

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOMBARDO ARMODIO
Indirizzo **VIA TARAS I TRAV. N. 5 88900 CROTONE KR**
Telefono **0962-22753**
Cellulare **338-1429311**
Fax **0962-22753**
E-mail **armodiolombardo@gmail.com - info@psicologicalabria.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **09/08/1958**
Titolo di studio **LAUREA IN PSICOLOGIA 1977-1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 25.09.1984 al 31-07-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria - Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone (già ASL n° 5)
• Tipo di azienda o settore P. A. (Sanità)
• Tipo di impiego Psicologo
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Psicologo con incarico professionale di alta specializzazione

• Date Dal 01-08-2004 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria - Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone (già ASL n° 5)
• Tipo di azienda o settore P. A. (Sanità)
• Tipo di impiego Psicologo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Operativa di Psicologia del Dipartimento di Salute Mentale di Crotone

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date Dal 1984 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE UNITARIA PSICOLOGI ITALIANI (A.U.P.I.) Sindacato Nazionale Psicologi
• Tipo di azienda o settore SINDACATO
• Tipo di impiego Segretario Regionale - Membro del Consiglio Direttivo Nazionale

• Date Dal 1993 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ORDINE REGIONALE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
• Tipo di impiego TESORIERE

- Date Dal 2004 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORDINE REGIONALE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
PRESIDENTE

- Date Dal 2004 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORDINE NAZIONALE PSICOLOGI
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
CONSIGLIERE NAZIONALE

- Date Dal 01/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ORDINE REGIONALE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego Direttore della rivista scientifica semestrale "Psicologia Calabria".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1985 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.M.I.S.I. Scuola Europea di Psicoterapia Ipnotica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ipnosi
- Qualifica conseguita Specializzazione in Psicoterapia Ipnotica (Corso quadriennale)
- Livello nella classificazione nazionale Idoneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 15 luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIONE EUROPEA F.S.E. REGIONE CALABRIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Manageriale su "Area Psichiatrica Servizi di Salute Mentale" .
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza con esame finale per complessive 250 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 29 giugno 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli psicologi della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione albo professionale
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite attraverso il percorso di studi e soprattutto attraverso quello lavorativo, elevata abilità di veicolare efficacemente i propri messaggi nel rapportarsi con gli altri. Ottime capacità di lavorare in gruppo, di intrattenere relazioni cooperative e di interdipendenza, di negoziazione, di leadership e di supervisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative maturate attraverso l'esperienza professionale e lavorativa prima come Tesoriere e dopo come Presidente dell'Ordine Regionale degli Psicologi e come *Segretario Regionale del Sindacato A.U.P.I.*
Ottime capacità di ragionare in termini cooperativi e sistemici e di gestire rapporti di influenzamento piuttosto che di potere.
Cura la progettazione di iniziative formative nell'ambito ECM.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità di utilizzo del PC, acquisita anche attraverso l'attestato di qualifica di operatore esperto di programmazione.

- Buona capacità di lavorare in ambiente **WINDOWS e MAC OS**

- Buona conoscenza del pacchetto **Office**

- Buona capacità di gestione della posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buone capacità artistiche (Musica, chitarra, canto) approfondite da autodidatta.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Le diverse esperienze lavorative e gli studi di varia natura hanno permesso di affinare le seguenti capacità trasversali:

- capacità di andare oltre situazioni definite e strutturate, di cambiare punti di vista, alla ricerca di soluzioni nuove e non comuni;
- capacità di copyng, cioè di utilizzare le risorse personali per elaborare soluzioni nell'ambito di problemi complessi;
- propensione al cambiamento;
- capacità di essere disponibile e ricettiva in situazioni formative;
- capacità di rispondere in modo adeguato in situazioni caratterizzate da forte incertezza, ambiguità, conflittualità;
- capacità di perseguire con tenacia un obiettivo.

PATENTE

Possesso della patente "C"

Ai sensi del D.lgs 196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati personali ed alla loro diffusione.

Crotone, li 13/05/2014

In fede
Armodio Lombardo