



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 608 DEL 10 LUG. 2019

**OGGETTO** : Liquidazione fattura ditta Dyaset.-

**CIG N° Z042606B67;**

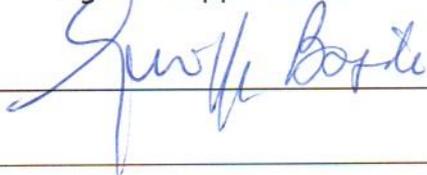
Il Direttore Generale FF Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata con DPGR n. 06 del 8 maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

**STRUTTURA PROPONENTE** : U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

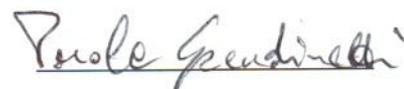
Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C.

Dott.ssa Paola Grandinetti



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

Il Direttore Dipartimento  
Dott. Giuseppe Fico



## PREMESSO

- Che** il Direttore dell'U.O. di Gastroenterologia del P.O. di Crotone ha avanzata richiesta per l'acquisto di N° 10 test liquida per l'ureasi necessari alla determinazione della presenza di Helicobacter pylori in campioni da biopsia gastrica;
- Dato Atto** che non sono attive Convenzioni Consip per l'acquisto dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
- Considerata** l'entità della spesa e la necessità di provvedere con urgenza, si è ritenuto opportuno chiedere preventivo alla ditta Dyaset di Portomaggiore, disponibile, anche, alla pronta consegna in tempi brevi;
- Visto** il preventivo del 28/11/2018, dove la ditta Dyaset richiedeva per tale fornitura €. 50,00 cad. per ogni test, per una somma complessiva di €. 500,00 + iva;
- Che** con email del 29/11/2018, l'Ufficio Provveditorato, richiedeva la fornitura dei suddetti test;
- Che** con bolla n° 00249 del 17/12/2018, la ditta, faceva pervenire la fornitura presso l'U.O. richiedente, la quale sottoscriveva tale fornitura;
- Visto** la regolarità della fornitura, la ditta, trasmetteva fattura N° 00220/02 del 21/12/2018, di €. 500,00 + iva;
- Ritenuto**, peraltro, di procedere alla liquidazione della suddetta fattura;
- Viste** l'art. 63, comma 2, lettera a);

## PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

1. **Liquidare**, alla ditta Dyaset di Portomaggiore, la fattura N° 00220/02 del 21/12/2018 di €. 500,00 + iva, per la fornitura di N° 10 test liquida per ureasi da 0,5 ml da 50 test - VK03200b50 - per l'U.O. Gastroenterologia del P.O.;
2. **Dare Atto** che la spesa presumibile di Euro 610,00, IVA compresa, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**IL DIRETTORE GENERALE FF**

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito

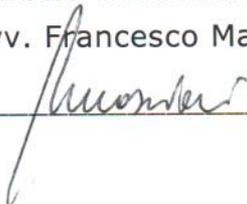
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

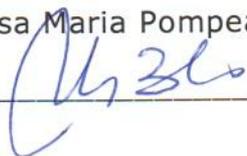
**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

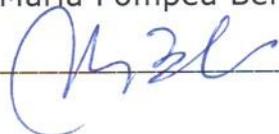
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale FF  
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 LUG. 2019 con protocollo n. 094

Il Responsabile del procedimento

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

COLL. AMM.VO PROF.

*Rag. Francesco SORVILLO*

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

\_\_\_\_\_