

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Oggetto: Procedura Negoziata per la fornitura di n. 300 (trecento) risme di carta SONY UPC - 1010 per l'Azienda Sanitaria di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale deve procedere all'acquisto di n. 300 risme di carta stampante Sony UPC - 1010.

Codesta ditta è invitata a far pervenire a questa Azienda Sanitaria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12 del giorno 19 febbraio 2013**.

Il preventivo dovrà pervenire, in unico plico, opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE  
Via Mario Nicoletta - CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" - Scala B - Piano 3° int. B1 - 88900 CROTONE.

Il plico, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura:

"UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - OFFERTA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTE SONY UPC-1010 PER L'ASP DI CROTONE".

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

La fornitura verrà effettuata di volta in volta in base alle esigenze delle varie Unità Operative, previo ordinativo dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP.

Distinti saluti

Il Responsabile dell'U. A. B. e S.  
Dott. Pietro INGAROZZA

