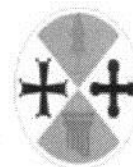




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. 763 DEL 24 LUG. 2019

Oggetto: reclutamento mediante mobilità interna volontaria n. 1 assistente amministrativi Cat. C da allocare presso il Servizio Farmaceutico Territoriale di Mesoraca

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Distretto Unico Aziendale

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C.\_Distretto Unico Aziendale

Il Direttore dell'U.O.C Distretto Unico Aziendale propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Resp.le Area Sub Distretto di Mesoraca  
(Dr. Vittorio Frandina)

Il Direttore U.O.C.  
(Dr. Sergio D'Ippolito)

#### PREMESSO

che questa Azienda per improcrastinabili esigenze di servizio connesse al prossimo collocamento a riposo 01/07/2019 di n. 1 assistente amministrativo cat. C, attualmente in servizio presso il Serv. Farmaceutico territoriale di Mesoraca, nonché al fine di garantire continuità al servizio stesso in termini di risposte esaurive

all'utenza interessata, ha stabilito di procedere mediante l'attivazione dell'istituto della mobilità interna volontaria, all'assegnazione di n. 1 unità di personale amministrativo con profilo professionale di Assistente amministrativo - Categoria C., come da avviso allegato al presente atto che ne fa parte integrante e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL Direttore Generale ff

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

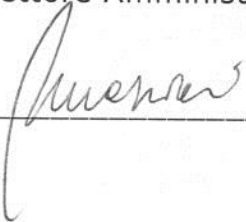
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

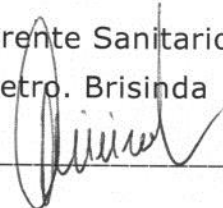
Il Direttore Amministrativo



---

Il Referente Sanitario

Dr. Pietro. Brisinda



---

Il Direttore Generale ff

Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo  
pretorio dell'Azienda in data 24 LUG. 2019 con protocollo n.

100

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COLL. AMM.VO PROF.  
*Rag. Francesco SORVILLO*

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

REGISTRO PUBBLICAZIONE ATTI N. DEL

### AVVISO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**E' indetto avviso interno di mobilità volontaria, per l'assegnazione di n.1 unità personale amministrativo, profilo professionale di assistente amministrativo – Categoria C – da allocare presso il Servizio Farmaceutico territoriale di Mesoraca**

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, per improcrastinabili esigenze di servizio connesse al prossimo collocamento a riposo 01/07/2019 di n. 1 assistente amministrativo cat. C, attualmente in servizio presso il Serv. Farmaceutico territoriale di Mesoraca, nonché al fine di garantire continuità al servizio stesso in termini di risposte esaustive all'utenza interessata, ha stabilito di procedere mediante l'attivazione dell'istituto della mobilità interna volontaria, all'assegnazione di n. 1 unità di personale amministrativo con profilo professionale di **Assistente amministrativo – Categoria C**.

All'avviso di mobilità potranno partecipare i dipendenti in servizio su tutto il territorio dell'ASP di Crotone. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera corredata da curriculum formativo e professionale nonché da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovrà essere inviata al Direttore Generale f.f. – ASP Crotone - Centro Direzionale "Il Granaio" viale Stazione – Angolo di via G. Di Vittorio, 88900 Crotone, entro le ore 13:00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Aziendale e nel sito web [www.aspcrotone.it](http://www.aspcrotone.it), tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo generale aziendale o invio all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it).

In caso di pluralità di domande, verrà effettuata da parte dell'Ufficio Risorse Umane una valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e delle competenze in relazione al posto da ricoprire e si terrà conto della situazione personale, familiare o di particolare rilevanza sociale, secondo quanto stabilito dall'art.6 del C.C.I.A. Quadriennio 2002/2005, confermato dal C.C.I.A. 2006/2009.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. del 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto di presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

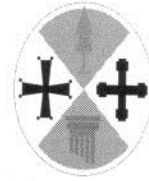
Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della predetta procedura.



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



**REGIONE CALABRIA**

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nell'eventualità di carenze di domande, potrà essere attivata la mobilità d'ufficio.

Del presente avviso è stata data idonea informazione alle OO. SS. di categoria firmatarie del C.C.I.A. mediante consegna del presente avviso in data 05/06/2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE GENERALE**