

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Oliverio Massimo
Data di nascita	01/05/1961
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Incarico attuale	Responsabile - Stato Giuridico del Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0962924982
Fax dell'ufficio	0962924980
E-mail istituzionale	umaner@tiscali.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Componente dell'Ufficio Legale - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Ufficiale Rogante e Segretario della Commissione Gare - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Responsabile Segreteria del Direttore Generale - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Componente dell'Unità Operativa Complessa Sistema Informativo Statistico - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Componente dell'Ufficio Risorse Umane. In tale struttura è stato affidatario di incarico dirigenziale di natura professionale ex art. 27, c. 1, lett. d) CCNL 98-01, nonché di alta specializzazione ex art. 27, c.1, lett. c) CCNL 98-01. E' attualmente affidatario di incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice "Stato Giuridico" ex art. 27, c.1, lett. b) CCNL 98-01. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Discreta						
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento,						

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

perfezionamento, convegni e seminari: a) "Il controllo di gestione dell'Azienda sanitaria di Crotone"; b) "Lo sviluppo del sistema informativo nell'ASL in rapporto alle opportunità offerte dall'utilizzo delle tecnologie informatiche"; c) "Conferenza dei Servizi Socio-Sanitari dell'ASL di Crotone - D.L.vo.502/92 art.14"; d) "Il Settore Sanità nell'Economia Nazionale"; e) "Corso di General Management in Sanità", con conseguimento del relativo Titolo di Perfezionamento rilasciato dalla SDA Bocconi; f) "Nuovo modello organizzativo dell'Azienda e metodologia per la determinazione del sistema di budget 2002"; g) "Corso di formazione in materia di privacy".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

dirigente: Oliverio Massimo

incarico ricoperto: Responsabile - Stato Giuridico del Personale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti