

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIZIANO ZAMPAGLIONE
Indirizzo	Via G.B. Pergolesi, 7
Telefono	0962/1922363; 328/4555142
Fax	0962/1922363
E-mail	Tiziano.90125@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/03/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da agosto 2005 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Crotona
- Tipo di azienda o settore
Stazione Unica Appaltante
- Tipo di impiego
Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione di bandi di gara, disciplinari di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilievo nazionale e di ambito comunitario. Relazioni all'ufficio legale su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; relazioni al nucleo interforce della Prefettura; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente delle commissioni di gara (amministrative) e delle commissioni giudicatrici (tecniche); Redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di Giunta Provinciale e di Contratti pubblici.

- Date (da – a) **Da aprile a maggio del 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Crotona
- Tipo di azienda o settore
Lavori Pubblici. Appalto per la realizzazione di un impianto di fitorimediazione per la bonifica dell'area archeologica all'interno del sito di interesse nazionale di Crotona. APQ – Tutela e Risanamento ambientale per il Territorio della Regione Calabria del 28/06/2006. Intervento DABO 03-02. Importo: €. 5.500.000,00
- Tipo di impiego
Nomina ai sensi dell'art. 84, del d.lgs. n. 163/06, e s.m. (Componente Commissione di gara - esterno)
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi di atti amministrativi e tecnici ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

- Date (da – a) **Da novembre a dicembre del 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.T.E.R.P. di Crotona
- Tipo di azienda o settore
Appalti di servizi. Indagine di mercato per ricerca di fabbricato in locazione e/o acquisto da destinare a sede ATERP
- Tipo di impiego
Nomina ai sensi dell'art. 84, del d.lgs. n. 163/06, e s.m. (Presidente Commissione di gara - esterno)
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi di atti amministrativi e tecnici dei concorrenti per la scelta dei nuovi locali dell'ATERP di Crotona.

- Date (da – a) **Settembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MISER. ICR. S.R.L. – IMPRESA SOCIALE –

	lavoro	
• Tipo di azienda o settore		Lavori pubblici – Appalto per la ristrutturazione di un immobile per attività di diagnostica sanitaria-poliambulatori nel Comune di Isola Capo Rizzuto, di importo pari ad €. 240.102,17.
• Tipo di impiego		Nomina ai sensi dell'art. 84, del d.lgs. n. 163/06, e s.m. (Componente di Commissione di gara - esterno)
• Principali mansioni e responsabilità		Valutazione di atti amministrativi ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.
	• Date (da – a)	Luglio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		MISER. ICR. S.R.L. – IMPRESA SOCIALE –
• Tipo di azienda o settore		Lavori pubblici – Appalto per la sistemazione area attrezzata a verde privato per la realizzazione di attrezzatura per lo sport ed il tempo libero con annessi servizi in loc. “ Capo Rizzuto “, di importo pari ad €. 2.471.021,77.
• Tipo di impiego		Nomina ai sensi dell'art. 84, del d.lgs. n. 163/06, e s.m. (Componente di Commissione di gara - esterno)
• Principali mansioni e responsabilità		Valutazione di atti amministrativi e progettuali ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.
	• Date (da – a)	Da marzo a maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Prefettura di Crotone
• Tipo di azienda o settore		Appalto di servizi. Affidamento dei servizi del C.D.A. e C.A.R.A. del Centro S.Anna di Isola di Capo Rizzuto. Importo a base di gara: €. 50.000.000,00.
• Tipo di impiego		Nomina ai sensi dell'art. 84, del d.lgs. n. 163/06, e s.m. (Componente di Commissione di gara - esterno). Nomina con Decreto del Prefetto di Crotone.
• Principali mansioni e responsabilità		Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente.
	• Date (da – a)	Dal 28 maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Neldiritto.it s.a.s. - Roma
• Tipo di azienda o settore		Appalti pubblici
• Tipo di impiego		Conferimento di incarico professionale.
• Principali mansioni e responsabilità		Lezione tenuta a Reggio Calabria in qualità di docente in relazione al Progetto di formazione per Dirigenti e Funzionari della P.A. e degli EE.LL. per la gestione delle procedure di gara in forma associata nell'ambito della Stazione Unica Appaltante provinciale di Reggio Calabria, finanziata dal Ministero dell'Interno sul PON “ Sicurezza per lo sviluppo del mezzogiorno d'Italia . Misura 11.3 2000-2006 “.
	• Date (da – a)	Dal 28 gennaio 2005 a giugno del 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Crotone
• Tipo di azienda o settore		Valutazione e Controllo Strategico
• Tipo di impiego		Componente dell'Organo di Valutazione e Controllo Strategico. Nomina con Decreto del Presidente della Provincia di Crotone.
• Principali mansioni e responsabilità		Controlli interni, verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, valutazione e controllo strategico delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e dei programmi. Stesura del Rapporto di autovalutazione con l'applicazione del Common Assessment Framework (CAF).
	• Date (da – a)	Dal 28 gennaio 2005 a giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Crotone
• Tipo di azienda o settore		Controllo di Gestione.
• Tipo di impiego		Componente dell'Organo del Controllo di Gestione. Nomina con decreto del Presidente della Provincia di Crotone.
• Principali mansioni e responsabilità		Controllo di gestione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi ed i soggetti responsabili della gestione dei risultati.
	• Date (da – a)	Dal 13 luglio 2005 a giugno 2008

