



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N. 1224 DEL 06 SET. 2019

Oggetto: Liquidazione rimborso chilometrico per attività svolta sul territorio di competenza, dal personale della dirigenza medica e veterinaria, dipendente del Dipartimento di Prevenzione nel periodo indicato nell'allegato "A"..

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata a seguito della nota del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro, prot. n. 172689 del 03/05/2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione dr. Domenico Tedesco.

STRUTTURA PROPONENTE : Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
(Gaetano Castagnino)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
(Dr. Domenico Tedesco)

PREMESSO che Le UU.OO. afferenti al Dipartimento di Prevenzione svolgono una prevalente attività esterna sul territorio di competenza; in particolare, per i servizi erogati, il personale medico e veterinario ivi assegnato esplica la propria funzione in attività ambulatoriale e domiciliare di prevenzione, accertamento e controllo;

CONSIDERATO Che per l'espletamento di tali attività, pur calendarizzando ed organizzando le uscite, occorrerebbero un numero adeguato di mezzi di proprietà dell'Azienda, con notevole impiego di risorse finanziarie in termini di acquisto degli stessi mezzi e del loro mantenimento (tagliandi, gomme, assicurazioni, bolli, riparazioni, ecc);

VERIFICATA, quindi, la carenza di automezzi di proprietà dell'Azienda, nonché l'impossibilità di ricorrere all'uso di mezzi pubblici, inadeguati per numero, carenti per copertura sul nostro territorio ed incompatibili con gli orari per lo svolgimento del servizio;

ACCERTATA La disponibilità del personale medico e veterinario ad effettuare l'attività domiciliare servendosi del proprio automezzo, qualora non vi fosse la disponibilità di quello dell'Azienda;

ACCLARATA la preventiva regolare autorizzazione all'uso del mezzo proprio del personale impegnato in attività esterne;

VISTE le richieste di rimborso chilometrico, riferite al periodo indicato nell'allegato "A", del personale medico e veterinario ivi autorizzato;

ACCERTATA la regolarità dei fogli di rimborso chilometrico e le relative tabelle riassuntive, conformi alla Legge 836/73 e s.m.i. e regolarmente controfirmate da vari Responsabili delle UU.OO. interessate;

ACCERTATA, altresì, la rispondenza delle richieste alla circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 prot. n. 89530 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché alla deliberazione Aziendale n. 211, del 18 novembre 2011 - Atto regolamentare circa indennità uso mezzo proprio di trasporto;

RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione di tali rimborsi, la cui spesa complessiva di € 10.012,53 sarà attribuita al conto n. 5.05.01.01.09 del bilancio economico di competenza;

VISTA la Legge 836/73 e s.m.i.;

VISTA la circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 prot. n. 89530 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTA la propria deliberazione n. 211, del 18 novembre 2011;

#### PROPONE

Per quanto sopra specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

1. LIQUIDARE i rimborsi chilometrici ai medici e veterinari riportati nella tabella "allegato A" che fa parte integrante e sostanziale della presente proposta, per complessivi € 10.012,53 da imputare sul conto n. 5.05.01.01.09 del bilancio economico di competenza e con allocazione ai centri di costo a fianco di ciascuno indicati;
1. TRASMETTERE copia della presente proposta, deliberata dalla Direzione Strategica, all'Ufficio Gestione Risorse Umane U.O. Trattamento Economico per gli adempimenti conseguenziali;

=====

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del <sup>Referente</sup> ~~Direttore~~ Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal <sup>Referente</sup> ~~Direttore~~ Sanitario.

Ritenuto di dividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

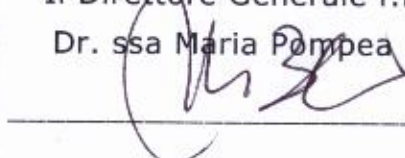
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario  
Dr. ssa Maria Pompea Bernardi  
DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE  
IL REFERENTE  
Dot. Pietro Luigi BRISINDA

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale f.f.  
Dr. ssa Maria Pompea Bernardi

  
\_\_\_\_\_



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

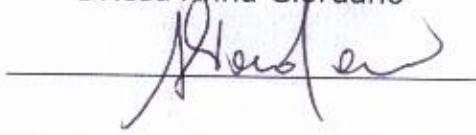
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 SET. 2019 con protocollo n. 124

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr. ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_

REGIONE CALABRIA  
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE  
 DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

ALLEGATO "A"

Direttore del Dipartimento: Dr. Domenico Tedesco

delibera n. \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_

Prospetto nominativo rimborso chilometrico personale dirigenza medica e veterinaria del Dipartimento Prevenzione.

CONTO N. 5.05.01.01.09

DI	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PERIODO MISSIONE	CENTRO DI COSTO	KM TOTALI	IND. KM 1/5 BENZINA
	AFFLITTO	FRANCESCO	27/06/1952	DIC 2018, GEN-FEB 2019	1.1.1.2	4.525	1.493,25
	BONFIGLIO	FRANCESCO	01/11/1955	DIC 2018, GEN-FEB-MAR 2019	1.1.1.1	7.320	2.415,60
	DE LUCA	PIETRO	28/02/1954	NOV-DIC 2018, GEN-FEB-MAR 2019	1.1.6.1	1.418	467,94
	FOGLIA	FRANCESCO	21/06/1958	DIC 2018	1.6.1	251	82,83
	GRANDE	SAVERIO FRANCESCO	15/03/1956	GEN-FEB-MAR 2019	1.1.3.1	2.312	762,96
	GRECO	VINCENZO	01/05/1954	DIC 2018, GEN-FEB-MAR 2019	1.1.3.1	4.703	1.551,99
	IANNONE	LUCIA ANNA	06/03/1958	NOV 2018, FEB-MAR 2019	1.1.6.1	430	141,90
	LA GRECA	CARMINE	07/04/1957	FEB 2019	1.1.7.1	372	122,76
	MONTI	GIUSEPPE	23/12/1960	MAR 2019	1.1.1.2	180	59,40
	MORELLO	MATILDE	04/03/1956	DIC 2018, GEN 2019	1.1.6.1	640	211,20
	PUGLIESE	ADALGISE	31/03/1956	NOV 2018, GEN 2019	1.1.6.1	530	174,90
	RIGANELLO	FRANCESCO	22/07/1955	GEN-FEB 2019	1.1.3.1	1.643	542,19
	RIZZA	RINO	07/09/1954	DIC 2018, GEN-FEB-MAR 2019	1.1.1.2	5.120	1.689,60
	VOLPICELLI	CARMELA	17/04/1961	GEN-MAR 2019	1.6.1	897	296,01
				<b>TOTALE TABELLA "A"</b>		<b>30.341</b>	<b>10.012,53</b>

Il Responsabile del Procedimento  
 Gaetano Castagnino

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
 Dott. Domenico Tedesco

