



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 608 DEL 10 LUG. 2019

OGGETTO : Liquidazione fattura ditta Dyaset.-

CIG N° Z042606B67;

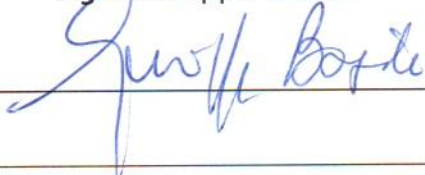
Il Direttore Generale FF Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata con DPGR n. 06 del 8 maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.


Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C.

Dott.ssa Paola Grandinetti



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico



PREMESSO

- Che** il Direttore dell'U.O. di Gastroenterologia del P.O. di Crotone ha avanzata richiesta per l'acquisto di N° 10 test liquida per l'ureasi necessari alla determinazione della presenza di Helicobacter pylori in campioni da biopsia gastrica;
- Dato Atto** che non sono attive Convenzioni Consip per l'acquisto dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
- Considerata** l'entità della spesa e la necessità di provvedere con urgenza, si è ritenuto opportuno chiedere preventivo alla ditta Dyaset di Portomaggiore, disponibile, anche, alla pronta consegna in tempi brevi;
- Visto** il preventivo del 28/11/2018, dove la ditta Dyaset richiedeva per tale fornitura €. 50,00 cad. per ogni test, per una somma complessiva di €. 500,00 + iva;
- Che** con email del 29/11/2018, l'Ufficio Provveditorato, richiedeva la fornitura dei suddetti test;
- Che** con bolla n° 00249 del 17/12/2018, la ditta, faceva pervenire la fornitura presso l'U.O. richiedente, la quale sottoscriveva tale fornitura;
- Visto** la regolarità della fornitura, la ditta, trasmetteva fattura N° 00220/02 del 21/12/2018, di €. 500,00 + iva;
- Ritenuto**, peraltro, di procedere alla liquidazione della suddetta fattura;
- Viste** l'art. 63, comma 2, lettera a);

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

1. **Liquidare**, alla ditta Dyaset di Portomaggiore, la fattura N° 00220/02 del 21/12/2018 di €. 500,00 + iva, per la fornitura di N° 10 test liquida per ureasi da 0,5 ml da 50 test - VK03200b50 - per l'U.O. Gastroenterologia del P.O.;
2. **Dare Atto** che la spesa presumibile di Euro 610,00, IVA compresa, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito

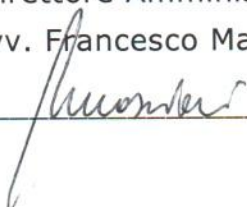
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

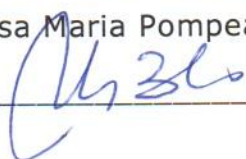
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

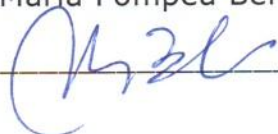
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi



Il Direttore Generale FF
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 LUG. 2019 con protocollo n. 094

Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano
