

Determina n. 227 del 24/01/2023

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS. 50/2016, ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER LA FORNITURA, PER MESI 24 (VENTIQUATTRO), DI CARTA FORMATO A4 E A3 PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI, PER LE UNITÀ OPERATIVE SANITARIE ED AMMINISTRATIVE DELL'ASP DI CROTONE.

In data 24/01/2023, nella sede del U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA sita in Crotona, Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C/U.O.S/U.O.S.D si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che

- ⌘ Che l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- ⌘ Che il Responsabile del Servizio Economato Aziendale, con nota prot. 0002420, ha inoltrato il fabbisogno annuale di Carta formato A4 ed A3 per fotocopiatrici e stampanti, necessaria alle attività degli Uffici Amministrativi e Sanitari di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona;

- ⌘ Che con nota prot. 53969 del 13.12.2022 questa Stazione Appaltante ha richiesto all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria, l'attivazione della procedura di gara per l'acquisto del materiale in oggetto;
- ⌘ Che con nota prot. Aoo Regcal 562131 del 16.12.2022, la S.U.A. regionale rispondeva che, sussistendone le condizioni, la gara in oggetto può essere gestita dalla Stazione Appaltante richiedente;
- ⌘ Tenuto conto della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 449 del 28.09.2022 "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme - settembre 2022", che comunica i prezzi di riferimento per la fornitura di carta in risme risultanti dall'aggiornamento effettuato ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 e a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi e che di seguito si riportano:

Tabella ANAC di riferimento per risme di carta A/4

MASCHERA DI AUSILIO PER IL CALCOLO DEL PREZZO (Ai fini della corretta visualizzazione del prezzo di riferimento si prega di salvare il file excel dopo aver selezionato le modalità di interesse per ciascuna variabile)

MACRO-AREA STAZIONE APPALTANTE	SUD-ISOLE	SUD-ISOLE
FORMATO		A4
TIPOLOGIA		NATURALE
MODALITA' CONSEGNA		MAGAZZIN O
CERTIFICAZIONE ISO 9001/2008 CARTIERA		SI
ORDINE MINIMO 10 SCATOLE		SI
CONSEGNA ENTRO 3 GIORNI		NO
QUANTITA' (numero risme)		20000
Indice di adeguamento prezzi		3,902%
PREZZO DI RIFERIMENTO 2022 (NOVEMBRE)		

Tabella ANAC di riferimento per risme di carta A/3

MASCHERA DI AUSILIO PER IL CALCOLO DEL PREZZO (Ai fini della corretta visualizzazione del prezzo di riferimento si prega di salvare il file excel dopo aver selezionato le modalità di interesse per ciascuna variabile)

MACRO-AREA STAZIONE APPALTANTE	SUD-ISOLE	SUD-ISOLE
FORMATO		A3
TIPOLOGIA		NATURALE
MODALITA' CONSEGNA		MAGAZZINO
CERTIFICAZIONE ISO 9001/2008 CARTIERA		SI
ORDINE MINIMO 10 SCATOLE		SI

CONSEGNA ENTRO 3 GIORNI	SUD-ISOLE	NO
QUANTITA' (numero risme)		1000
Indice di adeguamento prezzi		3,902%
PREZZO DI RIFERIMENTO 2022 (NOVEMBRE)		10,34636

PRESO ATTO

- ⌘ Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- ⌘ Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;
- ⌘ Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

- ⌘ Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 - ☞ Richiesta di Offerta (RDO);
 - ☞ Ordine diretto di acquisto (ODA);
 - ☞ Trattativa Diretta (TD)
- ⌘ Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO

- ⌘ Che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Procedure ad evidenza pubblica, per la fornitura del materiale in oggetto alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

- ⌘ Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) e attraverso lo strumento di selezione automatica degli operatori economici da invitare, per la fornitura di n° 20.000 risme di carta A/4 e n° 1000 risme di carta A/3, per un consumo approssimativo di anni 2 (due), ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
- ⌘ Che la spesa complessiva presumibile, tenuto conto dei prezzi riferimento comunicati da ANAC attraverso dal Delibera 449 del 28.9.2022, è di Euro 109.147,76 oltre IVA, da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;
- ⌘ Che questa Stazione Appaltante terrà conto delle variazioni di prezzo così come previsto dall'art. 29 del D.L. 4 del 27.01.2022;
- ⌘ Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Servizio Economato Aziendale quale Responsabile del Procedimento;
- ⌘ Di dover approvare, con il presente atto la lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che predisposti da questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante;
- ⌘ Visto l'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
- ⌘ Viste le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **PROCEDERE** all'acquisto per via telematica per la fornitura, per mesi 24 (ventiquattro), di Carta formato A/4 e formato A/3 per fotocopiatrici e stampanti, per i Servizi Sanitari e Amministrativi dell'ASP di Crotone, attraverso lo strumento della Richiesta di offerta (RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per una spesa presumibile di Euro 109.147,76 oltre IVA, da aggiudicarsi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **APPROVARE** la Lettera di Invito che acclusa alla presente ne costituisce parte integrante;

3. **DARE ATTO** che la spesa presumibile su riportata sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. **NOMINARE** Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Economato Aziendale, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento GRANO GIANFRANCO

Il Direttore U.O.S/Posizione Organizzativa/U.O.C U.O.C. PROVVEDITORATO
ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA BENNARDO FRANCESCO

Il Direttore DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

FICO GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

PROCEDURA APERTA TRAMITE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI “CARTA IN RISME FORMATO A4 E A3 VERGINE, PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI PER I SERVIZI ED UFFICI DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE”.

