



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. - 1279
DEL 10 SET. 2019

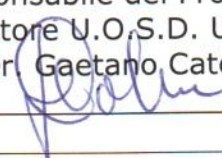
Oggetto: Presa atto sottoscrizione, quale formale rinnovo di quello precedentemente in essere, di un nuovo del Protocollo di Intesa tra l'ASP di Crotone e la Cooperativa Raschillà per l'adesione al progetto "Democède" per l'espletamento di attività di prenotazione e incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso al CUP;

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019. adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.S.D. URP/CUP

Il Responsabile dell'U.O.S.D. URP/CUP propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.S.D. URP/CUP
(Dr. Gaetano Caterina)



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dr. Giuseppe Fico)



PREMESSO CHE presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, nell'ambito del progetto "Democède", è da tempo attivato un servizio WEB che consente di prenotare le prestazioni sanitarie e il pagamento del ticket on-line;

DATO ATTO CHE questa Azienda, nell'ottica di potenziare il servizio telematico CUP on-line, ha stipulato opportuno Protocollo di Intesa con la Cooperativa Raschillà, locataria dei locali adibiti ad uso bar presso il P.O. "San Giovanni di Dio", approvato con delibera n. 269 del 18.12.2015, finalizzato a consentire alla predetta Cooperativa, attraverso l'adesione al progetto "Democède", di effettuare attività di prenotazione e di incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali;

VISTA la nota acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. 40634 del 08.08.2019 con la quale la Cooperativa Raschillà, pur ricorrendo il tacito rinnovo annuale (ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11 del predetto Protocollo di Intesa), ha presentato richiesta di formale proroga;

DATO ATTO CHE gli accordi di cui al Protocollo di Intesa approvato con delibera n. 269/2015 sono stati, ad oggi, pienamente rispettati;

CONSIDERATO CHE è interesse dell'ASP continuare ad avvalersi del servizio offerto dalla Cooperativa Raschillà atteso che la stessa, attraverso opportuna postazione dedicata, espleta una efficace attività finalizzata a favorire e agevolare l'accesso dei cittadini al sistema di prenotazione e pagamento dei ticket delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale;

RITENUTO, in ragione di quanto sopra, di poter accogliere la succitata istanza di formale proroga sottoscrivendo, a tal fine, un nuovo del Protocollo di Intesa della durata di 3 (tre) anni, quale formale rinnovo di quello precedentemente in essere tra l'ASP di Crotone e la Cooperativa Raschillà, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale ;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Prendere atto dell'istanza acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. 40634 del 08.08.2019, con la quale la Cooperativa Raschillà ha chiesto la proroga formale del Protocollo di Intesa approvato con delibera n. 269/2015, per l'espletamento di attività di prenotazione e incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali;
2. Sottoscrivere, quale formale rinnovo di quello precedentemente in essere, un nuovo

del Protocollo di Intesa della durata di 3 (tre) anni, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, tra l'ASP di Crotone e la Cooperativa Raschillà;

3 Dare mandato all'Ufficio Affari Generali di notificare il presente provvedimento al Direttore Medico del P.O., al Responsabile dell'URP/CUP e alla Cooperativa Raschillà con sede c/o il P.O. "San Giovanni di Dio" di Crotone.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

1. di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.
2. di sottoscrivere, quale formale rinnovo di quello precedentemente in essere, un nuovo del Protocollo di Intesa della durata di 3 (tre) anni, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, tra l'ASP di Crotone e la Cooperativa Raschillà;

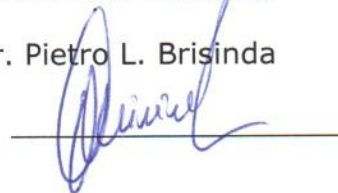
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



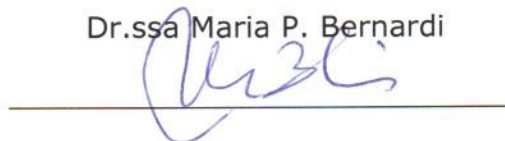
Il Referente Sanitario

Dr. Pietro L. Brisinda



Il Direttore Generale ff

Dr.ssa Maria P. Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

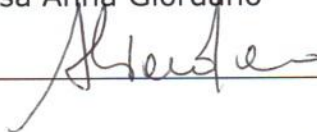
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 SET. 2019 con protocollo n.

126

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





Rep. 16 09 SET. 2019

L'UFFICIALE ROGANTE

Vittoria MAZZA
Vittoria Mazza

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – con Sede in Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale “Il Granaio”, partita IVA 01997410798, nella persona del Direttore Generale f.f., Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, domiciliato per la carica in Crotone, Via m. Nicoletta, Centro Direzionale 2 Il Granaio”, di seguito denominata Azienda o ASP.

E

Cooperativa Raschillà (già locataria di locali siti nel Presidio Ospedaliero)– con Sede in Crotone, Via Largo 1 Maggio partita IVA 00201860798, nella persona del legale rappresentante Sig. Alfonso Rizzuto.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art 1

OGGETTO

Adesione al progetto “Democede” per l'erogazione, da parte della Cooperativa Raschillà di attività di prenotazione e incasso tickets delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazioni (CUP).

Art. 2

CAMPO DI APPLICAZIONE

La Cooperativa Raschillà, attraverso la postazione dedicata, potrà operare quale canale di accesso al Servizio CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le Strutture Sanitarie dell'ASP di Crotone, favorendo ed agevolando il pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico dei cittadini.

Art 3

ADESIONE

Nel caso in cui la Cooperativa intendesse recedere dall'accordo, per l'attuazione del Servizio CUP, potrà farlo dandone comunicazione, almeno 30 (trenta) giorni prima all'ASP che provvederà alle necessarie operazioni del caso.

Art 4

IMPEGNI A CARICO DELLA COOPERATIVA

- 4.1 La Coop.va che aderisce al progetto "Democede" per l'attuazione del Servizio CUP si attiene esclusivamente a quanto previsto nel presente Protocollo;
- 4.2 La Coop.va si impegna ad effettuare il servizio durante l'orario di apertura al pubblico dello stesso,
- 4.3 La Coop.va deve dotarsi/adequare gli spazi dedicati al Servizio CUP, nel rispetto del diritto della riservatezza dell'utente;
- 4.4 Al cittadino che si presenta allo sportello della Coop.va munito della prescrizione del medico, l'operatore, nel rispetto degli obblighi di legge in materia di privacy, renderà il servizio di effettuazione delle operazioni rilasciando tutto quanto previsto dalla procedura informatizzata in uso;

Art. 5

IMPEGNI A CARICO DELL'ASP DI CROTONE

L'ASP si impegna a:

- 5.1 Rendere gratuitamente disponibile alla Coop.va l'applicativo WEB gestionale relativo ai servizi di prenotazione delle prestazioni specialistiche e al pagamento dei relativi Tickets;
- 5.2 Formare gli operatori che utilizzeranno il sistema CUP organizzando a tal fine appositi incontri di formazione;
- 5.3 Provvedere ad informare il legale rappresentante, di eventuali variazioni relative all'offerta sanitaria, alle procedure di prenotazione, alle modalità di pagamento;
- 5.4 I costi del collegamento al sistema CUP sono a completo carico della Azienda Sanitaria considerato che è ubicato nel P.O.;

Art. 6

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER LE RISCOSSIONI

- 6.1** La Coop.va è autorizzata alla effettuazione delle riscossioni delle somme poste a carico del cittadino per prestazioni prenotabili e non (accesso diretto) attraverso il Servizio CUP quale partecipazione alla spesa (ticket) utilizzando il sistema di prenotazione aziendale.
- 6.2** La funzione di riscossione Ticket è esercitata dalla Coop.va in nome e per conto dell'ASP di Crotone, erogatrice della prestazione prenotata.
- 6.3** I documenti di incasso recheranno, pertanto, sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'Azienda;
- 6.4** La Coop.va risponderà in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili della gestione del denaro fino alla regolarizzazione contabile delle somme riscosse;
- 6.5** Le somme riscosse dalla Cooperativa sono trattenute dalla stessa e vengono versate tramite Bonifico Bancario ogni Lunedì mattina (versa tutta la settimana precedente) con le seguenti modalità;

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE

IBAN: IT31 I 01005 22200 000000218500

banca destinataria BNL via M. Nicoletta Crotone

causale:incasso Cooperativa Raschillà dal __/__/__ al __/__/__

- 6.6** L'eventuale non bonifico, ogni Lunedì mattina, sarà motivo di blocco all'accesso al CUP;
- 6.7** Il pagamento della somma del Ticket dovuta dal cittadino potrà essere pagata in contanti oppure con carta di credito o bankomat, non esistono altre modalità.

Art. 7

COSTI E CORRISPETTIVI

- 7.1** I costi relativi alla gestione del servizio sono totalmente a carico della Cooperativa (es. costi di acquisizione e manutenzione della postazione di lavoro, costi relativi a materiale consumabile, P.C., stampante, etc....);
- 7.2** I costi per ogni singola operazione di pagamento inerenti i servizi di cui al presente Protocollo d'intesa sono posti a carico del cittadino richiedente i servizi.

7.3 La Cooperativa potrà richiedere un costo per servizio reso ai cittadini che per ogni singola ricetta non potrà superare i costi di commissione applicati presso gli uffici del servizio postale, pari a Euro 1,50.

7.4 A fronte dei servizi erogati in favore dei cittadini non è dovuto, da parte dell'ASP di Crotona, alla Cooperativa alcun corrispettivo economico e la stessa non può avanzare alcuna pretesa

Art. 8

TUTELA DELLA PRIVACY

8.1 Il Direttore Generale dell'ASP di Crotona, nella sua funzione di Titolare, nomina il legale rappresentante della Cooperativa Raschillà aderente al presente Protocollo, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs n. 196/03, responsabili esterni dei trattamenti dei dati relativi ai trattamenti a) Prenotazione CUP, b) Pagamento Ticket;

8.2 Il responsabile esterno del trattamento dei dati è informato che i dati che tratterà sono dati personali e sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

8.3 Il trattamento deve essere limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso, nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo;

8.4 Al responsabile del trattamento dei dati competono:

- a. l'individuazione, per iscritto, dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/03 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi possono accedere;
- b. la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle istruzioni impartite agli incaricati al trattamento dei dati.

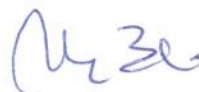
Art. 9

TUTELA DEI CITTADINI

9.1 I cittadini, per qualsiasi segnalazione, reclamo o disfunzione, potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASP di Crotona;

9.2 Tutte le informazioni sono rilevabili dal Sito Istituzionale www.asp.crotone.it;

9.3 Il Responsabile dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico avrà il dovere di monitorare eventuali segnalazioni ed attiverà gli interventi necessari ad eliminare il disservizio segnalato.



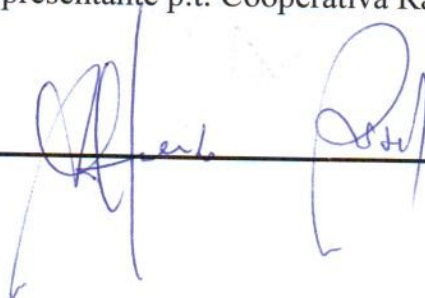
Art. 11
DURATA

Il presente Protocollo ha validità triennale.

Art. 12
NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente Protocollo si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il Rappresentante p.t. Cooperativa Raschillà



Il Direttore Generale f.f. ASP

