

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 614 DEL 11 LUG. 2019

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento incarico professionale per la redazione ed attuazione delle verifiche tecniche necessarie alla determinazione della consistenza delle dorsali dell'impianto elettrico di distribuzione e conseguente elaborazione della documentazione tecnica di progetto per come specificato nella norma CEI 0/2 del Presidio Ospedaliero s. Giovanni di Dio - Crotona.

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
DATA DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA: _____

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale propone al Direttore generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

-Che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

-Che, a seguito di ispezione effettuata dell'INAIL e dall'U.O.C SPISAL all'impianto elettrico del P.O. di Crotone, è stato notificato all'Ufficio Gestione Tecnico Patrimoniale, in data 10/04/2019, il rapporto Tecnico di verifica a campione (DPR 22/10/20101 N. 462) N. 01/500032/KR dell'Impianto di messa a Terra del Presidio Ospedaliero da parte dell'istituto Nazionale per le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro (INAIL);

-Che il rapporto Tecnico è stato trasmesso al Responsabile dell'U.O. Funzione Manutenzione Sicurezza, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, al Responsabile del Settore Elettrico, al Commissario Straordinario Pro tempore dell'Azienda ed al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero di Crotone;

-Visto il Verbale di diffida (ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 520/55, art 25 del D. Lgs. N. 758/94) notificato al Direttore Sanitario del P.O. di Crotone al Commissario Straordinario dell'Azienda in data 24/04/2019 prot. N. 21869, da parte dell'Ufficiali di Polizia Giudiziaria del Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli ambienti di Lavoro dell'ASP affinché si ottemperi a quanto stabilito nel verbale n. 01/500032/KR del 10/04/2019 da parte dell'INAIL;

Che tra le attività tecniche da eseguire, da parte di questa Azienda, per come chiesto dallo S.P.I.S.A.L. vi è quella da adeguare parte degli elaborati di progetto, in quanto non conformi agli schemi unifilari di quadro elettrico effettivamente realizzati, la redazione di elaborati di progetto mancanti e l'aggiornamento delle planimetrie con l'indicazione della destinazione d'uso di ogni locale dell'intero P.O. di Crotone;

Che per quanto sopra occorre procedere, urgentemente, al fine di ottemperare ai tempi dettati nella diffida da parte dello SPISAL, all'affidamento dell'Incarico Professionale per l'Aggiornamento degli elaborati tecnici di che trattasi;

Vista la comunicazione mail dell'11/05/2019 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, chiedeva ai Dirigenti Ingegneri dell'Azienda, la disponibilità ad espletare le attività tecniche relative all'intervento in oggetto rilevandone l'indisponibilità;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per il servizio in questione, alle quali eventualmente aderire;

Rilevato che l'Azienda ha un elenco di professionisti qualificati per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinatori per la sicurezza dei cantieri, ed ogni altra attività inerente la realizzazione di OO.PP., di importo stimato inferiore a 100.000,00 Euro, aggiornato con determina n. 602 del 18/04/2019;

Visti gli atti relativi alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara e previa selezione di almeno n. 5 soggetti da consultare se sussistono in tale numero soggetti idonei, per come previsto dall'art. 157 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016 con le quali si sono definite le modalità di espletamento delle procedure di affidamento a professionisti esterni per la redazione di elaborati di progetto mancanti e l'aggiornamento delle planimetrie con l'indicazione della destinazione d'uso di ogni locale impianto elettrico dell'intero P.O. di Crotone;

RITENUTO dover autorizzare l'U.O.C. Gestione tecnico Patrimoniale ad espletare la procedure di gara come sopra specificato e nel contempo di approvare la lettera di invito ed il capitolato tecnico per l'affidamento incarico professionale per la redazione di elaborati di progetto mancanti e l'aggiornamento delle planimetrie

con l'indicazione della destinazione d'uso di ogni locale impianto elettrico dell'intero P.O. di Crotone per una spesa presunta di € 20.000,00 compreso contributo integrativo INARCASSA e IVA;

- mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara e previa selezione di almeno n. 5 soggetti da consultare se sussistono in tale numero soggetti idonei, per come previsto dall'art. 157 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016 per una spesa complessiva presumibile di € 20.000,00 compreso contributo integrativo INARCASSA e IVA, da aggiudicarsi con il criterio minor prezzo ai sensi del D.Lgs. N. 50/2016;

Viste le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale a procedere all'affidamento incarico professionale per la redazione di elaborati di progetto mancanti e l'aggiornamento delle planimetrie con l'indicazione della destinazione d'uso di ogni locale impianto elettrico dell'intero P.O. di Crotone per una spesa presunta di € 20.000,00 compreso contributo integrativo INARCASSA e IVA mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara e previa selezione di almeno n. 5 soggetti da consultare se sussistono in tale numero soggetti idonei, per come previsto dall'art. 157 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016 per una spesa complessiva presumibile di € 20.000,00, da aggiudicarsi con il criterio minor prezzo ai sensi del D.Lgs. N. 50/2016

APPROVARE la lettera di invito ed il Disciplinare Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;

DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 20.000,00 compreso IVA e CNPAIA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

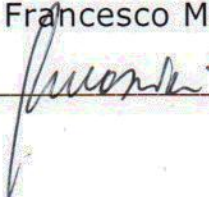
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.


DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI



Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 11 LUG. 2019 con protocollo n.
095

Crotone lì, 11 LUG. 2019

Il Responsabile del Procedimento


RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Avv. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE
CALABRIA

Al Professionista

Oggetto :Invito a presentare offerta per conferimento di incarico professionale per la redazione ed attuazione delle verifiche tecniche necessarie alla determinazione della consistenza delle dorsali dell'impianto elettrico di distribuzione e conseguente elaborazione della documentazione tecnica di progetto per come specificato nella norma CEI 0/2 del Presidio Ospedaliero s. Giovanni di Dio - Crotone.

Con riferimento alla delibera n° ____ del _____, il soggetto in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura negoziata di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate oltre a quelle riportate nell'avviso e del disciplinare tecnico e di gara allegati alla presente:

1. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara in analogia a quanto disposto dall'art.157 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e selezione dall'elenco degli operatori economici presente presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

2. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE, E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

2.1. natura della prestazione:

Le attività professionali oggetto di affidamento sono:

La redazione ed attuazione delle verifiche tecniche necessarie alla determinazione della consistenza delle dorsali dell'impianto elettrico di distribuzione e conseguente elaborazione della documentazione tecnica di progetto per come specificato nella norma CEI 0/2 del Presidio Ospedaliero s. Giovanni di Dio - Crotone

2.2. Importo complessivo presunto del corrispettivo:

Il costo convenzionale delle per la redazione di quanto sopra, comprensivo delle indagini necessarie, risulta essere pari ad €. 20.000,00, compreso oneri previdenziali ed IVA.

Gli importi di cui al precedente punto saranno assoggettati, in analogia di quanto disposto dall'art. 262, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010, ad un unico ribasso percentuale e precisamente a quello offerto in sede di gara nell'ambito dell'offerta di cui al punto 13 della presente lettera d'invito.

2.3 Modalità di pagamento:

Il pagamento della prestazione richiesta sarà effettuato a saldo.

3. indirizzi progettuali ed oneri contrattuali:

Il soggetto affidatario dovrà attenersi ai seguenti atti di indirizzo e/o contrattuali:

- Agli indirizzi generali e/o puntuali impartiti dal Responsabile del Procedimento con propri atti;
- Alla documentazione tecnica agli atti dell'ASP di Crotona riscontrabile, previo appuntamento telefonico, presso l'U.O. Attività Tecniche e Patrimonio;

4. TERMINE MASSIMO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

Il termine fissato per la consegna degli esiti delle indagini e della relativa documentazione tecnica è di massimo 60 giorni decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico. Il professionista può, in sede di offerta, come specificato al punto 13, indicare un periodo, necessario allo svolgimento dell'incarico, minore a quello indicato precedentemente dalla stazione appaltante.

5. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:

5.1. La procedura è scandita dai contenuti della presente lettera d'invito con le indicazioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione del servizio;

6. DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE: Quella specificata sotto i punti 6.1, 6.2 e 6.3, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

6.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE e connessa DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, allegato alla presente, alla quale deve essere acclusa, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del dichiarante. La istanza-dichiarazione sostitutiva deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta al termine. Essa deve essere resa come segue:

- in caso di professionista singolo, dallo stesso;
- in caso di studio associato, da tutti i professionisti associati, ciascuno per proprio conto;
- in caso di società di professionisti o società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;

- in caso di associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, tra i soggetti di cui ai punti precedenti: dai soggetti sopra menzionati, in relazione a ciascun componente l'associazione, ciascuno per proprio conto; in questo caso deve essere allegata dichiarazione di impegno a costituire, in caso di affidamento dell'incarico, associazione temporanea nelle forme di legge, come prescritto dall'art. 217 del D.Lgs. 50/2016 ;
- in caso di associazione temporanea già formalmente costituita, dal soggetto mandatario, come risulta dall'atto di mandato, redatto nelle forme di legge ed allegato in copia autentica alla istanza.

6.2. **ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**

Con il fine di rendere edotti i concorrenti di tutte le modalità, circostanze ed ogni altro elemento che potrebbe influire sulla quantificazione dell'offerta da formularsi, i concorrenti dovranno presentare dichiarazione di aver effettuato sopralluogo presso la struttura in oggetto.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

7.1. Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12:00 del giorno _____;

7.2. L'indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Via M. Nicoletta Centro Commerciale "Il Granaio" ;

7.3. Modalità:

I soggetti invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **all'indirizzo di cui al punto 7.2)**, un plico sigillato contenete la documentazione richiesta.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre alla intestazione ed indirizzo del mittente, le indicazioni relative alla selezione e precisamente **"NON APRIRE - OFFERTA PER VERIFICA CONSISTENZA DORSALI IMPIANTO ELETTRICO P.O. DI CROTONE "**.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto **"Contiene Documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica"**.

Il plico **"documentazione amministrativa"** dovrà contenere

- 1) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del professionista attestante:
 - l'iscrizione all'Albo Professionale;
 - l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
 - la regolarità contributiva;

- il periodo, in giorni, necessario al completamento, in caso di aggiudicazione, dell'incarico oggetto della presente istanza. Tale periodo deve necessariamente essere inferiore o al massimo uguale a quello indicato dalla stazione appaltante al punto 4 della presente lettera di invito.

2) Copia della presente lettera di invito sottoscritta dal legale rappresentante o titolare della ditta.

3) Fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Il plico contenente **l'offerta economica** dovrà contenere un valore, espresso in termini di ribasso percentuale, sul prezzo posto a base di gara.

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini del rispetto del termine perentorio fa fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e non la data di consegna all'ufficio postale o all'agenzia di recapito.

7.4. Apertura offerte:

- In seduta pubblica presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita in Via M. Nicoletta Centro Commerciale "Il Granaio";

8. CAUZIONE E GARANZIA:

E' obbligatorio, per il professionista aggiudicatario dell'incarico, la presentazione della polizza di garanzia contro i rischi professionali da allegare al disciplinare d'incarico.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti di cui all'art. 157 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

E' possibile subappaltare solo le attività accessorie (esempio rilievi ed indagini, supporto informatico, supporto amministrativo) con oneri comprensivi nell'importo posto a base di gara.

Pertanto il soggetto in indirizzo dovrà essere in grado di assicurare, senza nessuna ulteriore integrazione di compenso, l'intera prestazione di cui all'art 2.1 nel rispetto del presente invito, e di tutti gli altri atti di riferimento richiamati nella presente lettera di invito.

10. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

11.1. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti di servizi i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Ai sensi dell'art. 253 del d.P.R. n. 207/2010 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

11.2. Requisiti di idoneità professionale (art.83 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50).

I concorrenti devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento. I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Minor Prezzo D.Lgs del 18 aprile 2016, n. 50;

13.1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto 7.4 del bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle buste, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

La stazione appaltante può procedere, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 11 del bando.

Successivamente la commissione gara, procede all'esame dell'ulteriore documentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Le operazioni di gara e di valutazione delle offerte da parte della Commissione di gara saranno svolte nel rispetto dei principi generali di equità e dei contenuti di cui al DPR 207/2010.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

Altre informazioni relative alla gara possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Arch. Francesco Bennardo

Telefono :0962 924113 - 924812

fax : 0962 924113

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Francesco Bennardo

All.

- Disciplinare di gara;
- Disciplinare di incarico;



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DISCIPLINARE TECNICO PER RILIEVI

1- Premesse – Generalità

Il presente documento fornisce istruzioni tecniche per lo svolgimento dell'incarico professionale per i rilievi e la conseguente elaborazione della documentazione tecnica relativa alle dorsali di distribuzione dell'energia elettrica del P.O. San Giovanni di Dio a Crotona.

La principale norma di riferimento è la CEI 0-2 che definisce la tipologia di elaborati da produrre per un impianto elettrico.

2 - FASE A - Raccolta dati

2.1 - Definizione dati dimensionali e schemi presenti.

Deve essere, innanzitutto, effettuato il rilievo geometrico di tutte le linee, che partono dal power center, afferenti ai quadri elettrici di piano. Di tali linee deve essere riportata la lunghezza e le dimensioni elettriche.

È necessario anche il rilievo delle apparecchiature elettriche installate a protezione delle stesse linee. Di tale apparecchiature deve essere rilevato la posizione e tutti i dati elettrici di targa.

Il rilievo geometrico deve essere restituito graficamente mediante piante, prospetti e sezioni in numero e con un livello di dettaglio sufficiente a rappresentare quanto sopra richiesto, evidenziando le informazioni ottenute da indagini dirette e quelle estrapolate mediante interpretazione di queste. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla rappresentazione (anche schematica) degli elementi costituenti questa parte di impianto.

2.2- Sintesi dei risultati dell'indagine preliminare

Gli elementi ed i risultati emersi nello svolgimento delle attività descritte ai paragrafi precedenti saranno sintetizzati in un rapporto finale con riferimento, salvo diverse esigenze legate alle specificità dei singoli casi, ai contenuti di seguito riportati.

2.3- Descrizione generale dell'opera

Saranno descritte tutte le informazioni raccolte sulle caratteristiche geometriche e d'uso dell'opera e di sue singole parti sia dai documenti disponibili che dai sopralluoghi effettuati e dalle testimonianze rilevate. Occorre anche fornire l'elenco completo ed una copia dei documenti reperiti e il tipo di informazioni da essi estraibili, utili ai fini delle valutazioni successive.

2.4 - Relazione tecnica finale.

In seguito alla attività svolta dovrà essere elaborata una relazione tecnica riassuntiva dei dati ricavati dalle prove svolte, rilievi, e quant'altro specificato nei precedenti paragrafi. La relazione tecnica deve essere corredata da schema a blocchi che illustrano la distribuzione dell'impianto e per ogni linee di schema elettrico riportante i dati elettrici della protezione di linea dalla quale risulta la corrispondenza alla norma dell'installazione. Inoltre, per la parte di impianto oggetto di studio, al fine di pervenire ad un miglioramento della sicurezza elettrica, dovrà essere valutato se, con riferimento alle risultanze conclusive dell'attività svolta, si rende necessario procedere ad interventi.

Per tali interventi dovrà inoltre essere fornita, infine, la relativa stima economica.

L.C.S. in Crotone addì _____

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA