

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ DI CONFORMITÀ  
ALL'ORIGINALE  
ART. 19 E ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445**

**DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI**

Spett. le .....

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....  
consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75 - 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni  
non veritiere e falsità negli atti,

**DICHIARA (1)**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia

- dell'atto/documento....., conservato/rilasciato  
dalla seguente Pubblica Amministrazione ..... è  
conforme all'originale;
- della pubblicazione dal titolo .....  
edita da ....., riprodotta per intero/estratto da  
pag..... a pag ..... e quindi composta di n. .... fogli, è conforme all'originale;
- del titolo di studio/servizio .....  
rilasciato da ..... è conforme all'originale;
- dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione:  
.....  
.....  
.....  
sono conformi all'originale.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196: i dati riportati sono prescritti dalle  
disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati  
esclusivamente per tale scopo.**

Crotone, .....

Il/La Dichiarante (2)

**Note per la compilazione del modulo**

- (1) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.
- (2) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti

pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15, comma 2 della Legge 15 marzo 1997, n. 59.

---