



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1238 DEL 06 SET. 2019

Oggetto: Attività di assistenza domiciliare per pazienti in condizioni di SV (Stato Vegetativo) e SMC (Stato di Minima Coscienza) periodo Giugno 2017-Luglio 2018. Convenzione Istituto S. Anna/ASP Crotone - Liquidazione fatture.

Il Direttore Generale f.f. Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : Ufficio Gestione Risorse Economico Finanziario

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Armando CHIRIACO

Il Direttore U.O.C.
Dott. Giuseppe FICO

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe FICO

PREMESSO che la Giunta Regionale in ottemperanza a quanto previsto dagli accordi del 25 marzo 2009, 8 luglio 2010 e 20 aprile 2011, con le delibere n. 250/2009, n. 582/2010 e n. 255/2012 ha approvato e finanziato il progetto "Modello per la gestione e l'assistenza integrata (H24) di pazienti cronici in SV e SMC nella regione Calabria, denominato Oberon;

CHE con DCA del 4 novembre 2014 n. 83, è stato recepito l'Accordo Stato/Regioni del 22 novembre 2012 rep. Atti n. 227/CSR, e sono state approvate le schede progettuali, tra le quali, il progetto "Prolungamento della sperimentazione del modello per la gestione e l'assistenza integrata domiciliare di pazienti in SV e SMC";

Che con i DCA n. 59, n. 60 e n. 61 del 28 giugno 2016, sono state approvate le schede progettuali per gli anni 2014-2015-2016, fra le quali il progetto "Messa a regime del servizio di assistenza domiciliare di pazienti in SV e SMC" che aveva tra i suoi obiettivi "la produzione e formalizzazione di tutti gli atti necessari a trasformare il servizio da sperimentare a istituzionalizzato";

TENUTO CONTO che, con nota regionale prot. n. 126296/SIAR del 18 aprile 2016 il Dipartimento Tutela della Salute comunicava, tra l'altro, che bisognava continuare a garantire l'assistenza (H24) ai pazienti il SV e SMC;

CHE con nota prot. n. 55294 del 30 maggio 2016 l'ASP di Crotona chiedeva al succitato Dipartimento di volere indicare dove reperire le somme necessarie per la prosecuzione del cosiddetto Progetto Oberon;

CHE con nota prot. n. 176686/SIAR del 31 maggio 2016 si ribadiva la cessazione della fase sperimentale del Progetto Oberon, precisando che tutte le attività, inerenti il percorso integrato di cura dei pazienti in SV e SMC, sono parte integrante dei LEA e che tutti i costi derivati sono, pertanto, a carico del Fondo Sanitario Regionale;

CHE è stato approvato e sottoscritto con l'Istituto S. Anna di Crotona un Accordo per la prosecuzione delle attività di assistenza domiciliare ai pazienti coinvolti nonché disciplinare i rapporti di collaborazione tra l'ASP di Crotona e lo stesso Istituto;

PRECISARE che il suddetto accordo è volto ad evitare l'interruzione delle attività di assistenza assicurata ai pazienti in SV e SMC e che la validità dello stesso sarebbe stata di un anno dalla sottoscrizione, tacitamente rinnovabile, fatto salvo disdetta di una delle parti da effettuarsi tre mesi prima della scadenza e comunque dandone motivazione;

CHE l'accordo ha validità a far data dall'1 giugno 2016;

CHE i costi per lo svolgimento delle attività di cui al suddetto accordo, in quanto rientranti nel LEA, vanno a carico del Fondo Sanitario Regionale e di conseguenza del bilancio aziendale;

CHE si è preso atto dell'accordo con Delibera n. 244 del 18 luglio 2016;

DATO ATTO che all'art 6) dell'accordo "Competenze ISA" viene esplicitato che l'Istituto S. Anna provvederà a garantire una serie di attività e che all'art. 7) "Costi", fra l'altro, l'ASP provvederà a rimborsare all'Istituto S. Anna i relativi costi, fermo restando che possono quantificarsi in un valore massimo di euro 84 (Ottantaquattro) al giorno per paziente e che saranno pagati a presentazione di regolare fattura corredata da una sintetica relazione;

PRENDERE ATTO che con DCA n. 160 del 2 agosto 2018 la Regione Calabria ha istituzionalizzato il servizio di assistenza domiciliare di pazienti in SV e SMC in tutto il territorio regionale;

VISTO che con email pec del 7 agosto 2019 l'Istituto S. Anna trasmetteva relazione sulle attività svolte e dei costi sostenuti per il servizio "OBERON" nel periodo Giugno 2017-Dicembre 2018 per i pazienti assistiti nella provincia di Crotona e che provvedeva ad emettere n. due fatture rispettivamente per il periodo Giugno-Dicembre 2017 e per il periodo Gennaio-Luglio 2018;

ACCERTATO che l'Istituto S. Anna di Crotona ha prodotto fattura elettronica n. 8 del 2 agosto 2019 di Euro 258.172,11 e n. 9 del 2 agosto 2019 di Euro 254.740,49

VISTE le leggi che disciplinano la materia;

PROPONE

Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell'Istituto S. Anna di Crotona a saldo delle fatture elettroniche n. 8 del 2 agosto 2019 di Euro 258.172,11 e n. 9 del 2 agosto 2019 di Euro 254.740,49.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

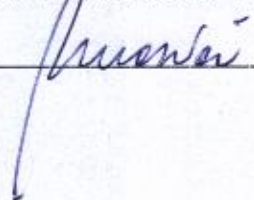
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

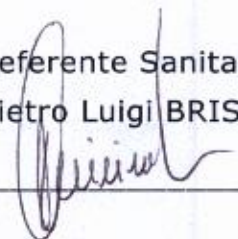
DELIBERA

1. di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.
2. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere ordinativo di pagamento a favore dell'Istituto S. Anna di Crotona a saldo delle fatture elettroniche n. 8 del 2 agosto 2019 di Euro 258.172,11 e n. 9 del 2 agosto 2019 di Euro 254.740,49.

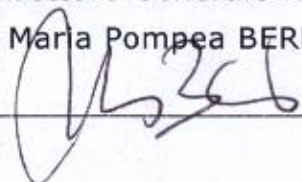
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI



Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi BRISINDA



Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Maria Pompea BERNARDI



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 06 SET. 2019 con protocollo n.

124

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

