



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 926 DEL 31 LUG. 2019

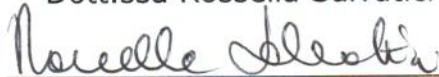
Oggetto: Presa atto termine Tirocinio Formativo ex L.68/99, n.4 Operatori Tecnici,  
Varie Qualifiche Categoria "B" - Immissione in servizio

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Bernardi Maria Pompea, adotta la seguente  
deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del  
Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E  
FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al  
Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità  
tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore U.O.C.  
Dott. Francesco Saverio Loria



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dott. Giuseppe Fico



## PREMESSO

Premesso che questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, al fine di ottemperare agli obblighi sul collocamento obbligatorio dei disabili, in attuazione dell'art. 11 della Legge 12 Marzo 1999 n°68, ha stipulato apposita Convenzione, in data 18.02.2014, con l'Amministrazione Provinciale di Crotone, Settore Mercato del Lavoro - Servizio Collocamento obbligatorio, giusta Delibera n.119 del 11.03.2014;

Che con Delibera del Direttore Generale n° 262 del 04.06.2014 è stato indetto Avviso Pubblico di selezione, per chiamata nominativa e previo tirocinio formativo (art. 11 L. n.° 68/99 e provvedimento della conferenza unificata 16 novembre 2006 n° 992/CU) per l'assunzione, riservata ai disabili, di n°7 Operatori Tecnici Informatici, Categoria "B", fra i quali n. 4 O.T. Immissioni dati/operatore di computer, n. 2 O.T. addetto all'immissione cartelle cliniche, n. 1 O.T. addetto al Protocollo;

CHE questa ASP, portate a termine le procedure concorsuali relative l'idoneità dei predetti profili con Delibera n.013 del 06.06.2017, ha nominato vincitori dell'avviso de quo , i signori ...omissis... , avviandoli al prescritto tirocinio formativo, mediante stipula di contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, con il profilo di Operatori Tecnici Informatici, categoria "B", per come sopra esplicitato, a far data dal 1° Agosto 2017;

Preso atto che nella Convenzione suddetta è stabilito che i tirocinanti devono essere sottoposti, con cadenza trimestrale, ad una verifica effettuata dai Tutors nominati da questa Azienda e dal Servizio di collocamento obbligatorio della Provincia di Crotone, volta all'accertamento del regolare svolgimento del tirocinio e del programma di inserimento lavorativo;

Che è previsto, altresì, che al termine del tirocinio formativo , e previo giudizio positivo sulla attività formativa svolta, l'Azienda dovrà procedere, previa richiesta al competente servizio di collocamento obbligatorio della Provincia di Crotone, all'assunzione, finalizzata alla attivazione delle procedure di immissione nei ruoli organici dell'Azienda;

Preso atto altresì delle Note in atti con le quali i Tutor Aziendali hanno trasmesso le relazioni trimestrali e finali relativamente dei Sigg...omissis..., in atti, che risultano essere positive;

Che, quindi, si è proceduto a trasmettere al Centro per l'Impiego di Crotone, le relazioni trimestrali e finali relative i tirocini formativi dei Sigg...omissis..., e dalle quali risulta il giudizio positivo sull'attività svolta dai tirocinanti predetti;

Che il Centro per l'Impiego, con Nota prot.n.897906 del 22.07.2019, ha trasmesso le relazioni finali sulle attività svolte dai tirocinanti e dalle quali risulta il giudizio positivo;

ATTESO che, ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. n. 2 del 26.03.2015, non sono soggette ad



autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le assunzioni di personale previste da specifiche disposizioni normative; e che le assunzioni delle categorie protette non sono da computare nel budget assunzionale;  
Ritenuto pertanto di immettere nei ruoli organici dell'Azienda a tempo indeterminato i Sigg...omissis..., con il profilo di Operatori Tecnici, vari profili, Categoria "B, a far data dal 01.08.2019;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTA la deliberazione n. 119 del 11.03.2014;

VISTA la Convenzione del 18.02.2014;

VISTO il D.C.A. n. 2 del 26.03.2015;

VISTE le altre leggi in materia

#### PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Prendere atto delle Note in atti con le quali i Tutor Aziendali hanno trasmesso le relazioni trimestrali e finali relativamente dei Sigg...omissis..., che risultano tutte essere positive;

Prendere atto, altresì, della Nota prot.n. 897906 del 22.07.2019, con la quale il Centro per l'impiego di Crotona, ha trasmesso le relazioni finali sulle attività svolte dai tirocinanti e dalle quali risulta il giudizio positivo;

Immettere, per l'effetto, nei ruoli organici dell'Azienda a tempo indeterminato i Sigg. con il profilo di Operatore Tecnico, per le unità e le qualifiche in premessa specificate - Categoria "B", a far data dal 01.08.2019;

Stabilire che la regolamentazione del trattamento economico e giuridico è rimandata alla stipula del contratto individuale di diritto privato;

Trasmettere il presente atto deliberativo al Servizio Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotona e agli uffici aziendali competenti, per gli adempimenti consequenziali.

Di dare atto che i nominativi coperti da "omissis" sono esplicitati in apposito documento sottoscritto dal responsabile del procedimento, allegato alla presente delibera, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

TRASMETTERE il presente atto deliberativo agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

Il Referente Sanitario  
Dr. Pietro Luigi Brisinda

Il Direttore Generale f.f.  
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 31 LUG. 2019 con protocollo n.

105

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COLL. AMM.VO PROF.  
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano