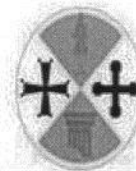




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

756

24 LUG. 2019

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. _____ DEL _____

Oggetto: Concessione autorizzazione alla dipendente ...omissis... ad astenersi dal lavoro per assistenza al figlio di età inferiore ad otto anni, ai sensi del D.Lgs 151/2001.

Il Direttore generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Rocco ROMANO

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

PREMESSO che, la Dr.ssa ...omissis... dipendente di questa Azienda Sanitaria, con propria nota protocollo n. 35874 del 12 luglio 2019, ha chiesto ai sensi dell'art.47 del Decreto Legislativo 151/2001 la relativa autorizzazione ad astenersi dal lavoro per accudire il figlio di età inferiore ad otto anni con la riduzione economica al 30% per i seguenti periodi: dal 22/07/2019 al 25/07/2019; dal 29/07/2019 al 09/08/2019 e dal 19/08/2019 al 23/08/2019, per un totale di giorni 21(ventuno);
CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto dagli artt.32 e 34 del D. n. 151 del

2001 e dell'art. 17, commi 5 e 7, del C.C.N.L. Integrativo del 14 settembre 2000, per i periodi di congedo parentale, ai lavoratori ed alle lavoratrici, di ruolo o a tempo determinato, è dovuta fino all'ottavo anno di vita del bambino, una indennità pari al 30% della retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi; il relativo periodo, entro il limite predetto, è coperto da contribuzione figurativa; ACCERTATO che la dipendente de qua ha prodotto la documentazione di rito; RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare la Dr.ssa ...omissis... ad assentarsi dal lavoro per i periodi formalmente richiesti; VISTE le leggi in materia,

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. autorizzare la dipendente Dr.ssa ...omissis..., ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, per assistenza al figlio di età inferiore ad otto anni, per i seguenti periodi: dal 22/07/2019 al 25/07/2019; dal 29/07/2019 al 09/08/2019 e dal 19/08/2019 al 23/08/2019, per un totale di giorni 21(ventuno);
2. corrispondere alla prefata il 30% del trattamento economico in godimento per il predetto periodo, precisando che lo stesso è computato nell'anzianità di servizio, escluso gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
3. trasmettere copia della presente delibera, al Responsabile dell'Ufficio contabilità del personale, per gli adempimenti consequenziali;
4. dare atto che i dati coperti da omissis sono esplicitati in apposito documento sottoscritto dal responsabile del procedimento, allegato alla presente delibera, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i..

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

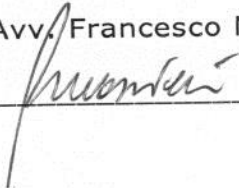
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

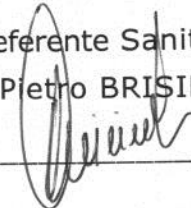
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



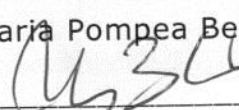
Il Referente Sanitario

Dr. Pietro BRISINDA



Il Direttore Generale f.f.

Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 24 LUG. 2019 con protocollo n.

100

Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM.VO. PROF.....
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano