



Questa è una specifica area riservata a: dipendenti, **personale medico e infermieristico, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici specialistici ambulatoriali convenzionati, veterinari specialistici sovvenzionati, guardie mediche, suem 118, medicina dei servizi**; e consente di visualizzare via web i seguenti documenti:

- Cedolini stipendiali;
- Cud.
- Comunicazioni istituzionali
- Comunicazioni ad personam

La dematerializzazione di tale servizio, consentirà di visualizzare e stampare i documenti:

- da un qualsiasi PC collegato ad Internet (**come per esempio quello di casa** ma anche da quello aziendale);
- da ogni parte del mondo;
- in qualunque orario della giornata.

Inoltre:

- si possono archiviare i documenti con le modalità che meglio soddisfano le proprie esigenze;
- si possono stampare i documenti ogni volta che sia necessità;
- in futuro potranno essere disponibili ulteriori servizi.

Accesso alla pagina

Per accedere ai servizi sopracitati, è necessario collegarsi al sito aziendale: <http://www.asp.crotone.it/> e fare clic sull'apposito pulsante "Aree riservate".

Nel menu a comparsa visualizzato ora nella parte alta della pagina, fare click sull'icona "Area dipendenti".

Questa pagina è suddivisa in 2 principali macro-aree:

Nel box di sinistra si possono inserire il nome utente e la password creati in fase di registrazione per accedere ai servizi prima elencati.

Nel box di destra, invece, è presente il modulo di registrazione per l'abilitazione all'accesso ai servizi.

Registrazione

Per effettuare la registrazione ai servizi del portale dell' ASP, inserire negli appositi campi, il proprio codice fiscale e il numero di matricola (presente sull'ultima busta paga cartacea, o richiedibile presso l'ufficio del personale ASP).

Dopo aver inserito i dati, selezionare il tipo di accesso ai servizi da registrare, e fare click sul pulsante Registrati.

Nella pagina visualizzata, compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco (*).

Selezionare anche un nome utente da utilizzarsi per l'accesso ai servizi, una password, ed inserire un indirizzo email corretto sul quale verrà inviato un riepilogo della registrazione ed ulteriori future comunicazioni.

Consultazione dati

Per consultare i servizi dell'Azienda Sanitaria, effettuare il login tramite l'area Dipendenti (vedi procedura di accesso alla pagina, prima esposta), inserendo il nome utente e la password creati in fase di registrazione.

Accortezze da seguire

Si ricorda che per una totale sicurezza del servizio, l'accesso al documento elettronico è disponibile in visualizzazione e stampa, per un tempo utile di 5 minuti.

In caso di accesso al servizio da locali pubblici, ricordarsi di effettuare il logout (posizionato in alto a destra della pagina) al termine della consultazione dei dati.

Il sistema assicura la massima riservatezza dei dati contenuti nel portale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Assistenza

Per problemi inerenti gli aspetti informatici, in particolare per quelli riguardanti l'accesso al servizio tramite le credenziali personali e la visualizzazione dei cedolini e delle Comunicazioni, potete rivolgervi a:

Kromix Soc. Coop. – 0962 96.63.11
Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00

Per problemi inerenti il contenuto dei cedolini e cud potete rivolgervi a:
Ufficio Informazioni del Personale – Dott. Guzzetti