

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. 346 DEL 24 GIU. 2019

Oggetto: Prestazioni in regime di lavoro straordinario personale Tecnico della Prevenzione relativo ai mesi di Febbraio, Aprile e Maggio 2019.

- Piano d'azione Nazionale e transnazionale "Focus 'ngrangheta";
- Tenenza Guardia di Finanza - Nucleo Mobile;
- Ordinanza di Convalida e confisca comune di Cirò Marina (KR).

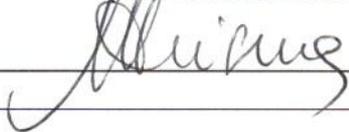
Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione.

STRUTTURA PROPONENTE : Dipartimento di Prevenzione

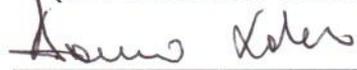
Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

(Dr. Prisma Mario)



Il Direttore del
Dipartimento di Prevenzione
(Dr. Domenico Tedesco)



Visto del Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore del Dipartimento
(Dr. Domenico Tedesco)



PREMESSO

CHE nei mesi di Febbraio, Aprile e Maggio 2019 si è ricorso ad interventi multi disciplinari di ispezione e sopralluogo negli ambienti di vita e di lavoro a rischio su specifica richiesta della Questura di Crotone - Ufficio di Gabinetto - Settore Ordine e Sicurezza Pubblica, della Tenenza della Guardia di Finanza di Cirò Marina su disposizione dell' Ordinanza di convalida e confisca del Comune di Cirò Marina (KR);

VISTA l'Ordinanza dell'Ufficio di Gabinetto della Questura di Crotone: n° Cat. A4/GAB./ (149)/2019 del 15/02/2019 acquisita al nostro protocollo in data 20/02/2019 al n° 9742, che richiedeva personale del Servizio S.I.A.N. per il giorno 23 febbraio 2019, al fine di effettuare controlli multidisciplinari in ambito Provinciale presso alcune attività commerciali presenti nel territorio di competenza;

VISTA la richiesta della Guardia di Finanza del Comune di Cirò Marina (KR) dell'11/04/2019 prot. N° 0124453/2019 pervenuta al Dipartimento in data 12/04/2019 al protocollo n. 20347 nella quale chiedeva collaborazione per Parere Sanitario su prodotti ortofrutticoli oggetto di sequestro, convalidato peraltro dal Comune di Cirò marina (KR) con Ordinanza n. 18/2019 del 11/04/2019 "Ordinanza di convalida e confisca merce sequestrata";

VISTA l'Ordinanza dell'Ufficio di Gabinetto della Questura di Crotone: n° Cat. A4/GAB./ (582)/2019 del 17/05/2019, che richiedeva personale del Servizio S.I.A.N. per il giorno 24 Maggio 2019, al fine di effettuare controlli multidisciplinari in ambito Provinciale presso alcune attività commerciali presenti nel territorio di competenza;

CHE tali richieste venivano suffragate dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione Dr. D. Tedesco;

CHE, in merito alle sopracitate Ordinanze della Questura di Crotone - Piano d'azione Nazionale e transnazionale "Focus 'ngrangheta", la Direzione dell'Azienda autorizzava i Tecnici della Prevenzione allo svolgimento dell'attività anche in eventuale regime di lavoro straordinario con atto del 22/02/2019 prot. 10126;

CONSIDERATO che per le esigenze sopra dichiarate si è reso necessario ricorrere a prestazioni in regime di lavoro straordinario, in quanto le attività lavorative si sono estese oltre il normale orario di servizio;

CHE le esigenze specifiche, per le operazioni di ispezione e vigilanza da parte dei Tecnici della prevenzione De Roberto Angelo, Lepera Mario, Sacco Roberto e Scida Pasquale, sono avvenute nella data del 23 febbraio, 12 aprile e 24 maggio 2019, anche dopo il normale orario di lavoro;

VISTI gli interventi effettuati nella data del 23 febbraio, 12 aprile e 24 maggio 2019, per le ore sintetizzate a seguire, desunte comunque dai tabulati di presenza, ed autorizzate preventivamente dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione Dr. D. Tedesco, precisamente:

1) DE ROBERTO Angelo:	n. 2 ore di straord. festivo o notturno mese di febbraio 2019	€.	36,62
	n. 6 ore di straordinario mese di febbraio e aprile 2019	€.	109,86
2) SACCO Roberto:	n° 3 ore di straordinario mese di aprile 2019	€.	53,61
3) LEPERA Mario:	n. 4 ore di straordinario mese di maggio 2019	€.	71,48
4) SCIDA Pasquale:	n. 6 ore di straordinario mese di maggio 2019	€	107,22

RILEVATA la conformità e la congruità delle prestazioni eseguite dal personale Tecnico della Prevenzione assegnato al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione, citato in argomento;

RITENUTO pertanto di dover riconoscere ai dipendenti De Roberto Angelo, Lepera Mario, Sacco Roberto e Scida Pasquale le ore di lavoro straordinario per le attività effettuate e sopra riportate, relativamente ai mesi di febbraio, aprile e maggio 2019;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

- Liquidare le ore lavorate in regime di lavoro straordinario sopra riportate al Personale Tecnico della Prevenzione: De Roberto Angelo, Lepera Mario, Sacco Roberto e Scida Pasquale relativamente ai mesi di febbraio, aprile e maggio 2019, dopo il normale orario di lavoro, mediante accredito sullo stipendio;
- Di far gravare la spesa sul conto n° 508020102 del bilancio corrente e sul centro di costo al conto 1.2.1.

- Trasmettere copia della presente delibera all'ufficio contabilità del personale per la relativa liquidazione.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL Direttore Generale ff

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

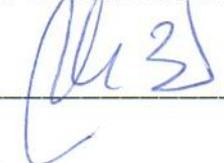
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Sanitario



Il Direttore Generale ff

Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 24 GIU. 2019 con protocollo n.

082

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

