

U.O. SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE

Via M. Nicoletta, 95

Tel. 0962-924923/25 - Fax 0962-924924

email: rosa.cernuzio@asp.crotone.it

email: farmaciaterritorialekr@asp.crotone.it

Direttrice Dr.ssa Rosa Cernuzio

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc)	ATTO CONCLUSIVO (DETERMINAZIONE, CERTIFICAZIONI ecc)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO	DIRETTORE del Servizio Farmaceutico Territoriale	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE
PROGRAMMAZIONE							
Concessione e liquidazione rata semestrale Indenn. Di Residenza Farmacie rurali ASP	*L. 221/1968 e s.m.i. *L.R. n° 18/1990 *L.R. n° 43/1990 e s.m.i.	Avv. Aurora Borgia	Istanza Farmacisti	Determinazione	Giugno/Luglio di ogni anno Novembre/Dicembre di ogni anno	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Dr.ssa Angela Caligiuri Direttore D.C.T.A.A.D.
Turni Ferie Farmacie Convenzionate ASP	*L. R. n° 48 del 05/11/2013 e s.m.i.	Avv. Aurora Borgia	Comunicazione Ordine dei Farmacisti su proposta dei Farmacisti	Determinazione	Dicembre/Gennaio di ogni anno	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Dr.ssa Angela Caligiuri Direttore D.C.T.A.A.D.
Distruzione ricette farmaceutiche e relativa documentazione archiviate oltre il quinquennio	*D.P.R. n° 1409 del 30/09/1963 art. 35 * D.P.R. n° 37 del 08/01/2001 art. 9 (Ministero dell'Interno) * Nulla Osta massimario di scarto Soprintendenza Archivistica per la Calabria (Nota Min. Interni -Isp. Centrale Servizi Archivistici n° 383/2013)	Avv. Aurora Borgia	D'Ufficio	Determinazione	Ogni inizio anno riferito ai 5 anni precedenti	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Dr.ssa Angela Caligiuri Direttore D.C.T.A.A.D.
Trasferimento locali sede farmaceutica	*L. 475/68 *L. 362/91 e s.m.i.	Avv. Aurora Borgia	Su comunicazione del Titolare della Farmacia	Determinazione	Entro 30 giorni dalla richiesta	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Dr.ssa Angela Caligiuri Direttore D.C.T.A.A.D.
Autorizzazione sostituzione temporanea nella Direzione della Farmacia	*Art. 7 comma 3 L. 362/91 e s.m.i. *L.R. 18/90 art. 3 comma 1	Avv. Aurora Borgia	D'Ufficio	Determinazione	Entro 30 giorni dalla richiesta	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Dr.ssa Angela Caligiuri Direttore D.C.T.A.A.D.
Inizio e/o cessazione attività di farmacista Direttore - Collaboratore	*Art. 12 D.P.R. 1275/71	Avv. Aurora Borgia	Su istanza del Farmacista	certificazione	Entro 30 giorni dalla richiesta	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Direttore Generale A.S.P.
Inizio e cessazione Pratica Professionale biennale ex art. 6 L. 892/84	*Art. 6 L. 892/84	Avv. Aurora Borgia	Su istanza del Farmacista	certificazione	Entro 30 giorni dalla richiesta	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Direttore Generale A.S.P.
Nomine Direttore Responsabile delle farmacie	*Art. 8 L. 362/91 *Art. 3 comma 1 L. 18/90	Avv. Aurora Borgia	D'Ufficio	Determinazione	Entro 30 giorni	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Dr.ssa Angela Caligiuri Direttore D.C.T.A.A.D.
Pagamento competenze Assistenza Farmaceutica Convenzionata ai Titolari di Farmacia della Provincia di Crotone	*Circolare Regione Calabria n° 2280 del 03-02-93 L.3/92 * L.R. n° 9/2007 art. 7 *Determina 380/2005 ASP KR ex ASL n° 5	Avv. Aurora Borgia	Richiesta dei farmacisti su consegna ricette con allegate distinte fatture	Determinazione	Entro il 15 di ogni mese	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Dr.ssa Angela Caligiuri Direttore D.C.T.A.A.D.
Pagamento competenze ai Titolari di Farmacia dell'A.S.P. Crotone relative al rimborso degli oneri di distribuzione per confezione dei farmaci in DPC	*Delibera Giunta Regionale n° 398/2010 disposto con circolare n° 22401 del 20/10/2010	Avv. Aurora Borgia	Richiesta dei farmacisti su consegna ricette con allegate distinte fatture	Determinazione	Entro il 15 di ogni mese	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Dr.ssa Angela Caligiuri Direttore D.C.T.A.A.D.
Pagamento quota contributo previdenziale straordinario trimestrale 0,15% ex art. 17 c.4-5 DPR 371/98	*DPR 371/98 art. 17 comma 4 *Circolare Regione Calabria n° 2280 del 03-02-93 L. 3/92	Avv. Aurora Borgia	D'Ufficio	Determinazione	Ogni trimestre	Dr.ssa Rosa Cernuzio	Dr.ssa Angela Caligiuri Direttore D.C.T.A.A.D.