



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N. 783 DEL  
25 LUG. 2019

Oggetto: Oggetto: Liquidazione rimborso chilometrico per attività svolta sul territorio dal personale Ostetrico del servizio Consultorio, per attività effettuata nel periodo Marzo, Aprile e Maggio, 2019, nel Dipartimento Materno Infantile di Crotone

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento \_\_\_\_\_

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Direttore Distretto Unico Aziendale

Il Direttore dell'U.O.C. Direttore Distretto Unico Aziendale, propone al Direttore Generale f.f. L'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr Francesco Sarcone

Il Direttore U.O.C. D.S.U.A.  
Dr D'Ippolito Sergio

Visto del Direttore del Dipartimento \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI COORDINAMENTO TECNICO AREA AMM.VA  
Dott. Giuseppe FICO

Il Direttore Dipartimento

## **PREMESSO**

**PREMESSO** che il Servizio del Consultorio dell'ASP di Crotone afferente al Distretto Unico Aziendale, svolge prevalentemente attività esterna sul territorio di competenza, in particolare per i servizi erogati, il personale ivi assegnato esplica la propria funzione in attività ambulatoriale nei vari consultori di Cirò Marina, Petilia Policastro, Cutro e Isola;

**CONSIDERATO** che per l'espletamento di tali attività, pur calendarizzando ed organizzando le uscite, occorrerebbero un numero adeguato di mezzi di proprietà dell'Azienda con notevole impiego di risorse finanziarie in termine di acquisto degli stessi automezzi e del loro mantenimento (tagliandi, gomme, assicurazioni, tassa di proprietà, riparazioni, ecc.);

**VERIFICATA** la carenza di automezzi aziendali, nonché, l'impossibilità di ricorrere all'uso di mezzi pubblici, inadeguati per numero, carenti per copertura sul nostro territorio ed incompatibili con gli orari per lo svolgimento del servizio;

**ACCERTATA** la disponibilità del personale ad effettuare l'attività ambulatoriale presso i vari consultori, servendosi del proprio automezzo, qualora non vi fosse la disponibilità di quello aziendale;

CHE, gli stessi, sono stati formalmente autorizzati all'uso della propria autovettura, per carenza di mezzi in dotazione all'ASP e di compatibili servizi di linea, sottoscrivendo, in tali ipotesi, regolare dichiarazione liberatoria per l'Azienda;

**VISTE** le richieste di rimborso chilometrico relative al periodo Marzo, Aprile e Maggio, 2019, - debitamente compilati dai diretti interessati e propedeuticamente vistate dai responsabili dei servizi interessati;

**PRESO ATTO** che, il rimborso chilometrico e le relative tabelle di liquidazione sono conformi sia nella parte narrativa che nella parte contabile alla legge 18.12.1073 n° 836 e successive modificazioni e integrazioni;

**ACCERTATA**, altresì, la rispondenza delle richieste alla circolare n. 36 del 22/10/2010 prot. n. 89530 del MEF;

**RILEVATA**, la necessità di procedere alla liquidazione del rimborso chilometrico la cui spesa troverà la copertura finanziaria sui relativi capitoli del bilancio di competenza;

**VISTA la legge 836/73 e s.m.i.;**

**VISTA la circolare n. 36 del 22/10/2010 prot. n. 89530 del MEF;**

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario  
IL Direttore Generale ff

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

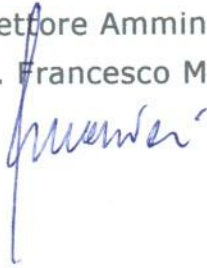
per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare i rimborsi chilometrici al personale sanitario del comparto, come riportati nella sottostante tabella, per complessivi €. 2029,80 da imputare sul conto n. 2e.1.1.1,

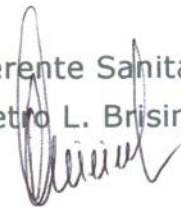
Nominativo	N° matricola	Costo benzina	Km percorsi		Totale mese	Totale Euro
Cimieri Franceschina		0,34	228	Marzo	77,52	312,12
			382	Aprile	129,88	
			308	Maggio	104,72	
Grillo Antonietta		0,34	524	Marzo	178,16	815,32
			840	Aprile	285,60	
			1034	Maggio	351,56	
Provveduto Sabata		0,34	746	Marzo	253,64	902,36
			974	Aprile	331,16	
			934	Maggio	317,56	

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

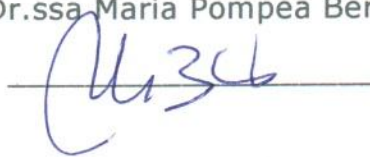
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario  
Dr Pietro L. Brisinda



Il Direttore Generale f.f.  
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo  
pretorio dell'Azienda in data 25 LUG. 2019 con protocollo n.

101

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COLL. AMM.VO PROF.  
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano