



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DETERMINA N° 1737 DIP.TO AMM.VO/ U.O.C. G.T.P.

OGGETTO: Indizione avviso di indagine di mercato per la ricerca di locali da assumere in locazione per uffici e servizi sanitari nel perimetro urbano della città di Crotona.

12 DIC. 2018

In data _____, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, sita in Crotona, Via Mario Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché, della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore della competente U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale prot. n. 201 del 11-12-2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che questa Azienda con delibera n. 527 del 09.11.2018 ha preso atto della Convenzione firmata con il Ministero dell'interno finalizzata alla concessione del finanziamento del progetto "AYLAN" per la realizzazione della "Tutela della salute dei richiedenti e titolari di protezione internazionale in condizione di vulnerabilità";

CHE con il suddetto atto si é proceduto alla approvazione del finanziamento a valere sull'Asse 4 Azione 4.1.1 del PON Legalità 2014-2020 e sono stati designati il Responsabile del progetto e la figura di supporto amministrativo dello stesso;

CHE il progetto AYLAN si pone l'obiettivo principale di garantire risposte efficaci ai bisogni di salute fisica e mentale dei beneficiari in condizione di vulnerabilità psico-sanitaria presenti sul territorio regionale favorendo l'individuazione, l'emersione e la presa in carico di persone richiedenti/titolari di protezione internazionale (RTPI), compresi i minori in condizioni di vulnerabilità psico-socio-sanitaria;

CHE con comunicazione prot. n. 53530 del 27.11.2018 il Responsabile del Progetto, formalizzando quanto già anticipato verbalmente, ha rappresentato la necessità di individuare dei locali da destinare a Poliambulatorio nel perimetro urbano della città di Crotona indicando le caratteristiche e la consistenza degli spazi necessari;

CHE con successiva comunicazione prot. n. 53757 del 28.11.2018 il Responsabile del Progetto ha specificato che una quota del finanziamento cui

l'ASP è stata ammessa andrà a coprire i costi della locazione per la durata dell'intero progetto prevista per il 31.12.2021;
CHE, stante la carenza di strutture adeguate di proprietà disponibili per la suddetta destinazione d'uso, con comunicazione prot. n. 52866 del 21.11.2018 é stato preliminarmente chiesto alla Direzione Regionale della Calabria dell'Agenzia del Demanio-Direzione Territoriale Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia di verificare la eventuale disponibilità di locali conformi alla tipologia richiesta da assumere in locazione o in concessione nel perimetro urbano del Comune di Crotona allegando il relativo quadro esigenziale;
CHE con comunicazione pec prot. n. 20128/DR-STCZ1 del 03.12.2018, acquisita al n. 54641 del 04.12.2018, custodita agli atti, la suddetta Agenzia ha fornito negativo riscontro;
CHE pertanto è stato predisposto l'allegato avviso di indagine di mercato per la individuazione di locali da assumere in locazione da destinare ad Uffici e servizi sanitari per il concreto avvio del suddetto progetto;
VISTO l'avviso allegato avente ad oggetto indagine di mercato per la ricerca di locali da assumere in locazione per uffici e servizi sanitari nel perimetro urbano della città di Crotona;
RITENUTO pertanto di procedere alla indizione del suddetto avviso;

DETERMINA

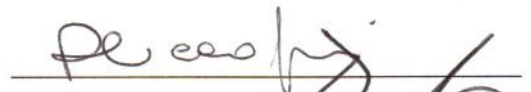
Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

INDIRE l'allegato avviso pubblico per indagine di mercato per la ricerca di locali da assumere in locazione per uffici e servizi sanitari nel perimetro urbano della città di Crotona che del presente atto forma parte integrante;

DARE atto che lo stesso verrà pubblicato nell'apposita sezione bandi del sito web aziendale e per estratto sul giornale locale bisettimanale "Il Crotonese" e che, a pubblicazione avvenuta, si procederà con successivo atto alla liquidazione del relativo importo in favore dell'editore;

Il Responsabile del procedimento:

D.ssa Patrizia Ciccopiedi



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale:

Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico- Amm.vi

Dr. Francesco Saverio Loria




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

UFFICIO AFFARI GENERALI LEGALI E ASSICURATIVI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 DIC. 2018 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2955 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

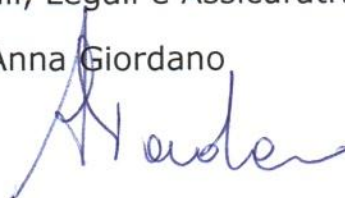
Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore U.O.C.

Affari Generali, Legali e Assicurativi

D.ssa Anna Giordano





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

U.O.C. GESTIONE TECNICO- PATRIMONIALE
Direttore: Arch. Francesco Bennardo

CROTONE
Azienda Sanitaria Provinciale - Crotona
Ufficio Affari Generali
Segreteria Generale
Registro Pubblicazioni Atti
N° 073 del 12 DIC. 2018

REGIONE CALABRIA

Il Direttore
Affari Generali e Legali
Dnsca Anna BIANCO
Prot. A. NO

del / /

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA INDIVIDUAZIONE DI LOCALI DA ASSUMERE IN LOCAZIONE DA DESTINARE A UFFICI TERRITORIALI E SERVIZI SANITARI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona ricerca una unità immobiliare da assumere in locazione nel perimetro urbano del Comune di Crotona da destinare alla realizzazione di un poliambulatorio nel contesto del Progetto denominato AYLAN dedicato alle attività sanitarie per la cura delle alterazioni psico-fisiche e sociali dei migranti.

CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELL'IMMOBILE RICERCATO

Collocazione nel perimetro urbano del Comune di Crotona;

Compatibilità dei locali offerti alle vigenti norme urbanistico-edilizie relativamente alla destinazione richiesta;

Compatibilità o adattabilità alle norme in materia di autorizzazione sanitaria in applicazione delle Leggi vigenti in materia.

Superficie complessiva di circa 200 mq lordi;

Fruibilità da parte di utenti diversamente abili;

I locali devono essere accessibili e funzionali alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate l'articolazione logistica degli spazi, se non già predisposta, deve essere tale da consentire la fattibilità a cura e spese dell'offerente degli ambienti di seguito elencati:

- n. 1 sala accoglienza /reception 40/50 mq
- n. 1 o 2 stanze da adibire ad ambulatorio medico attrezzate di lavabo e finestre (12/15 mq)
- n. 1 stanza uso ufficio/amministrazione (12/15 mq)
- n. 1 stanza per consulenze psicologiche (15 mq)
- n. 1 sala riunioni attività di gruppo (50/60 mq)
- n. 2 servizi igienici per utenti e a norma per disabili divisi per genere (5 mq)
- n. 2 servizi igienici per operatori e a norma per disabili divisi per genere (5 mq)
- n. 1 stanza/spazio per dispensario farmaci (5 mq)
- n. 2 stanze /spazi spogliatoio divisi per genere (5 mq)
- n. 1 stanza spazio per materiale sporco e/o per farmaci scaduti (5 mq)
- n. 1 stanza/spazio per materiale pulito (5 mq)

I locali dovranno essere collocati preferibilmente a piano strada o con accesso diretto a piano strada ed eventuali Uffici su piani superiori.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REQUISITI TECNICI

Efficienza degli impianti: gli spazi locati dovranno essere dotati di impianti certificati in conformità alla normativa vigente (o relativa dichiarazione d'intenti a rendere conformi gli impianti alla normativa vigente ed a presentare tutte le relative certificazioni);

Conformità dell'immobile (o relativa dichiarazione d'intenti a rendere conforme l'immobile) alla normativa vigente in materia di:

- ✓ abbattimento delle barriere architettoniche;
- ✓ sicurezza sui luoghi di lavori;
- ✓ normativa antincendio;
- ✓ risparmio energetico;

Costituiscono, inoltre, elementi preferenziali per la selezione dell'immobile da individuare:

- ✓ convenienza economica;
- ✓ razionale distribuzione degli spazi, da intendersi in termini di idoneità dei locali proposti rispetto all'uso richiesto;
- ✓ sostenibilità ambientale complessiva;
- ✓ ubicazione dei locali in zone urbane di Crotona con esclusione di quelle periferiche, quali ad esempio, Loc. Passovecchio, Loc. Farina, Loc. Poggio Pudano ecc. o di non facile raggiungimento dal Centro città e/o dal Presidio Ospedaliero;
- ✓ Saranno considerate ammissibili anche proposte di immobili o porzioni di immobili da ristrutturare, per i quali la proprietà si impegna a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere conforme l'immobile alle disposizioni di legge, ai requisiti richiesti e/o ad ulteriori esigenze dell'ASP di Crotona. In tal caso gli eventuali adeguamenti dovranno essere eseguiti entro un lasso breve di tempo che verrà concordato tra le parti, previa sottoscrizione di contratto preliminare, al fine di consentire l'avvio del progetto.

DOTAZIONI IMPIANTISTICHE

Impianti elettrici

- Impianto di messa a terra;
- Impianto elettrico FM e illuminazione, avente come dotazione minima per ogni posto di lavoro (scrivania), l'installazione di prese standard italiano tedesco e prese per cablaggio strutturato. Si specifica che dovranno essere garantiti a spese dell'offerente almeno 5 (cinque) postazioni di lavoro (PdL) e almeno n. 5 (cinque) postazioni telefoniche oltre a n.ro 6 (sei) prese bivalenti schuko per ogni postazione.
- Illuminazione di emergenza;
- Rilevazione incendi;
- Sistema antintrusione o sistema di monitoraggio con telecamere;

- L'impianto di cablaggio strutturato dovrà essere realizzato con cavo UTP cat. 6 in tubazione esistente o in canalina PVC esterna (ove si rende necessario) e cassette di distribuzione e derivazione di tipo pesante. Ogni posto di lavoro (PdL) dovrà avere a disposizione almeno due prese ethernet con connettore RJ45 cat. 6 e dovrà essere collegato ad un punto di raccordo di distanza non superiore a 100 metri. Ciascun punto di raccordo dovrà rendere disponibili tutte le terminazioni dei posti di lavoro (PdL) su apposito patch panel con connettori RJ45 cat. 6. Ciascun patch panel dovrà essere collocato in apposito armadio rack a pavimento opportunamente dimensionato.
- Eventuali armadi rack di raccordo dovranno essere installati secondo una configurazione di rete a stella.
- Eventuale impianto protezione scariche atmosferiche / sovratensioni, relativamente all'edificio o corpo edilizio, se necessario;
- Canalizzazione dedicata alla connettività esterna realizzata mediante tubazione di dimensioni non inferiore a 50 mm. Tale canalizzazione dovrà consentire l'agevole stesura dei cavi necessari per le connessioni di telefonia/adsl/hdsl/F.O. realizzate dai fornitori di TLC.
- Impianto elettrico autonomo e dedicato esclusivamente all'armadio/agli armadi rack dotato di interruttore generale magnetotermico con riarmo automatico;
- Impianto elettrico autonomo e dedicato esclusivamente al sistema di condizionamento dotato di interruttore generale magnetotermico con riarmo automatico.

La scelta del sito è imprescindibilmente subordinata alla disponibilità di collegamento a banda larga (adsl, hdsl, fibra ottica) dei principali operatori di TLC.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di locazione è vincolata alla durata del progetto AYLAN giusta Convenzione sottoscritta con il Ministero dell'Interno finalizzata alla concessione del finanziamento nel contesto dei "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per immigrati regolari/ richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale (RTPI). **Il Progetto avrà termine il 31 Dicembre 2021.**

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il proprietario -persone fisiche e/o giuridiche - che abbiano la libera disponibilità di locali aventi i requisiti e le caratteristiche sopra descritti dovranno far pervenire a mezzo raccomandata A.R. o mediante consegna diretta il plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura contenente la manifestazione di interesse indirizzata al Direttore Generale FF dell'ASP di Crotone – Ufficio Gestione Tecnico-Patrimoniale Via M. Nicoletta snc. Ang.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Via G. Di Vittorio – Centro Direzionale “ Il Granaio” presso l’Ufficio protocollo sito al medesimo indirizzo interno B - 3° piano **entro e non oltre le ore 13,00 del 2 gennaio 2019**. Il plico contenente l’offerta dovrà indicare all’esterno, in modo ben visibile, oltre al nominativo e all’indirizzo del mittente la seguente dicitura *“Avviso pubblico per reperimento locali per Uffici Territoriali e Servizi Sanitari dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone Progetto AYLAN”*. Ciascun plico dovrà contenere una busta chiusa e sigillata recante la dicitura “caratteristiche dell’immobile” e una busta chiusa e sigillata recante la dicitura “offerta economica” . Ai fini del rispetto del termine sopra riportato per i plichi recapitati a mano farà fede unicamente il timbro apposto dall’Ufficio protocollo di questa Azienda. In caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro postale di spedizione. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

L’Ufficio protocollo rimane aperto al pubblico tutti i giorni, sabato escluso, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

L’offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- ✓ Lettera di presentazione dell’immobile proposto sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (proprietario persona fisica o rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario o congiuntamente tutti i contitolari del diritto di proprietà sull’immobile) con indicazione del nome, cognome del proprietario /comproprietari dell’immobile, se persona fisica, ovvero ragione sociale, sede legale, estremi del rappresentante legale, se persona giuridica, corredata dell’indirizzo di posta elettronica certificata o, in mancanza di indirizzo e-mail, al quale rivolgersi per eventuali sopralluoghi e comunicazioni- recapito telefonico;
 - ✓ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
 - ✓ Titolo di proprietà dell’immobile e visure catastali aggiornate;
 - ✓ Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, con la quale il soggetto giuridicamente legittimato attesti:
 - a) l’assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, ovvero assenza di pendenza di una delle predette procedure, nonché l’assenza di cause impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - b) l’assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso. Nel caso di persona giuridica il requisito deve riguardare il legale rappresentante e i soggetti amministratori. Nel caso di comproprietari deve riguardare tutti i titolari.
 - c) di aver preso cognizione e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, le condizioni riportate nel presente avviso, nonché di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta di tutte le condizioni contrattuali e dei relativi oneri.

- ✓ Relazione tecnico-estimativa, sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (proprietario persona fisica o rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario), contenente il canone annuo di locazione specificando se lo stesso è al netto di eventuale IVA;
- ✓ Relazione dettagliata sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (proprietario persona fisica o rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario relativa alle caratteristiche tecniche dell'immobile o della porzione di immobile con particolare riferimento alla sua ubicazione, all'epoca di costruzione, ai dati catastali, nonché alla descrizione dei materiali, della finitura e delle dotazioni impiantistiche;
- ✓ Elaborato planimetrico dell'immobile con stato di fatto edile e architettonico su formato cartaceo e su files dwg sottoscritto da professionista abilitato;
Ipotesi di distribuzione interna e ripartizione degli spazi per l'allocazione delle cinque PdL.
- ✓ Dichiarazione asseverata rilasciata da un tecnico incaricato dalla proprietà e regolarmente iscritto all'Albo Professionale, attestante che :
 - a) L'immobile è rispondente alle prescrizioni di cui D.Lgs 81/2008 e smi in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) Gli impianti a servizio dell'immobile sono conformi alla vigente normativa;
 - c) L'immobile è conforme alla vigente normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche;
 - d) L'Immobilie rispetta le norme in tema di risparmio energetico;
 - e) L'immobile ha destinazione d'uso compatibile e che tale destinazione è legittima sotto il profilo urbanistico- edilizio;Documentazione fotografica dell'immobile.

La selezione verrà effettuata dall'A.S.P. a favore dell'offerta che risulterà più confacente nel suo complesso (economico-funzionale) alle esigenze dell'Azienda.

ULTERIORI CONDIZIONI

Il presente avviso ha come unico scopo quello di svolgere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non selezionare alcuna offerta e di non dare seguito al presente avviso, ovvero di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché di recedere dalle trattative. **Nessun diritto o aspettativa sorge in capo alle parti offerenti conseguente alla presentazione delle offerte.** L'Azienda altresì, si riserva di procedere alla individuazione dei locali anche in presenza di una sola offerta che risulti conforme alle richieste di cui al presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi di verifica presso gli immobili offerti.



Nel caso fosse accertata la non rispondenza dell'immobile prescelto a quanto attestato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità urbanistica e/o normativa (carenza del certificato di agibilità, di prestazione energetica, non in regola con le specifiche normative in materia urbanistica, sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro) si intenderà immediatamente revocato, in qualsiasi fase del procedimento, ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare le spese sostenute sino alla data di interruzione delle trattative e a rifondere ogni eventuale conseguente danno diretto e/o indiretto cagionato all'ASP di Crotona.

Il canone di locazione offerto per l'immobile individuato verrà sottoposto a valutazione di congruità dell'Agenzia delle Entrate –Ufficio del Territorio competente, che potrà richiedere a sua volta documentazione ritenuta necessaria a tal fine.

La proprietà, qualora fosse interessata a stipulare il contratto di locazione, dovrà, accettare il canone che sarà ritenuto congruo dall'Agenzia delle Entrate- Ufficio del Territorio, ridotto del 15% come disposto dall'art. 3 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 e smi. Pertanto, l'acquisizione in locazione dell'immobile e la sottoscrizione del contratto di locazione, potrà essere conclusa successivamente alla valutazione suddetta. Qualora si rendesse necessario utilizzare i locali prescelti prima della conclusione del procedimento di valutazione, l'ASP, sempre che sia possibile, si riserva di concludere il contratto di locazione al canone provvisoriamente offerto, salvo accettazione di conguaglio passivo, da parte della proprietà, qualora il canone stabilito dalla Agenzia del Territorio fosse inferiore a quello offerto, fermo restando la riduzione del 15% suddetta.

TRATTAMENTO DEI DATI

Unitamente alle dichiarazioni di cui sopra dovrà essere esplicitamente espresso il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi.

I dati raccolti per effetto dell'espletamento del presente avviso saranno trattati per le finalità connesse alla presente ricerca e, in particolare, per le necessarie verifiche in adempimento di obblighi di legge, ivi comprese quelle previste dal D.Lgs 159/2011, ai fini della sottoscrizione, gestione amministrativa e contabile del contratto di locazione, a fini statistici.

I dati forniti verranno trattati in modalità manuali, informatiche e telematiche e potranno essere comunicati alle figure professionali che interverranno nella procedura di selezione dell'immobile, agli offerenti che facciano richiesta di accesso agli atti della presente procedura e tramite il sito internet dell'ASP di Crotona relativamente al nominativo dell'offerente selezionato.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI INDIVIDUAZIONE

All'atto di sottoscrizione del contratto, pena recesso dell'accordo, dovrà essere consegnata copia dei seguenti documenti:



