

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
- Proposta emissione ordine. - Congruenza tra prodotto e gare aggiudicate. - Controllo Quantitativo e Qualitativo tra Ordine e Bolla. - Controllo Quantitativo e Qualitativo e Contabile tra Ordine e Bolla.	Manuale delle procedure amministrativo-contabile per le aziende sanitarie locali e per le aziende ospedaliere DGR n. 1242/2008 e DDG n. 450/03.05.2010 DPGR n° 38/11-04-2012 Definizione Organizzazione del Settore : Definizione dell'organizzazione del Settore Farmaceutico Regionale e di linee guida vincolanti per l'uniformità dei processi e delle procedure adottate nella gestione dei farmaci e dei dispositivi medici in ambito aziendale- Obiettivo G5.S14	Dr.ssa Giuseppina Anastasia SCALISE	Proposta Ordine da parte dell' UOC di Farmacia all' ABS Aziendale. Ricevimento Farmaci e Materiale Sanitario e Documento di trasporto.	Controllo Quantitativo e Qualitativo e Contabile tra Ordine e Bolla. Trasmissione delle DDT originali controllate agli ufficio di A.BeS. aziendale, per i successivi adempimenti di competenza. Trasmissione delle proposte di determina per farmaci e materiale sanitario fuori gara agli uffici A.BeS. per i successivi adempimenti di competenza.	

Crotone, li


 Firma
 Dr.ssa **Giuseppina Anastasia SCALISE**