**CAPITOLATO TECNICO - CARTA
SPECIFICHE TECNICHE
CARTA IN RISME NATURALE ECOLOGICA CARTA NATURALE ECOLOGICA**

- **CARTA A/4 – Q.TÀ RICHIESTA 20.000 RISME**
- **CARTA A/3 – Q.TÀ RICHIESTA 1.000 RISME**

SCHEDA TECNICA

Nella sottostante tabella, sono riportate le caratteristiche tecniche e relative tolleranze della carta naturale formati A4 e A3 di grammatura 80 gr/mq:

Caratteristica	Valore minimo (tolleranza minima consentita)	Valore massimo (tolleranza massima consentita)	Metodologia
Grammatura A/4 e A/3	80 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 o equivalenti
Spessore	96 micron	116 micro	UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti UNI 6441
Grado di bianco CIE	169	175	ISO 11475 o equivalente
Opacità	≥ 91%	n.a.	ISO 2471 o equivalenti
Ruvidità	100ml/1'	300ml/1'	ISO 8791 o equivalenti
Umidità Assoluta	4,2%	4,8%	ISO 287 o equivalenti

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che offrano prodotti le cui caratteristiche tecniche siano inferiori ai valori minimi (tolleranza minima consentita) e/o superiori ai valori massimi (tolleranza massima consentita), laddove previsti, riportati nelle predette tabelle.

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

RDO per la fornitura, per mesi 24 (ventiquattro), di Carta formato A/4 e A/3 per fotocopiatrici e stampanti, per le attività delle Unità Operative Sanitarie ed Amministrative dell'ASP di Crotone.

COD.CIG.:

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 109.147,76

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura, per mesi 24 (ventiquattro), di Carta formato A/4 e formato A/3 per fotocopiatori e stampanti, per le attività delle Unità Operative Sanitarie ed Amministrative dell'ASP di Crotone, per come di seguito riportato:

- **CARTA A/4 – Q.TÀ RICHIESTA 20.000 RISME**
- **CARTA A/3 – Q.TÀ RICHIESTA 1.000 RISME**

per un **importo a base d'asta di Euro 109.147,76 oltre IVA, per mesi 24 (ventiquattro);**

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità a quanto sopra descritto.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

a) Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello DGUE allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e, precisamente dichiarazione di:
 1. Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2020,2021,2022) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad €. 109.147,76;
 2. Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2020,2021,2022) un fatturato specifico nel settore oggetto della gara non inferiore a 109.147,76;
 3. Almeno n.01 referenza bancaria o copia di una comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 4. Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (2020,2021,2022) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati) delle forniture stesse, per un importo pari o superiore a Euro 109.147,76;
 5. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare l'elettromedicale oggetto di questa procedura negoziata, entro e non oltre giorni 10 (dieci) dall'ordine;
 6. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai

legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

7. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

b) Documentazione Tecnica

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire;

c) Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara;

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna;

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

La consegna del materiale richiesto dovrà avvenire, di volta in volta, previo accordo telefonico, presso il magazzino economico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, franca di ogni spesa, imballo e trasporto come da vigenti norme di legge. La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 10 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata, a quanto indicato nel Capitolato Tecnico allegato alla presente.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione,

ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del procedimento
f.to Sig. Raffaele Gareri

Caratteristiche tecniche della fornitura

A) Caratteristiche tecniche imballaggio

Imballaggio con materiale riciclabile conforme al decreto legislativo 22/97

B) caratteristiche tecniche carta in risme per copiatrici, stampanti e fax

La carta in risme deve essere idonea per l'utilizzo di copiatrici, stampanti e fax. La carta deve essere impacchettata in risme da 500 fogli.

Caratteristiche tecniche carta naturale

La carta naturale deve essere carta bianca, fabbricata con cellulosa, idonea per riproduzioni in bianco/nero, garantita per uso anche retro/verso, certificata per l'uso con stampanti laser e fotocopiatrici.

Le caratteristiche minime della carta bianca naturale richiesta sono le seguenti:

Caratteristica	Valore minimo (tolleranza minima consentita)	Valore massimo (tolleranza massima consentita)	Metodologia
Grammatura A/4 e A/3	80 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 o equivalenti
Spessore	96 micron	116 micro	UNI EN 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti UNI 6441
Grado di bianco CIE	169	175	ISO 11475 o equivalente
Opacità	≥ 91%	n.a.	ISO 2471 o equivalenti
Ruvidità	100ml/1'	300ml/1'	ISO 8791 o equivalenti
Umidità Assoluta	4,2%	4,8%	ISO 287 o equivalenti

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 227 del 24/01/2023

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS. 50/2016, ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER LA FORNITURA, PER MESI 24 (VENTIQUATTRO), DI CARTA FORMATO A4 E A3 PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI, PER LE UNITÀ OPERATIVE SANITARIE ED AMMINISTRATIVE DELL'ASP DI CROTONE.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente dal 24/01/2023 al 08/02/2023 per 15 giorni consecutivi.

Crotone, 10/02/2023

L'Incaricato della Pubblicazione

Dott.ssa FERRANTE GIULIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate