



Ai Direttori di Dipartimento

**E, per loro tramite
Ai Direttori UU.OO.CC.**

Ai Dirigenti Responsabili UU.OO.SS.

**Al personale del comparto con incarico
di posizione organizzativa**

Loro Sedi

E, p.c.

Al Presidente del Nucleo di Valutazione / OIV

Al Commissario Straordinario

Loro Sedi

Oggetto: Piano Triennale della Trasparenza 2015/17. DISPOSIZIONI – Sollecito invio *Curriculum Vitae*.

Il Piano Triennale della Trasparenza 2015/17 prevede, così come dettato dalle norme sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), la pubblicazione/aggiornamento dei *curricula* delle SS.VV. **entro il 31 marzo di ogni anno**. Per chi non avesse ancora provveduto ad inviare e/o aggiornare il *Curriculum Vitae*, se ne sollecita la trasmissione.

Si ricorda che il mancato adempimento, è soggetto a valutazione da parte dell'O.I.V..

A tal fine, è stato predisposto un modello di *Curriculum Vitae* europeo scaricabile dal sito al seguente link: <http://www.asp.crotone.it/index.php?id=615>, in cui sono previste a titolo esaustivo:

- Le informazioni riguardanti i titoli di studio e/o professionali;
- Le esperienze lavorative (ad esempio gli incarichi ricoperti);

- Informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie);
- Partecipazione a convegni e seminari;
- Redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato.

L'aggiornamento del *Curriculum Vitae* dovrà essere trasmesso alla U.O.C. Affari Generali **entro il 31 MARZO**, all'e-mail: anna.giordano@asp.crotone.it;

Non sono oggetto di pubblicazione quei dati che rientrano nella tutela della *Privacy*.

Il Responsabile della Trasparenza rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Grazie per la disponibilità.

Responsabile per la Trasparenza

Avv. Anna GIORDANO