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

N.	CHECK LIST DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA LOCAZIONE	
1	Atto di proprietà	
2	Documentazione catastale (visure e planimetrie aggiornate)	
3	Concessione edilizia/ Permesso di Costruire/SCIA	
4	Certificato di agibilità	
5	Attestato di prestazione Energetica (APE) da allegare al contratto	
6	Dichiarazione superamento barriere architettoniche	
7	Elaborati grafici stato di fatto edile ed architettonico su formato cartaceo e su files.dwg	
8	Dichiarazione conformità impianti elettrici e speciali D.M. 37/2008 e smi e relativi allegati	
	<ul style="list-style-type: none">• Progetto e relazione specialistica	
	<ul style="list-style-type: none">• Elaborati grafici dello stato di fatto impianti elettrici	
	<ul style="list-style-type: none">• Evidenza dei collaudi funzionali impianti elettrici, cablaggio strutturato	
	<ul style="list-style-type: none">• Caratteristiche materiali installati, manuali d'uso e schede tecniche	
	<ul style="list-style-type: none">• Piano di manutenzione	
9	Dichiarazione conformità impianto antincendio D.M. 18/09/2002 e D.M. 37/2008 e relativi allegati	
	<ul style="list-style-type: none">• Progetto e relazione specialistica	
	<ul style="list-style-type: none">• Elaborati grafici stato di fatto impianti antincendio	
	<ul style="list-style-type: none">• Evidenza collaudi funzionali impianti rivelazione incendi	
	<ul style="list-style-type: none">• Documentazione relativa ai presidi antincendio	
	<ul style="list-style-type: none">• Caratteristiche materiali installati, manuali d'uso e schede tecniche	
	<ul style="list-style-type: none">• Certificati di omologazione, dichiarazioni di conformità di componenti e materiali	
	<ul style="list-style-type: none">• Manuale istruzioni di funzionamento e manutenzione impianti	



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

10	Dichiarazione di conformità impianti meccanici (condizionamento estivo ed invernale, idrico sanitario e di scarico) come da D.M. 37/2008 e relativi allegati	
	<ul style="list-style-type: none">• Elaborati grafici stato di fatto degli impianti meccanici	
	<ul style="list-style-type: none">• Evidenza dei collaudi funzionali degli impianti meccanici	
	<ul style="list-style-type: none">• Caratteristiche materiali installati, manuali d'uso e schede tecniche	
11	Predisposizione delle denunce degli impianti di cui DPR 462 del 22.10.2001 e s.m.i.	
	<ul style="list-style-type: none">• Scariche atmosferiche, eventuale	
	<ul style="list-style-type: none">• Impianto di messa a terra	
	<ul style="list-style-type: none">• Installazioni elettriche in luoghi pericolosi	
12	Dichiarazioni di conformità impianti elevatori secondo normativa vigente (se ricorre)	
	<ul style="list-style-type: none">• Fascicolo tecnico	
	<ul style="list-style-type: none">• Certificato CE	
	<ul style="list-style-type: none">• Dichiarazione di idoneità della struttura	
	<ul style="list-style-type: none">• Certificazione dispositivi di sicurezza	
	<ul style="list-style-type: none">• Dichiarazione di messa a terra	
	<ul style="list-style-type: none">• Manuale d'uso e manutenzione	
	<ul style="list-style-type: none">• Libretto e fascicolo di collaudo	
	<ul style="list-style-type: none">• Licenza di esercizio impianto elevatore	
	<ul style="list-style-type: none">• Numero di matricola assegnato dal Comune	
13	Documentazione di prevenzione incendi per i Vigili del Fuoco (CPI del fabbricato o della centrale termica, se ricorre)	
14	Estremi forniture utenze dedicate da volturare	
15	Individuazione posti auto assegnati ad uso esclusivo (eventuale)	
16	Tabelle millesimali (se necessarie)	



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Per ogni informazione rivolgersi all'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale, tel 0962/924113 – 924812 – 924807 dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,30.

IL DIRETTORE/U.O.C.
GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE
Arch. Francesco BERNARDO