

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 1370 DEL 13 SET. 2019

OGGETTO: RIMBORSO SPESE CHILOMETRICHE COMPONENTI COMMISSIONE
APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA PERIODO I° SEMESTRE 2019

Il Direttore Generale f.f. Dott.ssa Maria Pompea Bernarda, nominata a seguito della nota del commissario ad ACTA per il piano di rientro prot. N. 172689 del 03-05-2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del dipartimento servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: Direttore del Distretto Unico Aziendale di Crotone

Il direttore del Distretto Unico Aziendale propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il responsabile del procedimento
Dr. Antonio De Franco

Il Direttore del Distretto Unico Aziendale F.F.
Dr. Pietro Luigi Brisinda

Visto del Direttore del Dipartimento servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

che, con deliberazione del Direttore Generale n.247 del 20 dicembre 2011 e s.m.i. è stata istituita la Commissione Aziendale delle Azioni di controllo sull'appropriatezza prescrittiva e iperprescrittori, per gli adempimenti di cui al punto 8 del Piano di rientro del Servizio Sanitario Regionale- DGR del 16 dicembre 2009 n.845- Farmaceutica territoriale- lett. C.;

CHE con nella stessa deliberazione n.247 del 20 dicembre 2011, il Direttore generale ha determinato che l'attività di segreteria sarà garantita dal personale in servizio presso la Farmacia Territoriale;

CHE con atto della Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale del 16 gennaio 2012 è stato individuato il Sig. Antonio Carcello a svolgere le funzioni di segretario per la Commissione Aziendale delle Azioni di controllo sull'appropriatezza prescrittiva e iperprescrittori;

CONSIDERATO che, per carenza di automezzi di servizio o per orari dei mezzi pubblici non compatibili con l'organizzazione del servizio da svolgere, il dip. Carcello Antonio è stato formalmente autorizzato all'uso dell'autovettura di proprietà dopo regolare dichiarazione liberatoria dello stesso e che le spese sostenute dal segretario quale rimborso chilometrico rientrano a pieno su quanto stabilito dal D.lvo. 78/2010 convertito in legge il 30 luglio 2010

VISTA la delibera n°211 del 18.11.2011 – Direttore Generale – con la quale si è proceduto a regolamentare circa indennità uso mezzo proprio di trasporto;

TENUTO CONTO che i dipendenti di cui all'elenco allegato, che ne fa parte integrante della stessa, rientra nella fattispecie di cui alla delibera n°211 del 18.11.2011;

PRESO ATTO che il dipendente Antonio Carcello, in date diverse è stato comandato a recarsi in sede diversa da quella di assegnazione, come risulta dai fogli di missione regolarmente vistati agli atti dell'ufficio;

ACCERTATO che i fogli di missione e la relativa tabella riassuntiva di liquidazione controfirmata dal presidente, della Commissione Aziendale delle Azioni di controllo sull'appropriatezza prescrittiva, dott. Giovanni Rossano è conforme, sia nella parte narrativa che in quella contabile alla legge 836/73 e successive modificazioni ed integrazioni;

RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione delle indennità di missione del periodo gennaio-giugno 2019 , così come da tabella allegata e che ne fa parte integrante della presente determina, la cui spesa per un importo complessivo di €_576.30 _ dovrà essere imputata sul conto N._508.2.108_ e al centro di costo _03.01.09_ del bilancio economico di competenza.

VISTA la legge 863/73 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

- Di liquidare in favore del dipendente, Antonio Carcello, in elenco al prospetto riassuntivo che allegato alla presente determina ne forma parte integrante, a titolo di rimborso chilometrico l'importo complessivo di € 576.30-, relativo al periodo gennaio-giugno 2019
- Di imputare la spesa sul conto n. 508.2.108 e al centro di costo 03.01.09 del bilancio economico di competenza;
- Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Personale al fine di provvedere al relativo pagamento come da prospetto allegato e per l'importo assegnato;

IL DIRETTORE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende integralmente ripetuta e trascritta;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario:

Ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente

Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari

il Referente Sanitario

Dott. Pietro Luigi Brisinda

Il Direttore Generale F.F.

Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

UFFICIO AFFARI GENERALE
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 13 SET. 2019 con protocollo n. 129

il Responsabile del procedimento

il Direttore U.O.
Affari Generali e Legali

Dott.ssa Anna Giordano
