

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. 1237 DEL  
06 SET. 2019

Oggetto: Concessione nulla osta assegnazione temporanea Dr.ssa Molè Mariaserena.

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.  
Dr. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dr. Giuseppe Fico

## PREMESSO

CHE la Dr.ssa Molè Mariaserena, dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Medico presso l'U.O.C. di Cardiologia, con istanza del 09/08/2019, acquisita in atti con prot. n. 41258 del 19/08/2019, ha chiesto l'assegnazione temporanea per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001, nella sede di Catanzaro;

CHE il Decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro, n. 2 del 26.03.2015, stabilisce che non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, tra le altre, le assunzioni di personale previste da specifiche disposizioni normative o da provvedimenti giudiziari nonché l'assegnazione temporanea prevista dall'art. 42 bis del D.Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.;

LETTO il parere n. 192/04, con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica chiarisce che "il limite di età (...figli al di sotto dei tre anni), stabilito dalla disposizione, è il requisito soggettivo che dà diritto al beneficio, determinandone l'arco temporale entro il quale va fatta la richiesta e non il limite entro cui deve necessariamente concludersi l'assegnazione provvisoria. L'espressione utilizzata dal legislatore "per un periodo complessivo non superiore a tre anni" definisce, pertanto, la durata massima (tre anni) dell'agevolazione, senza alcun riferimento all'età dei minori.";

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto a sostegno della istanza de qua;

VISTA l'annotazione apposta in calce alla nota summenzionata da parte del Direttore Generale ff., con cui "si autorizza previa sostituzione";

RITENUTO pertanto di dover concedere il nulla osta subordinandolo alla previa sostituzione della Dr.ssa Molè con altro dirigente medico;

VISTO l'art. 42 bis del D.Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.;

VISTE le leggi in materia;

## PROPONE

1. Di concedere il nulla osta all'assegnazione temporanea per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001, alla dipendente aziendale Dr.ssa Molè Mariaserena - profilo professionale Dirigente Medico, subordinandolo alla previa sostituzione con altro Dirigente Medico.

2. Di trasmettere il presente atto deliberativo alla dipendente interessata.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL Direttore Generale ff.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

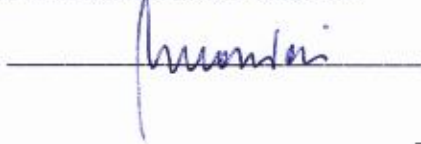
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

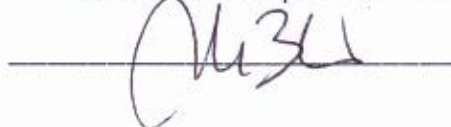
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario  
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale ff.  
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

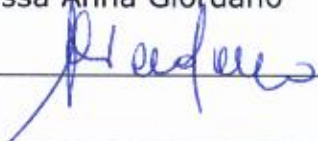
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo  
pretorio dell'Azienda in data 06 SET. 2019 con protocollo n.

124

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_