FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALBI GIOVANNA

Indirizzo

Telefono

0962924916-18 0962924917

Fax

E-mail

italiana

Data di nascita

Nazionalità

[21/, 07, 1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Dal 1983 al 1988 Responsabile ex SAUB Cotronei; dal marzo 1988 al 1993 Responsabile U.O. Medicina del Lavoro di Mesoraca; dal 1995 ad oggi Componente Commissioni Invalidità Civile, ciechi e sordomuti e L. 104 e 68; Componente Commissione Pubblici Spettacoli dal 1994 al 2006;]

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP Crotone

Dirigente Medico

• Tipo di azienda o settore

sanità

• Tipo di impiego

Dirigente Medico Professionale Alta Specializzazione

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Frequenza a vari corsi di formazione professionale, corso menageriale ASL KR e due corsi triennali di Medicina Omeopatica.]

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Medicina e Chirurgia

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com scaricato da www.siamosenzalavoro.it

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI** [ITALIANA] PRIMA LINGUA Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi **ALTRE LINGUE** ufficiali. [FRANCESE SCOLASTICO] · Capacità di lettura [Indicare il livello: scolastico.] · Capacità di scrittura [Indicare il livello: scolastico.] · Capacità di espressione orale [Indicare il livello: scolastico.] [ABILITÀ NELLA DIRIGENZA DI COMPETENZA.] CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI** Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE [ALTE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE SUL POSTO DI LAVORO.] **ORGANIZZATIVE** Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. [CONOSCENZE MEDIE PER CIÒ CHE RIGUARDA LE COMPETENZE TECNICHE.] CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE** Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE [BUONE CAPACITÀ.] **ARTISTICHE** Musica, scrittura, disegno ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data___18/02/2015______ Firma___Giovanna Albi_