



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. 1296 DEL  
10 SET. 2019

Oggetto: Presa atto conclusione procedimento disciplinare dipendente  
"omissis".

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30  
Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in  
oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E  
FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al  
Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità  
tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.  
Dr. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dr. Giuseppe Fico

## PREMESSO

CHE, con nota prot. n. 24554 del 13/05/2019, è stata elevata contestazione addebito nei confronti del dipendente "omissis", da parte dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale, dei codici di comportamento in vigore, nonché degli articoli 55 e 55-bis del D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il verbale relativo alla seduta del 05/09/2019, agli atti d'ufficio, conclusivo del procedimento disciplinare instaurato a carico del dipendente in parola;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto della decisione così come emessa dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che si sostanzia nella irrogazione della sanzione prevista dall'art. 8, comma 4 del CCNL Integrativo del 06/05/2010 e s.m.i., corrispondente alla multa di importo pari a € 350,00;

VISTA la normativa contrattuale vigente;

VISTE le leggi in materia;

## PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. Prendere atto del verbale redatto dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, in data 05/09/2019, conclusivo del procedimento instaurato a carico del dipendente "omissis".
2. Prendere atto, altresì, che la sanzione disciplinare stabilita dall'Ufficio suddetto è quella prevista dall'art. 8, comma 4 del CCNL Integrativo del 06/05/2010 e s.m.i., corrispondente alla multa di importo pari a € 350,00.
3. Trasmettere il presente atto all'interessato nonché agli uffici competenti, per gli adempimenti conseguenziali.
4. Dare atto che il nominativo del dipendente coperto da "omissis" è esplicitato nel surrichiamato verbale, agli atti d'ufficio, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL Direttore Generale ff.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

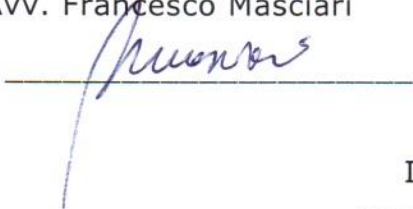
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario  
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale ff.  
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 SET. 2019 con protocollo n.

126

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