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Prefettura di Crotone</p> <p>Comitato Operativo per la viabilità Componente esterno. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotone.</p> <p>Attività di prevenzione e gestione delle situazioni di emergenza per la sicurezza stradale. Trasmissione di informazioni al coordinatore della Prefettura ai fini dell'acquisizione di un patrimonio informativo e ai fini della creazione di un flusso di notizie essenziali per la gestione delle emergenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2004 a luglio 2005 Provincia di Crotone</p> <p>Contratto di tipo individuale di lavoro per il conferimento di incarico di Capo di Gabinetto, ai sensi dell'art. 109 e 110 del T.U.E.L. n.26/2000, e s.m.</p> <p>Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Presidenza, coordinatore dei dirigenti e collaboratore del Presidente della Provincia di Crotone.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 2000 a maggio 2004 Provincia di Crotone</p> <p>Affari Generale – Ufficio Gare Appalti e Contratti Amministrativo</p> <p>Redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di Giunta Provinciale, delibere di Consiglio Provinciale, contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, bandi di gara, disciplinari di gara, modulistica per gli appalti, segretario verbalizzante nelle commissioni di gara, e componente di commissioni di gara.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1998 al 2000 Abitazione al patrocinio per le cause di competenza del Tribunale e del Giudice di Pace.</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti Locali. Praticante avvocato abilitato all'esercizio della Professione.</p> <p>Atti di citazione, comparse di risposta, memorie difensive, transazioni su sinistri stradali, decreti ingiuntivi, atti di precetto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1997 al 2000 Tribunale Civile di Crotone</p> <p>Sezione Fallimentare Curatore Fallimentare dell'impresa Croton Car S.r.l. – Dirigente. Nomina con Decreto del Tribunale Civile di Crotone – Sez. Fallimentare.</p> <p>Relazioni al Giudice Delegato; relazioni al Tribunale Fallimentare; redazione dello stato attivo e passivo del fallimento; relazione ai creditori del fallito; indagini bancarie; transazioni; liquidazione creditori; redazione del piano di insinuazione al passivo fallimentare; vendita dei beni fallimentari.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>24 giugno 2011 ANCE di Crotone – Collegio Costruttori Edili</p> <p>Il Nuovo Regolamento degli Appalti Pubblici tra Codice dei Contratti e Decreto Sviluppo.</p> <p>Attestato di frequenza del corso. Dal 21-23 giugno 2011</p>
---	---

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Provincia di Crotone
- L'attuazione della riforma Brunetta negli enti locali: la gestione dei sistemi premianti dal 2011.
Docente: prof. Avv. Luca Tamassia.
Attestato di frequenza del corso.
- Dal 25-26 maggio 2011
Provincia di Crotone
- Il Codice dell'Amministrazione digitale
Attestato di frequenza del corso di 16 ore.
- Dal 03-05 maggio 2011
Provincia di Crotone
- I principi portanti della responsabilità e del procedimento disciplinare nel pubblico impiego privatizzato.
Attestato di frequenza del corso.
- Dal 27-28 settembre, 28, 29 ottobre, 4-5 e 12 novembre 2010. Roma.
Maggioli – Formazione e Consulenza
- Percorso formativo in materia di Codice degli Appalti Pubblici. Criticità operative.
Attestato di frequenza del corso.
- Dal 18 – 27 maggio 2010 - Catanzaro
Diritto Italia.it – Scuola di Formazione Giuridica “ Luigi Graziano “.
- Gli appalti pubblici nella disciplina nazionale e regionale. Le novità introdotte dall'imminente del regolamento di attuazione ed esecuzione del codice degli appalti.
Attestato di frequenza del corso.
- 18/06/10 - Crotone
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- “ La Stazione Unica Appaltante e novità legislative al Codice dei Contratti “.
Attestato di frequenza del corso.
- Dal 16 al 18 febbraio 2010 – Crotone
Formez – Centro di Formazione Studi
- “ Il Pubblico Impiego dopo la Riforma Brunetta “
Attestato di frequenza del corso.
- Dall' 8 al 9 marzo 2010 – Crotone
Formez – Centro di Formazione Studi
- “ La Responsabilità in materia di trattamento dei dati ai sensi del d.lgs n. 193/03 “
Attestato di frequenza del corso.
- 28 aprile 2009– Crotone
Associazione Nazionale Costruttori Edili – Confindustria Crotone

