste per il materiale apistico oggetto della Gara;

-**Presa Atto** che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-**Che** l'art. 36, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-**Che** l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-**Che**, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di Offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-**Che** il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

-Verificato che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la fornitura di materiale per ispezione alveari alle quali eventualmente aderire;

-Ritenuto che sussistono le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 2.700,00, da aggiudicarsi, con il criterio al prezzo più basso ai sensi ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

-Di dover approvare, con il presente atto la Lettera di Invito redatti dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

-Viste le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

1. **Autorizzare** l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere per l'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), di materiale per ispezione degli alveari, nelle quantità e con le caratteristiche riportate nella Lettera di Invito, per una spesa presumibile di €. 2.700,00, da aggiudicarsi, con il criterio al prezzo più basso ai sensi ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **Approvare** la Lettera di invito, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. **Dare Atto** che la spesa presumibile di Euro 2.700,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

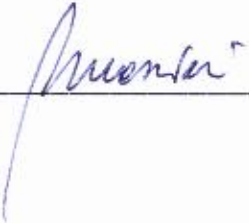
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale FF
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

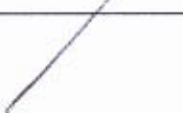


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 03 SET. 2019 con protocollo n. 121

Il Responsabile del procedimento



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano



**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"**

TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992

POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@pec.asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di materiale per ispezione degli alveari occorrenti al Servizio Veterinario Area "A" dell'ASP di Crotone.

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura di :

LOTTO UNICO - CIG Z48299328D

Descrizione Articolo	Caratteristiche Tecniche di Minima	Quantità richiesta
Tuta apicoltura	- Maschera rotonda, apribile con cerniera - 3 strati di tessuto ventilato con spessore di 4 mm - Ginocchio rinforzato - Orlo elastico sul fondo della gamba - Cinturino elastico sulle maniche	n. 8 – Taglia L n. 2 – Taglia M
Guanti per apicoltore	- In pelle con manicotto in tela	n. 5 paia – Taglia L n. 5 paia – Taglia M
Affumicatori a soffietto	- In acciaio INOX, con protezione di diametro 10 cm.	n. 10 pz.
Leva Lunga stacca Favi	- Mod. Lunga da 31,5 cm	n. 10 pz.

per un **importo complessivo a base d'asta di Euro 2.700,00;**

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;

2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.Lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche e Depliant in lingua italiana del materiale di consumo che si intende offrire;

3. Documentazione Economica

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione del prodotto offerto, e l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

Art. 4 Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

Il Materiale di consumo dovrà essere consegnato di volta in volta previo ordinativo dell' U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 7 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo degli articoli consegnati.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle

commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

Roberto Borda;
e-mail : Roberto.borda@asp.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Paola Grandinetti

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante