

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N. 1226 DEL 06 SET. 2019

Oggetto: Liquidazione rimborso chilometrico per attività svolta sul territorio di competenza dal personale Area Dirigenza Professionale funzionalmente assegnato al Dipartimento di Prevenzione, nel periodo indicato nell'allegato "A".

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata a seguito della nota del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro, prot. n. 172689 del 03/05/2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione dr. Domenico Tedesco.

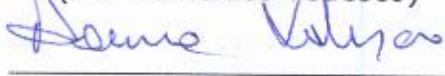
STRUTTURA PROPONENTE : Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Gaetano Castagnino)



Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
(Dr. Domenico Tedesco)



PREMESSO che Le UU.OO. afferenti al Dipartimento di Prevenzione svolgono una prevalente attività esterna sul territorio di competenza; in particolare, per i servizi erogati, il personale ivi assegnato esplica la propria funzione in attività ambulatoriale e domiciliare di prevenzione, accertamento e controllo;

PRESO ATTO che il dr. Bilotta Antonio, farmacista, funzionalmente assegnato al Dipartimento di Prevenzione, svolge le funzioni conferite, sul territorio di competenza ;

CONSIDERATO che per l'espletamento di tali attività, pur calendarizzando ed organizzando le uscite, occorrerebbero un numero adeguato di mezzi di proprietà dell'Azienda, con notevole impiego di risorse finanziarie in termini di acquisto degli stessi mezzi e del loro mantenimento (tagliandi, gomme, assicurazioni, bolli, riparazioni, ecc);

VERIFICATA, quindi, la carenza di automezzi di proprietà dell'Azienda, nonché l'impossibilità di ricorrere all'uso di mezzi pubblici, inadeguati per numero,

carenti per copertura sul nostro territorio ed incompatibili con gli orari per lo svolgimento del servizio;

ACCERTATA La disponibilità del succitato personale, attualmente funzionalmente assegnato al Dipartimento di Prevenzione, ad effettuare l'attività d'istituto nelle sedi ex SAUB, servendosi del proprio automezzo, qualora non vi fosse la disponibilità di quello dell'Azienda;

ACCLARATA la preventiva regolare autorizzazione all'uso del mezzo proprio del personale in questione;

VISTE le richieste di rimborso chilometrico, riferite al periodo indicato nell'allegato "A", del personale ivi autorizzato;

ACCERTATA la regolarità dei fogli di rimborso chilometrico e le relative tabelle riassuntive, conformi alla Legge 836/73 e s.m.i. e regolarmente controfirmate da vari Responsabili delle UU.OO. interessate;

ACCERTATA, altresì, la rispondenza delle richieste alla circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 prot. n. 89530 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché alla deliberazione Aziendale n. 211, del 18 novembre 2011 - Atto regolamentare circa indennità uso mezzo proprio di trasporto;

RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione di tali rimborsi e riferiti al dr. Antonio Bilotta, la cui spesa complessiva di € 1.194,60 sarà attribuita al conto n. 05.06.01.01.09 del bilancio economico corrente e con allocazione al centro di costo 1.10;

VISTA la Legge 836/73 e s.m.i.;

VISTA la circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 prot. n. 89530 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTA la propria deliberazione n. 211, del 18 novembre 2011;

PROPONE

Per quanto sopra specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

- 1) LIQUIDARE i rimborsi chilometrici al dr. Antonio Bilotta, Farmacista, per come riportato nella tabella "allegato A" che fa parte integrante e sostanziale della presente determina, per complessivi € 1.194,60 da imputare sul conto n. 05.06.01.01.09 del bilancio economico corrente e con allocazione al centro di costo 1.10;
1. TRASMETTERE copia della presente proposta, deliberata dalla Direzione strategica, all'Ufficio Gestione Risorse Umane U.O. Trattamento Economico per gli adempimenti conseguenziali;;

=====

Referente

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore

Referente

Sanitario.

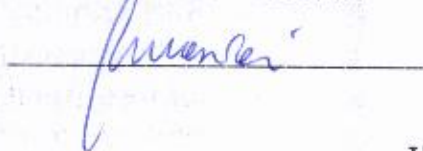
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

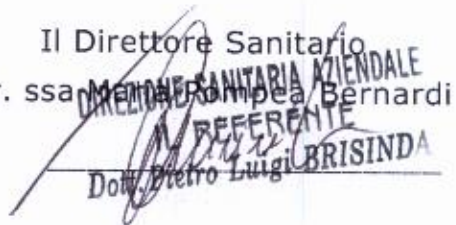
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



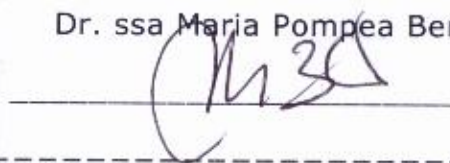
Il Direttore Sanitario

Dr. ssa Maria Pompea Bernardi


DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE
REFERENTE
Dott. Pietro Luigi BRISINDA

Il Direttore Generale f.f.

Dr. ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

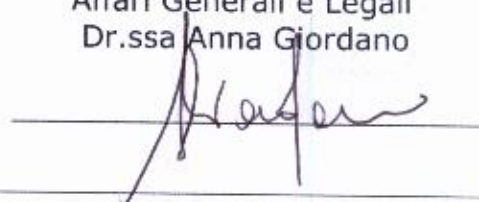
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 SET. 2019 con protocollo n.

124

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore del Dipartimento: Dr. Domenico Tedesco

ALLEGATO "A"
delibera n. _____
del _____

Prospetto nominativo rimborso chilometrico personale ruolo professionale Dipartimento Prevenzione.

CONTO N. 5.06.01.01.09

CODICE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PERIODO MISSIONE	CENTRO DI COSTO	KM TOTALI	IND. KM 1/5 BENZINA	
	BILOTTA	ANTONIO	22/09/1956	DIC 2018, GEN-FEB 2019	1.10	3.620	1.194,60	
TOTALE TABELLA "A"							3.620	1.194,60
							0,33	

Il Responsabile del Procedimento
Gaietano Castagnino



Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Dott. Domenico Tedesco