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Codice dei Contratti -“ L’offerta economicamente più vantaggiosa “</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 23 al 24 luglio 2007 – Crotone Provincia di Crotone – Dipartimento I</p> <p>“ La Programmazione dei fondi UE “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 12 al 13 settembre 2007 – Crotone Provincia di Crotone – Dipartimento I</p> <p>“ L’Ordinamento finanziario e contabile nell’Ente locale “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 26 al 28 aprile del 2006 – Ravello Iscea – Scuola di Pubblica Amministrazione</p> <p>“ Le ultime novità sui LL.PP. alla luce della direttiva 2004/18/CE. Programmazione, progettazione, procedura di gara, criteri di aggiudicazione e gestione del contratto “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27 giugno 2006 Associazione Nazionale Costruttori Edili – Confindustria Crotone</p> <p>Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici d.lgs 163/06.</p> <p>Attestato di frequenza del corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 20 gennaio 2005 al 15 marzo 2005 Dipartimento della Funzione Pubblica – Campus Cantieri</p> <p>Corso di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica per il cambiamento nelle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 28-29-30-31 luglio e 1° agosto 2003 Provincia di Crotone – Direzione Generale</p> <p>“ Il Sistema di controllo di gestione della Provincia di Crotone “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 24, 25 e 26 marzo 2003- Roma Il Sole 24ore - Appalti di forniture e servizi: dalla gara all’esecuzione del contratto.</p> <p>D.lgs n. 157/95, e s.m.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>Dal 24/10/02 al 25/10/02 – Milano Cisel – Centro Studi per gli Enti Locali</p> <p>La Progettazione dei lavori pubblici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza del corso.</p> <p>Dal 9 al 13 settembre 2002- Crotone</p> <p>Fondazione Gaetano Morelli – Centro per lo studio del diritto processuale internazionale e del diritto processuale civile internazionale.</p> <p>Diritto internazionale privato e processuale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza del corso.</p> <p>Dal 10 al 12 luglio 2002 – Crotone</p> <p>Delisa Sud</p> <p>Formazione sulla procedura software Delisa S.G.C Open lter delibere, determine e atti di liquidazione per l'automazione degli iter amministrativi.</p> <p>Abilitazione all'utilizzo di tale procedura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 10 al 24 maggio 2002 – Crotone</p> <p>Delisa Sud</p> <p>Formazione sulla procedura software Delisa S.G.C Open Protocollo per l'automazione del protocollo Generale dell'Ente.</p> <p>Abilitazione all'utilizzo di tale procedura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 gennaio 2001</p> <p>Ministero di Grazia e Giustizia - Corte di Appello di Catanzaro</p> <p>Diritto Costituzionale, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale, Deontologia Professionale.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 24, 25 e 26 maggio 2001</p> <p>Consiglio dell'Ordine degli Avvocati</p> <p>“ Il nuovo diritto dei contratti: problemi e prospettive</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 16/02/98 al 16/02/98 – Crotone</p> <p>Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Regione Calabria</p> <p>Mercati internazionali, le attività doganali e gli aspetti fiscali delle operazioni di import/export. Politica monetaria e sistema monetario europeo della CEE e i contratti internazionali. Organizzazione aziendale. I mercati internazionali dei capitali e il commercio internazionale (Corso della durata di 600 ore di cui 120 di stage).</p> <p>Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di operatore Import/Export (a seguito del superamento dell'esame, con prova scritta e orale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 novembre 1996</p> <p>Università Magna Grecia di Catanzaro</p> <p>Introduzione alle Scienze Giuridiche, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Economia Politica, Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>18/05/1995</p> <p>Ministero della Difesa – Ufficio Circondariale Marittimo di Corigliano Calabro.</p>

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Codice della navigazione

Diploma di Nocchiere di Porto con ottimo di valutazione

Dal 1982 al 1987

Liceo Scientifico Filolao di Crotone

Italiano, latino, inglese, matematica, geometria, fisica, filosofia, storia.

Diplomato

Diploma quinquennale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

02/04/09

Trinità College London

Inglese

Grade 3 – Graded Examination in Spoken English – Entry Level Certificate in ESOL International (Speaking and Listening) (Entry 2).

Abilità nella gestione dei rapporti con il partenariato pubblico e privato. Ottima capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali ed elevato spirito di gruppo. Tali capacità intellettive sono state acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione, nell'attività di libero professionista e nell'ambito della vita sociale e culturale.

Spiccata propensione all'organizzazione del lavoro e alla leadership: ciò in considerazione dell'esperienza maturata in qualità di Capo di Gabinetto, di Avvocato e di responsabile della Stazione Unica Appaltante.

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

Abilità nel gioco del tennis e di calcio (ex arbitro di calcio).

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 01/08/2011

Firma

