

**PROSPETTO RICOGNIZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AZIENDALI**

UFFICIO BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE – P.O. DR.SSA ELSA BONAZZA

Tel. 0962/924533 - email [elsabonazza@asp.crotone.it](mailto:elsabonazza@asp.crotone.it)

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	DELIBERA	INIZIATIVA (DI PARTE O D'UFFICIO)	TERMINE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Predisposizione Budget Dipartimenti e Unità Operative	si	Ufficio	Entro i termini previsti dalla legge	per la parte relativa ai costi: Dr.ssa Bonazza
Report trimestrali di Contabilità Analitica	no	Ufficio	Compatibilmente con la corretta funzionalità del sistema informatico (Co.An. e Magazzini): mese successivo al Trimestre	Dr.ssa Bonazza
Report Annuale di Co.An.	no	Ufficio	Compatibilmente con la corretta funzionalità del sistema informatico (Co.An. e Magazzini): Annuo	Dr.ssa Bonazza
Monitoraggio Magazzini Aziendali	no	Ufficio	mensile	Dr.ssa Bonazza
Supporto amministrativo contabile al NAVS	no	Ufficio	entro i termini previsti per legge	Dr.ssa Bonazza
Rapporti con la Direzione Strategica e con i Dirigenti e il Personale delle UU.OO.	no	Ufficio	Giornaliero	Dr.ssa Bonazza
Variazioni del Piano dei Centri di Costo Aziendale	si	Ufficio	entro i termini previsti per legge	Dr.ssa Bonazza
Rapporti con Aziende Esterne per forniture assistenza informatica	si	Ufficio	entro i termini previsti per legge	Dr.ssa Bonazza
Analisi economiche di costo	no	Ufficio	entro i termini previsti per legge	Dr.ssa Bonazza
Predisposizione Modello L.A.	no	Ufficio	nei termini previsti dalla legge	Dr.ssa Bonazza