

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.N. 352 DEL 24 GIU. 2019

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta Gestione Servizi Integrati S.r.l.  
CIG ZA72861DF8

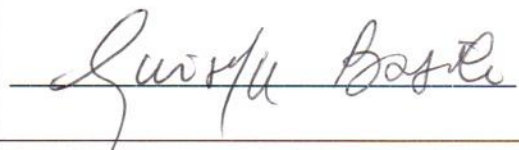
Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

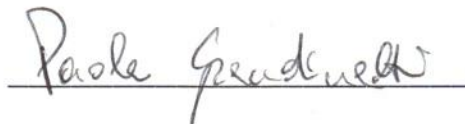
STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica  
DATA DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA: 28 maggio 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile

Il Direttore U.O.C.  
Dott.ssa Paola Grandinetti





Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento  
Dott. Giuseppe Fico



#### PREMESSO

CHE con determina n. 1801 del 24-11-2016 si è preso atto del Decreto N. 13423 del 07-11-2016 dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, per l'affidamento del Servizio di Pulizia del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, per un periodo di anni cinque, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006; CHE con il suddetto decreto è stato aggiudicato in via definitiva ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D.Lgs. 163/06 il Servizio sopra descritto all'Operatore



economico GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.r.l. con sede legale in Corso Nigra n.92 ad Ivrea (TO), per aver prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, per un costo complessivo annuo di Euro 1.340.100,00 oltre IVA;

CHE l'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto recita "Su richiesta dell'Amministrazione la ditta dovrà effettuare i servizi di pulizia a fondo dei nuovi locali acquisiti nel corso della durata dell'appalto di cui in oggetto o dei locali per i quali vengono effettuati dei lavori di tinteggiatura e/o muratura e/o falegnameria, che non superino il 20% dell'importo contrattuale. Saranno richieste prestazioni straordinarie anche per allagamenti e/o infiltrazioni d'acqua derivanti da eventi meteorologici e/o da rotture idrauliche";

CHE in seguito a urgenti interventi di pulizia straordinaria ad esito lavori di muratura/pittura, lavori causati da allagamento bagni e allagamento da acqua piovana, sanificazione accurata causa vomito, Epatite C e post autopsia, lavori di finitura e ceratura con l'ausilio del macchinario, lavori di trasloco parziali di stanze/reparto, sanificazione dei bocchettoni di espulsione aria condizionata e pulizia straordinaria nella sala generatore centrale elettrica, nelle varie UU.OO. di Ostetricia e Ginecologia, Sala Parto, Medicina Interna, Pediatria, Diabetologia, Psichiatria, Obitorio, Sala Operatoria, Patologia Neonatale, Pronto Soccorso, Laboratorio Analisi, Sala Prelievi, Centrale Elettrica e scala seminterrato, il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero di Crotone, nella qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, ha autorizzato l'esecuzione di lavori straordinari presso i locali dei Servizi suddetti come risulta dalle richieste dei Responsabili delle Strutture interessate, nonché dai prospetti delle ore lavorative realmente eseguite, vistati dal predetto Direttore di esecuzione del contratto e custoditi agli atti della U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

VISTA la fattura N. 122/EL del 31-03-2019 di Euro 6.761,75;

ACCERTATO che quanto in esse descritto è stato regolarmente eseguito in base ai costi precedentemente pattuiti;

VISTE le leggi in materia

#### PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

LIQUIDARE alla ditta GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.r.l. di Ivrea (TO), per prestazione di servizi di pulizia e facchinaggio straordinari previsti dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, della Gara per il Servizio di Pulizia del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, la seguente fattura:

- N. 122/EL del 31-03-2019 di Euro 6.761,75;

DARE ATTO che la spesa di Euro 6.761,75, graverà sul Conto cod. 502.2.102 del Bilancio sufficientemente disponibile e per l'importo di Euro 357,00 sul centro di costo 3a311, Euro 586,50 sul centro di costo 3h, Euro 1.922,70 sul centro di costo 3c241, Euro 1.740,80 sul centro di costo 3a27, Euro 117,30 sul centro di costo 3a121, Euro 68,00 sul centro di costo 3a511, Euro 295,80 sul centro di costo 3a321, Euro 170,00 sul centro di costo 3a331, Euro 1.466,25 sul centro di costo 3b41, Euro 37,40 sul centro di costo 3d12, per un totale complessivo di Euro 8.249,34 IVA 22% compresa;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

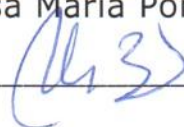
di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco MASCIARI



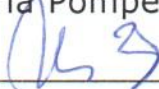
---

Il Direttore Sanitario  
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI



---

Il Direttore Generale f.f.  
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

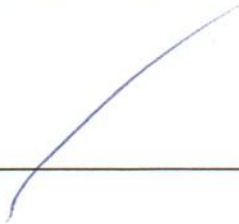
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 24 GIU. 2019 con protocollo n.

~~082~~ 082

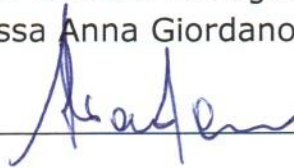
Crotone lì, 24 GIU. 2019

Il Responsabile del Procedimento



---

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



---