



UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992/924985

Oggetto: Procedura Negoziata per la fornitura di un software per la gestione del Dipartimento di Salute Mentale e Neuropsichiatria Infantile.

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Questa Azienda deve acquisire un programma per la gestione del Dipartimento di Salute Mentale e Neuropsichiatria Infantile in base alle specifiche di cui all'allegato "A" che della presente forma parte integrante.

Nell'offerta la ditta dovrà indicare in modo dettagliato il prezzo di cui ai punti 1,3 e 4 dell'allegato "A". Il prezzo di cui al punto 4 (all."A") sarà riconosciuto all'aggiudicatario anche per i tre anni successivi alla vendita qualora questa Azienda Sanitaria Provinciale intendesse avvalersi dei relativi servizi.

Ove codesta ditta intenda concorrere, unitamente all'offerta in busta chiusa e sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, in un ulteriore plico dovrà far pervenire quanto segue:

1. Certificato Cannerale provvisto della dicitura "Nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31 gennaio 1965, n. 575 e successive modificazioni", di data non anteriore a sei mesi;
2. Dichiarazione del termine massimo di consegna ed installazione del programma non superiore a venti giorni;
3. Fotocopia della presente lettera d'invito e dell'Allegato "A" sottoscritti per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta;
4. Deposito cauzionale di € 390,00 pari al 2% del valore complessivo massimo dell'offerta;
5. Offerta Tecnica redatta secondo le richieste del Capitolato Tecnico nella quale deve essere dettagliatamente descritta la qualità di quanto proposto.

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

Il plico contenente l'offerta economica e quello contenente la documentazione richiesta, dovranno essere inseriti in un terzo plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante della ditta e dovrà recare il nominativo ed indirizzo del mittente e, ben visibile, la seguente dicitura:

"UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA SOFTWARE DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E NEUROPSICHIATRIA INFANTILE". Detto plico dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 19/12/2012 ed essere indirizzato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e recapitato all'Ufficio Protocollo Generale, presso il Centro Direzionale "IL GRANAIO" – Via M. Nicoletta, scala B, piano 3° - interno B 1 – 88900 Crotone.

L'accesso al pubblico presso il suddetto Ufficio è consentito dalle ore 11.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali escluso sabato.

Si precisa che il contratto non potrà essere in alcun modo ceduto ad altra ditta. E', inoltre, vietato il subappalto.

AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06 e s.i.m. in favore dell'offerta complessiva più bassa.

L'ASP si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, entro dieci giorni dalla richiesta dell'ASP, alla costituzione di un deposito cauzionale a garanzia della fornitura, per un importo pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo aggiudicato.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

1. Assegno circolare NON TRASFERIBILE intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona;
2. Fideiussione Bancaria;
3. Polizza fideiussoria rilasciata dalle Compagnie all'uopo autorizzate.

Il predetto deposito cauzionale verrà restituito alla conclusione del rapporto contrattuale (ovvero dopo diciotto mesi dell'avvenuto collaudo).

La fattura della fornitura dovrà pervenire dopo il definitivo collaudo.

Il pagamento avverrà entro novanta giorni dalla data di ricezione della fattura all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP dopo i riscontri del Competente Ufficio.

In caso di controversia, il Foro di Crotona è l'unico competente per territorio.

Per eventuali, ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi,

Distinti saluti

Il Responsabile
Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro INGAROZZA

ALLEGATO "A"

Specifiche software per la gestione Dipartimento Salute Mentale e Neuro Psichiatria Infantile

PREMESSA

Gli atti di programmazione ed indirizzo nazionali e regionali in materia di tutela della salute mentale indicano la necessità di sviluppare e potenziare un sistema informativo specifico al fine di garantire il monitoraggio delle strategie e delle politiche di intervento, nonché capace di promuovere il miglioramento della qualità dell'assistenza.

Tale sistema, sviluppato nel rispetto del TU sulla privacy e delle normative che disciplinano il trattamento informatizzato dei dati, perché possa offrirsi quale strumento per la programmazione, l'organizzazione e la verifica della qualità delle attività dei servizi, deve consentire:

- il monitoraggio delle attività dei servizi esistenti, delle loro attività, attraverso la registrazione e l'analisi del volume di prestazioni e sulle caratteristiche dell'utenza e sui pattern di trattamento;
- il supporto alle attività gestionali del DSM, per valutare il grado di efficienza e di utilizzo delle risorse anche attraverso la costruzione di indicatori di struttura;
- il supporto alla attività di istituzionalizzazione e de-istituzionalizzazione e di verifica dei risultati;
- il supporto alla ricerca, alla innovazione e al miglioramento della qualità.

ALLEGATO "A"
Specifiche software per la gestione
Dipartimento Salute Mentale e Neuro Psichiatria Infantile

SPECIFICHE

Le caratteristiche tecniche di seguito riportate sono da considerarsi minime, l'acquisto sarà subordinato alla visione del prodotto che, per quanto riguarda la generazione del flusso informativo NSIS-SISM dovrà, da un lato, consentire la gestione dei servizi attraverso la programmazione e la pianificazione delle attività, dall'altro, permettere di soddisfare il debito informativo secondo le indicazioni tecniche previste, per la regione Calabria, dal Decreto 12016 del 22 settembre 2011 e, a livello nazionale, dal DM 15.10.2010 e dalle più recenti "specifiche funzionali" indicate dal Ministero della Salute – NSIS nel disciplinare del 23 luglio 2012.

• **1. Gestione operativa di quanto sotto riportato:**

- Agenda del servizio e degli operatori;
- Allarmi e chiamate;
- Anagrafica pazienti;
- Area Autismo;
- Certificati;
- Controllo della qualità dati e della scadenza STC;
- Esportazione dei flussi SISM;
- Funzioni di ricerca e analisi;
- Funzioni statistiche;
- Gruppi di pazienti;
- Operatori;
- Questionari famiglia;
- Ricoveri in Comunità Terapeutica Assistita (CTA);
- Storico sociale;
- Trattamenti;
- Utenti;
- Visita (diario, anamnesi, clinica, test e terapia).

**Specifiche software per la gestione
Dipartimento Salute Mentale e Neuro Psichiatria Infantile**

2. Tecnologie applicative

L'applicazione dovrà essere fruibile in modalità web, secondo gli standard stabiliti per l'uso delle applicazioni web per la pubblica amministrazione e dalle normative vigenti. L'architettura dovrà essere al meno client/server two-tier. Il sistema proposto dovrà essere concepito per funzionare in ambiente HA/CLUSTER per consentire la necessaria alta disponibilità sia dei dati che delle applicazioni.

3. Avviamento e Formazione del personale

- Installazione e configurazione delle procedure software;
- Corso di formazione per l'Amministratore di Sistema;
- Corso di formazione per i Responsabili di Servizio;
- Corso di formazione per gli operatori.

4. Aggiornamenti e supporto tecnico

Il canone annuale dovrà comprendere quanto segue:

- Tutti gli aggiornamenti necessari per l'adeguamento alle normative Nazionali e Regionali;
- Tutti gli aggiornamenti necessari per eliminare gli eventuali malfunzionamenti "bloccanti" non dipendenti da guasti hardware;
- Tutti gli aggiornamenti tecnologici e funzionali stabiliti direttamente dal fornitore;
- Assistenza telefonica di tipo "help desk" disponibile dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 18:00;
- Assistenza remota di tipo "teleassistenza" disponibile dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 18:00.

5. Licenza d'uso

La licenza d'uso del software dovrà essere rilasciata nella versione illimitata e priva di scadenza temporale alcuna, nell'ambito delle strutture del Dipartimento di Salute Mentale dell'A.S.P. di Crotone. Il fornitore dovrà fornire la necessaria documentazione tecnica di installazione/configurazione, i supporti magnetici contenenti le procedure di installazione oltre alla documentazione tecnica relativa all'uso dell'applicazione.

**Specifiche software per la gestione
Dipartimento Salute Mentale e Neuro Psichiatria Infantile**

6. Proprietà dei dati

La proprietà dei dati sarà esclusivamente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, e potranno essere esportati senza nessun vincolo temporale nei formati SQL, TXT, XML, JSON. Il fornitore si impegna a fornire quanto necessario in termini di specifiche e di applicazioni al fine di consentire l'accesso/esportazione dei dati nei formati richiesti.