



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 332 DEL 21 GIU. 2019

OGGETTO: Rimborso spese sostenute dalla Commissione Aziendale per l'Autorizzazione e l'Accreditamento per verifica Strutture Sanitarie dell'ASP di Catanzaro. Periodo Febbraio/Maggio 2019.

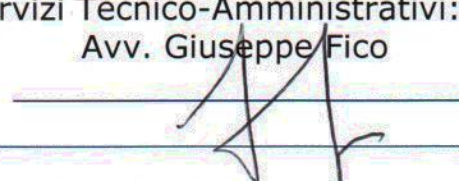
Il Direttore Generale f.f. Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata a seguito della nota del Commissario ad acta per il piano di rientro con prot. n. 172689 del 03/05/2019, adotta la seguente Deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dip. Serv. Tecnico Amm.vi.

Struttura proponente: U.O.C.- Gestione e sviluppo Risorse Umane e Formazione

Il Direttore dell'U.O.C.- G.S.R.U.F. propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Resp. del Procedimento (Segretario della CAAA)
(Collab. Amm.vo Prof. E.)
Sig. Enzo Frontera 

Il Direttore UOC-GSRUF
(Dott. Francesco S. Loria) 

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi:
Avv. Giuseppe Fico 

PREMESSO che con Delibera D.G. n.118/2011 e s.m.i. veniva istituita la Commissione Aziendale per l'autorizzazione e l'accreditamento (C.A.A.A.) in ottemperanza al DPGR n. 28/2010;

TENUTO CONTO dell'impegno fuori sede che la stessa C.A.A.A. svolge periodicamente per le sue mansioni ispettive presso strutture sanitarie presenti nel vasto territorio dell' ASP di Catanzaro;

VISTO che l'art. 11 del DPGR n. 23/2011 prevede di stabilire "...che gli oneri, diretti ed indiretti, derivanti dalla Commissione sono posti a carico dell'Azienda Sanitaria di appartenenza della Commissione e, conseguentemente di farli gravare sul conto economico del Centro di Costo";

VISTO inoltre il punto 7 della succitata Delibera n. 118/2011 in cui si specifica

"...di stabilire che le spese...siano imputate..., alle corrispondenti voci di conto per missioni, spese di viaggio e varie";

VERIFICATA l'effettiva esigenza dei sopralluoghi da eseguire ed i relativi compiti effettuati come membri della C.A.A.A. giusta documentazione custodita agli atti della Commissione;

QUANTIFICATE le spese sostenute, sia per fruizione pasti sia per rimborso benzina, dai membri della CAAA come da documentazione agli atti d'ufficio;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla liquidazione delle sopra specificate spese sostenute dai membri della C.A.A.A. per un importo complessivo di **€ 986,50** relativo al periodo Febbraio/Maggio 2019 come di seguito descritto:

Componente	Spesa
Ing. Giuseppe Cutrì	€ 89,02 (n.5 scontrini)
Arch. Francesco Bennardo	€ 79,02 (n.4 scontrini)
Dr.ssa Rosa Bilotta	€ 99,02 (n.5 scontrini)
Dr. Faustino Ferro	€ 34,50 (n.2 scontrini)
Dr. Vittorio Frandina	€ 99,02 (n.5 scontrini)
Dr.ssa Teresina Grillo	€ 44,52 (n.3 scontrini)
Dr. Francesco Sarcone	€ 56,79 (n. 3 scontrini) + € 115,15 (rimborso benzina per n. 4 uscite)
Dr. Pietro Vrenna	€ 62,52 (n.3 scontrini)
Sig. Enzo Frontera	€ 111,29 (n.6 scontrini)+ € 195,65 (rimborso benzina per n. 6 uscite)
Totale	€ 986,50

PROPONE

Per quanto espresso in premessa:

- 1) Liquidare in favore dei membri della C.A.A.A. le spese sostenute nel periodo Febbraio/Maggio 2019 per un **Totale di € 986,50** come da documentazione agli atti d'ufficio:

Componente	Spesa
Ing. Giuseppe Cutrì	€ 89,02 (n.5 scontrini)
Arch. Francesco Bennardo	€ 79,02 (n.4 scontrini)
Dr.ssa Rosa Bilotta	€ 99,02 (n.5 scontrini)
Dr. Faustino Ferro	€ 34,50 (n.2 scontrini)
Dr. Vittorio Frandina	€ 99,02 (n.5 scontrini)
Dr.ssa Teresina Grillo	€ 44,52 (n.3 scontrini)
Dr. Francesco Sarcone	€ 56,79 (n. 3 scontrini)+ € 115,15 (rimborso benzina per n. 4 uscite)
Dr. Pietro Vrenna	€ 62,52 (n.3 scontrini)
Sig. Enzo Frontera	€ 111,29 (n.6 scontrini)+ € 195,65 (rimborso benzina per n. 6 uscite)

- 2) Imputare la spesa di **€ 986,50** sul relativo Centro di Costo del bilancio di competenza;

3) Trasmettere copia del presente atto agli uffici di competenza per i provvedimenti consequenziali.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta de Deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della Struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Francesco Masciari)

Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Maria Pompea Bernardi)

Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **21 GIU. 2019** con Prot. n. **081**

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. AA.GG.