



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. _____ DEL _____ -

OGGETTO: Concessione congedo straordinario dal 01/07/2019 al 01/10/2019, alla dipendente Omissis. per assistenza alla madre portatore di handicap in situazione di gravità in ossequio all'art.42 Decreto Legislativo N.151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata a seguito della nota del Commissario ad acta per il piano di rientro prot. N. 172689 del 03.05.2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Il Direttore dell'U.O.C. Ufficio Gestione Risorse Umane propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.
Dr. Francesco Saverio Loria

VISTO del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO che la Sig.ra Omissis, dipendente a tempo indeterminato, ha chiesto di beneficiare di un periodo di congedo straordinario a decorrere dal 01/07/2019 al 01/10/2019, ai sensi dell'art.42 comma 5 T.U. Decreto Legislativo n.151/2001, per assistere la madre riconosciuta, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge n. 104/92, persona con "handicap con situazione di gravità";

VISTA la circolare n.2 del 10/01/2002 redatta dall'INPDAP, con la quale sono stati delineati gli aspetti più significativi del suddetto art. 42 e ribadisce che i lavoratori dipendenti possono fruire a domanda di "congedi straordinari", per un periodo di due anni nell'arco della vita lavorativa;

il periodo massimo di congedo può essere fruito dagli aventi diritto, entro sessanta giorni dalla richiesta, sono compresi in tale periodo massimo i congedi non retribuiti concessi per gravi e documentati motivi familiari; sono incompatibili con la fruizione dei permessi di cui all'art.33 legge 104/92. Per quanto riguarda il "trattamento economico" il richiedente ha diritto ad una indennità pari all'ultima

retribuzione mensile percepita comprensiva di ratei di tredicesima e detto periodo è valutabile ai fini pensionistici e non, invece, sul trattamento economico di fine servizio (contributi ex Inadel);

VISTA la certificazione rilasciata dalla Commissione Medica competente dalla quale risulta che la madre della dipendente in questione, è stata riconosciuta, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge 104/92, persona con "handicap in situazione di gravità";

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento della richiesta;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare la dipendente Omissis a fruire del congedo straordinario a far epoca dal 01/07/2019 e fino al 01/10/2019, ai sensi dell'art.42 del T.U. decreto legislativo 151/2001;

VISTO il decreto legislativo 151/2001;

VISTA la circolare INPDAP N.2 del 10/01/2002;

VISTA la circolare INPS n.78 del 16/04/2015;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

- 1) Autorizzare la Sig.ra Omissis, dipendente a tempo indeterminato, ad usufruire del periodo di congedo straordinario a far epoca dal 01/07/2019 e fino al 01/10/2019, ai sensi dell'art.42 comma 5, T.U. del Decreto Legislativo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per assistere la madre riconosciuta persona con "handicap in situazione di gravità"
- 2) Corrispondere alla predetta dipendente un'indennità pari all'ultima retribuzione mensile percepita, precisando che il suddetto periodo è coperto da contribuzione figurativa;
- 3) Stabilire, altresì, che la stessa spetta fino ad un importo complessivo massimo, per l'anno 2016, di € 47.445,82, per effetto della circolare INPS n. 78 del 16/04/2016, all'uopo emanata
- 4) Precisare che il periodo di cui sopra è valutabile ai fini del trattamento economico di quiescenza, ma non è valutabile ai fini del trattamento economico di fine servizio (contributi ex Inadel);
- 5) Trasmettere copia della presente determina, al Direttore Sanitario del P.O. di Crotone, all'U.O. Stato Giuridico, all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Crotone e al Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale;
- 6) Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

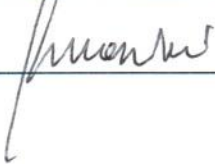
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Ritenuto di condividerne il contenuto.


DELIBERA

Di approvare la suddetta proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della Struttura Proponente.

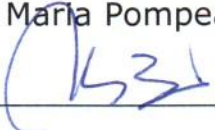
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi





Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 08 LUG. 2019 con protocollo n.

092

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....COLL. AMM.VO PROF.....

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano