



**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
**TEL. 0962-924885 – Telefax 0962-924887**

### **A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

Oggetto: Procedura Negoziata per la fornitura di N. 4 LETTI per l'Unità Operativa Complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una procedura negoziata per la fornitura di quanto segue:

- n. 4 LETTI per endoscopia digestiva diagnostica ed operativa con le seguenti caratteristiche: letti solidi elettrificati per tutte le funzioni con comandi NON a pedale ma telecomando, mobili su ruote robuste dotate di freno, elettroinclinabili per trendelemburg, con piano letto largo 80 cm. circa, reclinabili nella porzione superiore per sollevamento tronco, con cuscineria alta almeno 8 cm., dotati di protezione a sbarre laterali anticaduta mobili/regolabili. Offrire anche la versione radiotrasparente;
- n. 1 SGABELLO girevole su ruote con schienale avente le seguenti caratteristiche: sgabello con n. 5 ruote gemellate girevoli, solido anello poggiapiedi regolabile, altezza regolabile di circa 60-85 cm su molla a gas.

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

L'offerta dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12 del giorno 18 aprile 2014**, all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI N. 4 LETTI PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA DIAGNOSTICA ED OPERATIVA E N. 1 SGABELLO GIREVOLE SU RUOTE CON SCHIENALE – UNITA' OPERATIVA COMPLESSA GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE".

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto **"Contiene Documentazione Amministrativa"** e **"Offerta Economica"**.

Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante attestante:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quarter) del D.Lgs. 163/06;
- la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
- dovrà, inoltre, contenere deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge di €. 210,00, pari al 2% dell'importo massimo complessivo;
- schede tecniche e depliant illustrativi di quanto offerto in lingua italiana.

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere comprensivo del costo dell'assistenza e manutenzione full-risk per i ventiquattro mesi successivi all'installazione e collaudo dell'apparecchiatura.

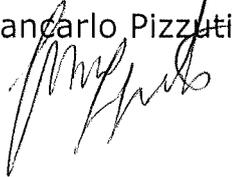
L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 82 del DLgs. N. 163/2006 e s.mi.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Responsabile dell'Ufficio A. B. e S. f.f.  
Dott.ssa Paola Grandinetti

