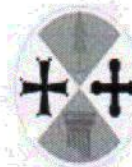




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 361 DEL 24 GIU. 2019

Oggetto: liquidazione somme al personale aziendale con ruolo di Intervistatori e al personale del ruolo amministrativo coinvolto nella realizzazione delle interviste del "Sistema di Sorveglianza PASSI" - anno 2016-2017-2018

Il Direttore Generale FF Dr.ssa Bernardi Maria Pompea, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

STRUTTURA PROPONENTE : Coordinatore Aziendale della Sorveglianza PASSI,
dr Alessandro Bisbano

Il Coordinatore Aziendale della Sorveglianza PASSI, dr Alessandro Bisbano propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dr Alessandro Bisbano

PREMESSO

CHE questa ASP, con atto deliberativo n.404 del 26 luglio 2012 ha recepito i criteri regionali per l'attivazione del Sistema di Sorveglianza PASSI previsto dal Piano Regionale della Prevenzione 2010-2011 - DRG n.851/2010 - Macroarea 2, linea di intervento generale 2.9, Programma/progetto 2.9.1: gestione e valorizzazione delle informazioni derivanti dal sistema di sorveglianza correnti per gli stili di vita;

CHE il Sistema di Sorveglianza PASSI è stato avviato in fase sperimentale (studi trasversali) dal Centro Nazionale di Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute dell'Istituto Superiore di Sanità nel corso del 2005/06 e, sulla scorta dei risultati ottenuti, nel 2007 è stato proposto dal Ministero della Salute quale attività di sorveglianza continua, utile per effettuare il monitoraggio costante sullo stato di salute della popolazione adulta (18-69 anni), attraverso la rilevazione sistematica e continua delle abitudini e stili di vita e dello stato di attuazione dei programmi di intervento, per modificare i comportamenti a rischio;

CHE il DCA n.32 del 08/3/2016 "Approvazione documento PRP 2014/2018" riconosce, al punto 2 del programma 8 i "Sistemi informativi e sistemi di sorveglianza di popolazione: azioni che mirano a favorire il consolidamento di sistemi informativi e di sorveglianza che rivestono un ruolo strategico per la programmazione, monitoraggio e valutazione degli interventi di prevenzione e promozione della salute";

CHE tra le attività di sorveglianza previste dal PRP 2014/2018 è ricompresa la Sorveglianza PASSI;

CONSIDERATO CHE il Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria, con nota prot.n.144671/SIAR del 24/4/2012 ha dato "indicazioni alla predisposizione degli atti deliberativi per la messa a regime della Sorveglianza PASSI" determinando sia i criteri per la corretta gestione della sorveglianza che la quota finanziaria assegnata a ciascuna Azienda Sanitaria per la sostenibilità del sistema;

CHE la nota appena sopra menzionata stabilisce la quota di incentivazione del personale partecipante come intervistatore e che la liquidazione di tale incentivazione è subordinata alla validazione dei dati da parte del Coordinatore Aziendale;

CHE relativamente alle linee progettuali del PRP 2016-2017-2018 il Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria ha comunque proceduto all'assegnazione per i medesimi anni delle somme relative ad ogni linea progettuale;

VISTE le comunicazioni n.50304 del 06/11/2018 e n.31498 del 20/6/2019 con le quali il Coordinatore aziendale per il Sistema Sorveglianza PASSI ha certificato l'avvenuta realizzazione da parte degli intervistatori di n.263 interviste complessive per gli anni 2016-2017-2018, tutte trasferite e validate dal sistema centrale;

PRESO ATTO che nella suddetta nota il Coordinatore indica che per le attività di supporto amministrativo è ricorso al coinvolgimento e alla collaborazione del sig. Segreto Antonio, coadiutore amministrativo e del sig. Manico Gaetano, collaboratore amministrativo;

CHE l'attività relativa allo svolgimento delle interviste, il loro numero, la registrazione nel client e l'invio al server centrale, è attestata dal rapporto di monitoraggio consultabile alla pagina web www.passidati.it;

CHE il conteggio delle ore effettuate dal personale amministrativo fuori dal normale orario di servizio è stato desunto dai tabulati dei transiti dei singoli dipendenti;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione delle somme espressamente previste per le attività svolte dal personale coinvolto nella realizzazione della Sorveglianza PASSI secondo le modalità previste dalle disposizioni regionali vigenti;

VISTE le leggi in materia

PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- a) prendere atto della tabella all.1), certificata dal Coordinatore Aziendale del Sistema di Sorveglianza Passi, che allegata alla presente delibera ne forma parte integrante e sostanziale;
- b) prendere atto delle comunicazioni n.50304 del 06/11/2018 e n.31498 del 20/6/2019, agli atti dell'ufficio competente, che attestano il raggiungimento dell'obiettivo fissato per l'ASP di Crotone in n.263 interviste complessive per gli anni 2016-2017-2018, tutte trasferite e validate dal sistema centrale consultabile sulla pagina web www.passidati.it;
- c) di procedere alla liquidazione delle somme spettanti a favore dei dipendenti intervistatori come sotto indicato:

TOTALE (2016+2017+2018)			
PASSI Intervistatori	TOTALE INTERVISTE REALIZZATE		Compenso
	(n)	(Pacchetti)	(€)
Bisceglia Maria Angela	18	3	375,00
Crugliano Maria Lucia	40	6+4/6	833,33
De Giovanni Caterina	15	2+3/6	312,50
Frontera Giuseppina	38	6+2/6	791,67
Ferramosca Vincenza	26	4+2/6	541,67
Lacaria Angela	6	1	125,00
Nigro Osvaldo	9	1+3/6	187,50
Pagliula Franca	22	3+4/6	458,33
Riga Giovanni	35	5+5/6	729,17
Riolo Angela	1	1/6	20,83
Tortello Cannata Angela	53	8+5/6	1.104,17
Totale	263		5.479,17

- d) riconoscere al sig. Segreto Antonio, coadiutore amministrativo, per il lavoro svolto (riproduzione del materiale occorrente, predisposizione corrispondenza, consegna/ritiro questionari, riordino archivio) la somma corrispondente a n.50 ore (di cui n.18 per l'anno 2016 e n.32 per l'anno 2017) di compenso aggiuntivo parametrato al lavoro straordinario così come previsto dalla nota n.123507/SIAR del 04/4/2012, al di fuori dei fondi aziendali e da addebitare sul conto del PRP;
- e) riconoscere al sig. Manico Gaetano, collaboratore amministrativo, per il lavoro svolto (estrazione e controllo database assistiti per MMG) la somma corrispondente a n.10 ore (di cui n.10 per l'anno 2016 e n.10 per l'anno 2017) di compenso aggiuntivo parametrato al lavoro straordinario così come previsto dalla nota n.123507/SIAR del 04/4/2012, al di fuori dei fondi aziendali e da addebitare sul conto del PRP;
- f) stabilire che gli oneri fiscali, relativi alle spettanze delle interviste effettuate da ciascun intervistatore, gravano pure sul finanziamento della stessa linea

- progettuale;
- g) di rinviare a successivo atto la liquidazione di quanto previsto per la elaborazione e la successiva redazione dei report aziendali;
 - h) confermare che la relativa complessiva spesa deve essere imputata al centro di costo cod.03 Dip.to di Prevenzione, attribuendola all'obiettivo 97 di Ragioneria Aziendale dedicato alla realizzazione del Piano Regionale di Prevenzione e, in particolare, alla sorveglianza PASSI;
 - i) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del personale per la relativa liquidazione.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

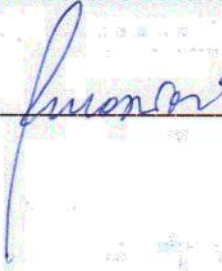
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

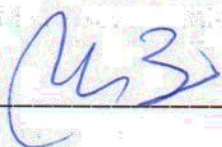
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.


Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Sanitario



Il Direttore Generale FF



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 24 GIU. 2019 con protocollo n.

082

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

.....

PASSI	2016			2017			2018			TOTALE (2016+2017+2018)			
	Interviste		Compenso	Interviste		Compenso	Interviste		Compenso	PASSI Intervistatori	TOTALE INTERVISTE REALIZZATE		Compenso (€)
	(n)	(Pacchetti)	(€)	(n)	(Pacchetti)	(€)	(n)	(Pacchetti)	(n)		(Pacchetti)		
Bisceglia Maria Angela			0,00	12	2	250,00	6	1	125,00	Bisceglia Maria Angela	18	3,0	375,00
Crugliano Maria Lucia	13	2+1/6	270,83	18	3	375,00	9	1+3/6	187,50	Crugliano Maria Lucia	40	6+4/6	833,33
Di Giovanni Caterina			0,00	15	2+3/6	312,50			0,00	De Giovanni Caterina	15	2+3/6	312,50
Frontera Giuseppina	13	2+1/6	270,83	14	2+2/6	291,67	11	1+5/6	229,17	Frontera Giuseppina	38	6+2/6	791,67
Ferramosca Vincenza			0,00	18	3	375,00	8	1+2/6	166,67	Ferramosca Vincenza	26	4+2/6	541,67
Lacaria Angela			0,00			0,00	6	1	125,00	Lacaria Angela	6	1,0	125,00
Nigro Osvaldo			0,00	9	1+3/6	187,50			0,00	Nigro Osvaldo	9	1+3/6	187,50
Pagliula Franca			0,00	17	2+5/6	354,17	5	5/6	104,17	Pagliula Franca	22	3+4/6	458,33
Riga Giovanni	12	2	250,00	12	2	250,00	11	1+5/6	229,17	Riga Giovanni	35	5+5/6	729,17
Riolo Angela			0,00	1	1/6	20,83			0,00	Riolo Angela	1	0,2	20,83
Tortello Cannata Angela	17	2+5/6	354,17	21	3+3/6	437,50	15	2+3/6	312,50	Tortello Cannata Angela	53	8+5/6	1.104,17
Totale	55		1.145,83	137		2.854,17	71		1.479,17	Totale	263		5.479,17