



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 816 DEL 29 LUG. 2019

Oggetto: Acquisto carta termica, per un anno, per autoclavi Colussi in dotazione all'Unità Operativa di Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG ZC02833D83.

Il Direttore Generale f.f. Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con DPGR n. 06 del 08 maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

PROPONENTE; Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Il Direttore della Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti

Il Direttore della Struttura Complessa
Dott.ssa Paola Grandinetti

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotona ha avanzato richiesta per l'acquisto di carta termica, per un anno, dedicata all'autoclave Colussi in dotazione alla Sala Parto;

CHE il Direttore del Dipartimento Materno Infantile ha apposto sulla richiesta (Prot. n. 20675 del 15/04/2019), riprodotta in copia e a questa allegata, il proprio parere positivo;

CHE tale prodotto, essendo dedicato, è specificatamente realizzato per la stampante Colussi ed è necessario ed indispensabile per il suo corretto funzionamento, come da "Dichiarazione di Infungibilità"(prot. n. 16-34460 del 25 gennaio 2016) riprodotta in copia e a questa allegata;;

CHE il richiedente, nella nota prot. n. 30480 del 13/06/2019, ha adeguatamente risposto alle disposizioni in Delibera n. 037 del 16/05/2019;

CHE distributore unico del prodotto, per la regione Calabria, è la ditta MEDICAL FARMA S.r.l. di Crotona alla quale è stato chiesto preventivo di spesa;

CHE la stessa, applicando uno sconto del 20% sul prezzo ufficiale di listino anno 2016, ha chiesto un importo totale di €. 1.200,00;

CHE, per quanto precisato, non esistono prodotti simili sul mercato;

VISTO l'art. 63, c. 2, let. b., p. 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016, che così recita: "quando le forniture possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico , la concorrenza è assente per motivi tecnici ... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative" e dello stesso Decreto e art., al c. 3, let. b, che dichiara : "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; ";

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta MEDICAL FARMA S.r.l., con sede a Crotona in via G. De Nittis, per l'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio ospedaliero di Crotona, n. 50 rotoli di carta termica (cod. 3300039) per stampante autoclave Colussi, ad un costo di €. 24,00 a rotolo, per un totale di €. 1.200,00, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 1.464,00, Iva 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.702 e sul Centro di Costo cod. CC 3a.3.1.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi, che verranno emessi di volta in volta, della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica ;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

II DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi del Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario. Ritenuto di condividerne il contenuto.

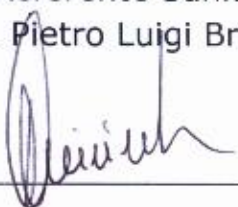
DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

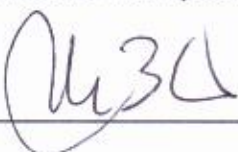
Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 29 LUG. 2019 con protocollo n. 103.

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. ANN.VO PROP.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano
