



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N. 1225 DEL 06 SET. 2019

Oggetto: Liquidazione rimborso chilometrico per attività svolta sul territorio di competenza dal personale sanitario del comparto, dipendente del Dipartimento di Prevenzione nel periodo indicato nell'allegato "A".

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata a seguito della nota del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro, prot. n. 172689 del 03/05/2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione dr. Domenico Tedesco.

STRUTTURA PROPONENTE : Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Gaetano Castagnino)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
(Dr. Domenico Tedesco)

PREMESSO che Le UU.OO. afferenti al Dipartimento di Prevenzione svolgono una prevalente attività esterna sul territorio di competenza; in particolare, per i servizi erogati, il personale sanitario ivi assegnato esplica la propria funzione in attività ambulatoriale e domiciliare di prevenzione, accertamento e controllo;
CONSIDERATO Che per l'espletamento di tali attività, pur calendarizzando ed organizzando le uscite, occorrerebbero un numero adeguato di mezzi di proprietà dell'Azienda, con notevole impiego di risorse finanziarie in termini di acquisto degli stessi mezzi e del loro mantenimento (tagliandi, gomme, assicurazioni, bolli, riparazioni, ecc);
VERIFICATA, quindi, la carenza di automezzi di proprietà dell'Azienda, nonché l'impossibilità di ricorrere all'uso di mezzi pubblici, inadeguati per numero, carenti per copertura sul nostro territorio ed incompatibili con gli orari per lo svolgimento del servizio;
ACCERTATA La disponibilità del personale sanitario ad effettuare l'attività domiciliare servendosi del proprio automezzo, qualora non vi fosse la

disponibilità di quello dell'Azienda;
ACCLARATA la preventiva regolare autorizzazione all'uso del mezzo proprio del personale impegnato in attività esterne;
VISTE le richieste di rimborso chilometrico, nel periodo indicato nell'allegato "A", del personale sanitario ivi autorizzato;
ACCERTATA la regolarità dei fogli di rimborso chilometrico e le relative tabelle riassuntive, conformi alla Legge 836/73 e s.m.i. e regolarmente controfirmate da vari Responsabili delle UU.OO. interessate;
ACCERTATA, altresì, la rispondenza delle richieste alla circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 prot. n. 89530 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché alla deliberazione Aziendale n. 211, del 18 novembre 2011 - Atto regolamentare circa indennità uso mezzo proprio di trasporto;
RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione di tali rimborsi, la cui spesa complessiva di € 6.963,99 sarà attribuita al conto n. 5.05.02.01.08 del bilancio economico di competenza;
VISTA la Legge 836/73 e s.m.i.;
VISTA la circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 prot. n. 89530 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
VISTA la propria deliberazione n. 211, del 18 novembre 2011;

PROPONE

Per quanto sopra specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

1. LIQUIDARE i rimborsi chilometrici al personale sanitario del comparto riportati nella tabella "allegato A" che fa parte integrante e sostanziale della presente proposta, per complessivi € 6.963,99 da imputare sul conto n. 5.05.02.01.08 del bilancio economico di competenza e con allocazione ai centri di costo a fianco di ciascuno indicati;
1. TRASMETTERE copia della presente proposta, deliberata dalla Direzione strategica, all'Ufficio Gestione Risorse Umane U.O. Trattamento Economico per gli adempimenti consequenziali;

=====

Referente

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del ~~Direttore~~ Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal ~~Direttore~~ Direttore Sanitario.

Referente

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

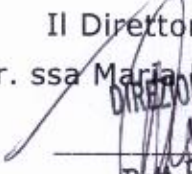
di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e

trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

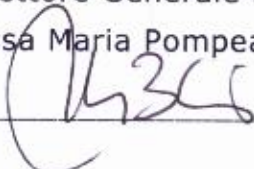


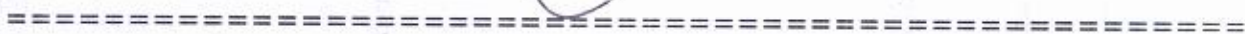
Il Direttore Sanitario
Dr. ssa Maria Pompea Bernardi



**DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE
AL REFERENTE
Dott. Pietro Luigi BRISINDA**

Il Direttore Generale f.f.
Dr. ssa Maria Pompea Bernardi





UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

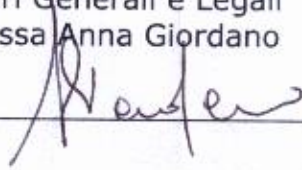
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 SET. 2019 con protocollo n. 124

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



REGIONE CALABRIA
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
 DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore del Dipartimento: Dr. Domenico Tedesco

delibera n. _____

del _____

Prospetto nominativo rimborso chilometrico personale Sanitario Dipartimento Prevenzione.

CONTO N. 5.05.02.01.08

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PERIODO MISSIONE	CENTRO DI	KM TOTALI	IND. KM 1/5
DE ROBERTO	ANGELO	20/04/1964	OTT-NOV-DIC 2018, GEN 2019	1.1.1.1	4.070	1.343,10
DE VICARI	DARIA	20/10/1962	GEN-FEB-MAR 2019	1.1.2	880	290,40
LEPERA	MARIO	05/08/1967	GEN-FEB-MAR 2019	1.2.1	2.151	709,83
LIOTTI	CARMINE	06/05/1957	NOV-DIC 2018	1.1.2	420	138,60
MANCUSO	FRANCESCO	18/09/1956	GEN-FEB-MAR 2019	1.1.10	877	289,41
MAURO	ANTONietta	22/04/1957	FEB-MAR 2019	1.1.2	1.120	369,60
MENZANO	FABIO MASSIMO	27/08/1958	DIC 2018, GEN 2019	1.1.10	2.208	728,64
MEZZOTERO	UGO	25/09/1953	DIC 2018, GEN-FEB-MAR 2019	1.1.10	4.657	1.536,81
MORRONE	ROSARIO PASQUALE	10/04/1955	OTT,NOV-DIC 2018	1.1.1.2	1.340	442,20
SALTARELLI	LUIGI	01/12/1957	DIC 2018, GEN-FEB-MAR 2019	1.1.1.2	1.979	653,07
SCIDA	PASQUALE	10/01/1955	OTT-NOV-DIC 2018	1.2.1	966	318,78
SQUILLACE	GIOVANNI	14/04/1972	MAR 2019	1.6.1	215	70,95
TILELLI	FRANCESCO	16/07/1954	GEN-FEB 2019	1.3.1.1	220	72,60
TOTALE TABELLA "A"					21.103	6.963,99

Il Responsabile del Procedimento
 Gaetano Castagnino



Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
 Dott. Domenico Tedesco

