

Determina n. 231 /RISORSE UMANE ORIGINALI

OGGETTO: Presa atto conclusione procedimento disciplinare dipendente "omissis".

In data 22 FEB. 2018, nella Sede dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, sita in Crotone, Viale Stazione angolo Via G. Di Vittorio; Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota prot. n. 110189 del 28.12.2017, è stata elevata contestazione addebito nei confronti del dipendente "omissis", da parte dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale, dei codici di comportamento in vigore, nonché degli articoli 55 e 55-bis del D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il verbale relativo alla seduta del 20.02.2018, agli atti d'ufficio, conclusivo del procedimento disciplinare instaurato a carico del dipendente in parola;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto della decisione così come emessa dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che si sostanzia nella irrogazione della sanzione prevista dall'art. 8, comma 8 del CCNL Integrativo del 06.05.2010 e s.m.i., corrispondente alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari a mesi 6;

VISTA la normativa contrattuale vigente;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Prendere atto del verbale redatto dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, in data 20.02.2018, conclusivo del procedimento instaurato a carico del dipendente "omissis".
2. Prendere atto, altresì, che la sanzione disciplinare stabilita dall'Ufficio suddetto è quella prevista dall'art. 8, comma 8 del CCNL Integrativo del 06.05.2010 e s.m.i., corrispondente alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari a mesi 6.
3. Per l'effetto, procedere alla sospensione del trattamento economico sino al termine della sanzione.
4. Trasmettere il presente atto all'interessato, nonché agli uffici competenti, per gli adempimenti conseguenziali.

5. Dare atto che il nominativo del dipendente coperto da "omissis" è esplicitato nel surrichiamato verbale, agli atti d'ufficio, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



=====

U.O.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 FEB. 2018 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 423 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C.

Affari Generali, Legali e Assicurativi

Dr.ssa Anna Giordano

